



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA
SENJ

Silvija Strahimira Kranjčevića 1, 53270 Senj

KLASA: 602-01/23-24/1

URBROJ: 2125-22-1-23-2

Senj, 7 listopada 2023.g.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2023./2024. školska godina

1. godina provedbe

„Eksperimentalan program – OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA:

Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

SADRŽAJ :**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

- 1.1. *Podaci o upisnom području*
- 1.2. *Unutrašnji školski prostori*
- 1.3. *Školski okoliš*
- 1.4. *Nastavna sredstva i pomagala*
- 1.5. *Plan održavanja, opremanja i moderniziranja škole*
- 1.6. *Školska ekologija*

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

- 2.1. *Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima*
 - 2.1.1. *Podaci o učiteljima razredne nastave*
 - 2.1.2. *Podaci o učiteljima predmetne nastave*
 - 2.1.3. *Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima*
 - 2.1.4. *Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima*
- 2.2. *Administrativno - računovodstveni i pomoćno tehnički radnici*
 - 2.2.1. *Podaci o administrativno – računovodstvenim radnicima*
 - 2.2.2. *Podaci o pomoćno tehničkim radnicima*
- 2.3. *Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole*
 - 2.3.1. *Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave*
 - 2.3.2. *Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave*
 - 2.3.3. *Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika*
 - 2.3.4. *Tjedna i godišnja zaduženja učitelja produženog boravka*

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. *Organizacija smjena*
- 3.2. *Raspored dežurstva učitelja*
- 3.3. *Raspored primanja roditelja*
- 3.4. *Godišnji kalendar rada škole*
- 3.5. *Podaci o broju učenika i razrednih odjela*
- 3.6. *Primjereni oblici školovanja*

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete*
- 4.2. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave*
- 4.3. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave*
- 4.4. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave*
- 4.5. *Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti*

5. *PRODUŽENI BORAVAK*

6. *GLAZBENI ODJEL*

7. *PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE*

8. *PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE*

9. *PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICARKE*

10. *PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA*

11. *PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA*

11.1.1. Plan rada Školskog odbora

11.1.2. Plan rada Razrednih vijeća

11.1.3. Plan rada Učiteljskih vijeća

11.1.4. Plan rada Vijeća roditelja

11.1.5. Plan rada Vijeća učenika

12. *PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA*

13. *PLAN ZDRAVSTVENO- SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA*

14. *KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE*

15. *PLAN I PROGRAM RADA Učeničke zadruge Sinjal*

16. *PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI*

Naziv škole:	Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Senj
Adresa škole:	Ulica S.S.Kranjčevića 1 Senj 53270
Županija:	Ličko- senjska
Telefonski broj:	053 881 183; 882 081:882 944
Broj telefaksa:	053 881 183
Internetska pošta:	tajnistvo@os-sskranjcevica-senj.skole.hr os-ss.kranjcevica@qs.t-com.hr
Internetska adresa:	http://www.os-sskranjcevica-senj.skole.hr/
Šifra škole:	09-074-001
Matični broj škole:	03047105
OIB:	63722828625
Upis u sudski registar (broj i datum):	Broj:Fi-1271/78 Datum upisa: 29.XII.1978.
Ravnateljica škole:	Rosanda Bilović, prof.
Voditelj smjene:	Andreja Kartelo Nekić
Voditelji područnih škola:	PŠ Krasno – Božica Tomaić PŠ Sveti Juraj –Ana Škrgatić Bajrović PŠ Vratnik –Ivana Miškulin
Broj učenika:	342+2
Broj učenika u razrednoj nastavi:	181
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	161
Broj učenika s posebnim potrebama:	8
Broj učenika putnika:	40
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnim školama:	9
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj radnika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	31+2
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj stručnih suradnika:	3
Broj učitelja – mentora :	2
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	5+1
Broj pripravnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	2

Broj računala u školi:	Matična škola 43+18 PŠ Krasno 7; PŠ Sveti Juraj 11
Broj specijaliziranih učionica:	13- Senj
Broj općih učionica:	Matična škola 8; PŠ Krasno 6 PŠ Sveti Juraj 8, PŠ Vratnik 2
Broj športskih dvorana:	1 na korištenje
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1 s 2 podružnice (PŠ Krasno i Sveti Juraj)
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola S.S.Kranjčevića Senj obuhvaća upisno područje Grada Senja.

Učenici iz Senja i bliže okolice (Senjska Draga, Vratnik - Melnice, Bunica i Sv. Jelena) pohađaju nastavu u Senju. U Senj putuju i jedan učenik iz Krivog Puta.

U Sv. Juraj putuju učenici iz podvelebitskih zaselaka koja teritorijalno i administrativno pripadaju Sv.Jurju (Lopci,Bilopolje, Oltari), no taj se broj sveo na minimum (dva učenika) jer je učenika s tog područja sve manje.

U Krasnu nastavu pohađaju svi učenici iz Krasna, a najviše su udaljeni od škole do 3 km. Učenici putnici s područja Vratnika, Krivog Puta i Oltara prevoze se školskim autobusom poduzeća " Arriva prijevoz". Škola surađuje s roditeljima, prijevoznikom i Uredom za društvene djelatnosti u Gospiću radi pravodobne i sigurne vožnje i prijevoza od škole do mjesta stanovanja.

Na cijelom senjskom području djeluju matična škola u Senju s glazbenim odjelom, te tri područne škole. Prevelika udaljenost škole od škole, nikakva prometna povezanost,te brdsko područje krševito priobalje utječu znatnije na sveukupnu organizaciju i realizaciju školskih zadaća.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Zgrada osnovne škole u izgrađena je u nekoliko faza od 1972.g. do 1974. godine. Nakon toga, 2010.g., iz predpristupnih fondova EU, dograđene su dvije učionice, te je na taj način MŠ Senj prešla na rad u jednoj smjeni. 2021.g. završili smo , iz Europskog fonda za regionalni razvoj, projekt energetske obnove zgrade matične škole Senj (zamjenili stolariju na cijeloj zgradi, obnovili fasadu zgrade i zamijenili rasvjetu u svim prostorijama energetske učionkovitijom). I ove godine nastavili smo s uređenjem unutarnjih prostora. Uredili smo učionicu glazbene kulture te u potpunosti zamijenili pod u blagovaonici i holu matične škole Senj.

Školska zgrada matične škole ima prizemlje, I. i II. kat, arhitektonski je podijeljena na tri dijela. U jednom dijelu odvija se nastava za učenike od 1.- 4. razreda, u drugom dijelu za učenike od 5.- 8. razreda, a glazbeno obrazovanje odvija se u zasebno dijelu zgrade. U dijelu namijenjenim za razrednu nastavu nalaze se osam učionica , jedna učionica produženog boravka, garderoba za učenike razredne nastave, sanitarni čvor za učenike razredne nastave, arhiva, kabinet pedagoginje i školska kuhinja u čijem su sastavu spremište hrane, hodnik, garderoba i sanitarni čvor spremačice. Ulaz u školsku kuhinju i dostava namirnica vrši se preko gospodarskog ulaza. U sastavu hola smještena je blagovaonica u kojoj učenici uzimaju obrok. Taj prostor je površine 500 m² i predviđen je za višenamjensko korištenje. Našu školsku kuhinju opremili smo novim uređajima iz sredstava nagradnog natječaja Podravke i tako je prilagodili povećanom opsegu posla u cjelodnevnoj školi.

U drugom dijelu zgrade nalaze se specijalizirane učionice za fiziku, biologiju, prirodu i kemiju, učionica povijesti i geografije, učionica tehničke kulture i informatike s pripadajućim kabinetom, učionica hrvatskog i stranog jezika, matematike i glazbene kulture, garderoba za učenike predmetne nastave, sanitarni čvor za učenike i učitelje, upravne školske prostorije (ured ravnateljice, administracija (tajništvo-računovodstvo), ured edukacijskog rehabilitatora, knjižnica, zbornica, prostor za prijem roditelja i prostor pomoćno-tehničkog osoblja.

Tijekom ljetnog odmora izvršeni su radovi generalnog čišćenja školskog prostora u matičnoj i u područnim školama.

Školska zgrada funkcionalna je za odvijanje nastavnog procesa, svaka učionica raspolaže s računalom povezanim s internetom i projektorom. Od ostalog prostora škola zbornicu, uredskim prostorima i ostalim pomoćnim prostorom koji isto postepeno uređujemo prema novim standardima koje zahtijeva suvremeni školski prostor.

I u našim područnim školama u Svetom Jurju, Krasnu i Vratniku školske prostore redovito održavamo i opremamo. Zgrada PŠ Vratnik stara je i dotrajala. U njoj smo , za dvije učenice , uredili jednu učionicu i sanitarni čvor. Na žalost, ostatak zgrade je dotrajao i tražit će bitnija ulaganja u skorije vrijeme.

I zgrada PŠ Krasno dotrajala je, s obzirom na godinu izgradnje. Kako je ta zgrada montažni objekt ove godine izvršili smo ispitivanja mogućnosti adaptacije i eventualne obnove, te tako stvorili preduvjete za energetske obnovu zgrade i eventualnu adaptaciju dijela zgrade za predškolski odgoj. Za okoliš PŠ Krasno kandidirali smo, u svibnju, projekt uređenja dječjeg parka Vilin velebitski dom na DM natječaj Zajedno za zelene ideje. Tako smo dobili donaciju od 80.000, 00 kn. Projekt ćemo dovršiti do kraja školske godine.

Za potrebe nastave tjelesno zdravstvene kulture matična škola koristi i gradsku sportsku dvoranu u vremenu od 8.00- 15.00 sati, a ostale škole otvorene sportske terene. U PŠ Sveti Juraj i Krasnu , s obzirom na smanjenje učenika uredili smo po jednu učionicu za potrebe nastave tjelesno zdravstvene kulture.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti		Oprema
	Broj	Velič u m ²	Br.	Veličin a u m ²	Opća	Didaktička	
RAZREDNA NASTAVA							
1.a	1	57			3	3	Računalo, projektor, platno
1.b	1	57			3	3	Računalo, projektor, platno
2. a	1	57			3	3	Računalo, projektor, platno
2.b	1	57					Računalo, projektor, platno
3.a	1	57			3	2	Računalo, televizor
3.b	1	57					Računalo, projektor, platno
4. a	1	60			3	2	Računalo, interaktivni zaslon
4.b	1	60					Računalo, interaktivni zaslon
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik	2	53			3		Računalo, projektor, platno
Likovna kultura	1	53	1	17	3		Računalo
Glazbena kultura	1	53			3		Računalo, projektor, platno
Vjeronauk	1	50			3		Računalo
Strani jezik	1	53			3		Računalo, projektor, platno
Matematika	2	53			3		Računalo, projektor, platno, pametna ploča
Priroda i biologija	1	86	1	17	3		Računalo, projektor, platno
Kemija					3		
Fizika	1	53	1	15	1		Računalo, projektor, platno

Povijest	1	53	1	17	3	2	Računalo, projektor, platno
Geografija							Pametna ploča
Tehnička kultura	1	42	1	12			Računalo, projektor, platno
Informatika	1	42	1	12	3		Računalo, projektor, platno, 20 računala za učenike
OSTALO							
Dvorana za TZK	Grad Senj				2	2	
Knjižnica	1	54			1		
Dvorana za priredbe	1	167			1		
Zbornica	1	35			3		
Uredi	6	97			3		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	675	3
2. Zelene površine	290	2
UKUPNO	965	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je dobra. Tijekom ove školske godine brinut ćemo da se računalna oprema u svim učionicama redovito održava i nadograđuje kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetan rad E-dnevnika. Škola je solidno opremljena informacijsko-komunikacijskom opremom koja je integrirana u život i rad škole.

Tijekom prošle školske godine započela je provedba projekta e-Škole i to kabliranjem i postavljanjem opreme za bežičnu mrežu u školi. Tako naša škola ima suvremenu i stabilnu bežičnu internetsku mrežu.

U sklopu istog projekta učionice kemije i informatike u matičnoj školi opremili smo kao prezentacijske učionice s pametnim pločama te dostupnim prijenosnim računalima.

S obzirom da je već dosta učionica opremljeno LCD projektorima, stari TV prijarnici i DVD playeri, grafoskopi i episkopi u tim učionicama postali su nepotrebni jer se multimedijalni sadržaji sada prikazuju preko projektora.

U školskim knjižnicama osigurali smo minimalan dio školske lektire, nešto i uz pomoć novčanih sredstava Ministarstva, ali i iz vlastitih sredstava, dobivenih od iznajmljivanja školskih prostora. Knjižni fond naše školske knjižnice ne zadovoljava potrebe naših učenika i u dogledno vrijeme bit će potrebno značajno obnoviti isti.

Isto tako knjižnica u matičnoj školi tražit će doskora izmiještanje u bolje, veće i funkcionalnije prostore.

1.5. Plan održavanja, opremanja i moderniziranja školskih prostora

Plan nabave uređenja i opremanja kroz projektv CJELODNEVNE ŠKOLE.

MŠ SENJ	PŠ KRASNO	PŠ SVETI JURAJ	PŠ VRATNIK
- Uređenje: - senzornog vrta - školske kuhinje - nastavnih prostora - kabineta - vannastavnih prostora - sanitarnih čvorova u dijelu razredne nastave - školska knjižnica	- Adaptacija dijela škole u vrtić i školska kuhinja - Uređenje dječjeg igrališta Oprema za TZK (vanjska, unutarnja)	- Preseljenje školske kuhinje, uređenje blagovaonice - Adaptacija dijela škole u vrtić i školska kuhinja - - Adaptacija unutrašnjih prostora Oprema za TZK (vanjska, unutarnja)	- Adaptacija unutrašnjih prostora (učenje, igra i serviranje hrane) Oprema za TZK (vanjska, unutarnja)

1.6. Školska ekologija

Higijensko- tehnički uvjeti rada

Osvjetljenje učionica, dnevno i električno, u potpunosti zadovoljava uvjete u matičnoj i područnim školama. U matičnoj školi učionice se griju na lož ulje, a u područnoj školi Vratnik na kruto gorivo – drva.

Školski namještaj je prikladan. Sanitarni čvorovi, vodovodne instalacije i električne instalacije u potpunosti su zadovoljavajući. Zdravstveno-higijensku ispravnost pripremljenih obroka uzimanjem uzoraka hrane redovito kontrolira Zavod za javno zdravstvo LSŽ.

Čistoća u školi i oko nje

Pet spremačica u matičnoj školi, jedna (20 sati) u Svetom Jurju i Krasnu (40 sati)i jedna u PŠ Vratniku (20 sati) održavaju čistoću u učionicama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i ostalim prostorima.

Isto tako vodi se briga o okolišu škole. U matičnoj školi zaposlen je 1 domar – ložač, a za potrebe naših područnih škola zaposlili smo još jednog domara na pola radnog vremena.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Starosna dob	Zvanje	Stupanj str. spr.	Godine staža – 30.09.2023.
1.	Branka Zrinski		nast. razr. nastave	VŠS	
2.	Antonija Krmpotić		dipl.učitelj (razr. nastava)	VSS	
3.	Anastazija Viatoris Matijević		dipl.učitelj (razr.nastava)	VSS	
4.	Nataša Dragičević		nast. razr. nastave	VŠS	
5.	Maja Šolić		dipl.učitelj (razr.nastava)	VSS	
6.	Slavica Tomljanović		nast. razr. nastave	VŠS	
7.	Melita Marenčić		nast. razr. nastave	VŠS	
8.	Karmen Čorić		nast. razr. nastave	VŠS	
9.	Đurđa Jugović		nast. razr. nastave	VŠS	
10.	Božica Tomaić		nast. razr. nastave	VŠS	
11.	Darija Gržin (uz Maja Knežević Huba)		mag.prim.obraz.	VSS	
12.	Marta Kaštelan		mag.prim.obraz.	VSS	
13.	Ivana Miškulin		dipl.učitelj (razr.nastava)	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime	Staros na dob	Zvanje	Stupanj str. spr.	Predmet(i) koji(e) predaje	Godine staža – 30.09.2023.
1.	Ana Nekić		prof. hrv. jezika	VSS	hrv. jezik	
2.	Tamara Farkaš		prof. hrv. jezika	VSS	hrv. jezik	
3.	Laura Turkalj		prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	hrv. jezik	
4.	Milena Cerović- Miklić		prof.lik. kulture	VSS	likovna kultura	
5.	Margerita Koričić Kranjčević		mag.edu.HJ		Glazbena kultura	
6.	Maja Prpić		prof.njem.jez. i pov.umj.	VSS	njemački jezik	
7.	Ana Škrgatić Bajrović		prof. hrv. i njem. jezika	VSS	njemački jezik	
8.	Ivana Milovac		dipl. uč. s poj. progr. engl.j.	VSS	engleski jezik	
9.	Ivana Tomljanović		dipl. uč. s poj. progr. engl.j.	VSS	engleski jezik	
10.	Barbara Prpić		Ing.prometa	VSS	matematika	
11.	Iva Čandrić		Univ.spec.oec.	VŠS	matematika	
12.	Doris Tomić		mag.informatike	VSS	informatika	
13.	Dalibor Šipić		prof. politehnike	VSS	TK i priroda	
14.	Sanja Tomljanović		prof. biologije	VSS	biologija i priroda	
15.	Tina Devčić		Mag.ing.techn.text.	VSS	kemija	
16.	Marija Prpić		Bacc.sanit.ing.	VŠS	kemija	
17.	Marija Šojat		Dipl.sanit.ing.	VSS	kemija	
18.	Iva Prpić		Dipl.učitelj	VSS	fizika	
19.	Andreja Kartelo Nekić		prof. povijesti i filozofije	VSS	povijest	
20.	Martina Pavlić		prof. geog. i pov.	VSS	geografija	
21.	Anđelka Špoljarić Jerbić		Profesor geografije	VSS	geografija	
22.	Snježana Orlić		prof. PTO	VSS	TK	
17.	Josip Štokić		prof. povijesti i informatike	VSS	povijest i informatika	
18.	Darjan Bajrović		prof. povijesti i informatike	VSS	informatika, povijest	

19.	Franciska Butković		dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
20.	Kristina Čigoja (uz Danijela Češarek)		dipl. teolog	VSS	vjeronauk	
21.	Andreja Padjen		dipl. teolog	VSS	vjeronauk	
22.	Ana Biondić Tomljanović		dipl. teolog	VSS	vjeronauk	
23.	Tamara Butolo		mag. kineziologije	VSS	TZK	
24.	Martina Kostelac		prof. TZK	VSS	TZK	
25.	Milica Gradišer		Prof. TZK	VSS	TZK	
26.	Ivana Rukavina		mag.prim.obraz.	VSS	TZK	
27.	Ivan Turk		mag.prim.obraz.	VSS	TZK	
28.	Ivana Klepić		Mag.eduk.HJ	VSS	Prod.boravak	
29.	Borna Matičić		Mag.lik.ped.	VSS	Prod.boravak	

2.1.3. Podaci o ravnateljju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Starosna dob	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Tjedno radon vrijeme	Godine staža – 30.09.2020
1.	Rosanda Bilović		prof. defektolog	VSS	ravnateljica	40	
2.	Karmen Boras		dipl. pedagog, prof.	VSS	stručni suradnik pedagog	40	
3.	Ana Lukin		Prof. hr.j.i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	40	
4.	Psiholog- Upraznjeno radno mjesto					40	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red broj	Ime i prezime pripravnika	Starosna dob	Zvanje	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Karla Vukelić		mag.prim.obraz	18.09.2023.	Anastazija V.Matijević
2.	Maja Glavaš		mag.eduk.HJ	22.09.2023.	Ana Nekić

2.2. Administrativno - računovodstveni i pomoćno tehnički radnici

2.2.1 Administrativno- računovodstveni radnici

R.br.	Ime i prezime	Starosna dob	Zvanje	Stupanj str. spr.	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme	Godine staža – 30.09.2023.
1.	Dean Babić		up.pravnik	VŠS	tajnik	40	
2.	Roberta Stanić (uz Mateja Krmpotić)		struč. spec. oec.	VSS	Računovođa	40	

2.2.2..Pomoćno - tehnički radnici

R.br.	Ime i prezime	Starosna Dob	Zvanje	Stupanj str. spr.	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme	Godine staža – 30.09.2023.
1.	Vinko Karabaić		meh.sklopnih.el.aparata	SSS	Domar	40	
2.	Mira Nekić		radnik bez zanimanja	NK	Kuhar	40	
4	Jasmina Škegro		Šumarski tehničar	SSS	Kuhar	40	
5.	Ana Boras		Tehničar za računalstvo	SSS	Kuhar	40	
6.	Jasmina Žarković		kozmetičarka	SSS	Kuhar	40	
7	Katarina Vukelić		poslovni tajnik	SSS	Kuhar	40	
8	Ljubica Lopac		radnik bez zanimanja	NK	spremačica	40	
9	Antonija Rako		poslužitelj jela i pića	SSS	spremačica	40	
10	Josipa Nekić		radnik bez zanimanja	NK	spremačica	40	
11	Jasna Vukelić		radnik bez zanimanja	NK	spremačica	40	
12	Dubravka Šojat		grafički tehničar	SSS	spremačica	40	
13	Milena Anić		prodavač	SSS	spremačica	40	
14	Antonija Glavaš		ekonomist	SSS	spremačica	20	
15	Josipa Biondić		radnik bez zanimanja	NK	spremačica – domar	20	
16	Marko Vukelić		kuhar	SSS	domar	20	

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime	Poslovi	A1	A2	Razrednik	B1	B1 sati	UK. A1+A2 +R	Podrška školi	Ukupno ostalih poslova	Tjedno radno vrijeme
BRANKA ZRINSKI	razredna nastava	18	4	1.a			23	-	17	40
ANTONIJA KRMPOTIĆ	razredna nastava	18	4	1.b			23	-	17	40
ANASTAZIJA VIATORIS-MATIJEVIĆ	razredna nastava	16	4	2.a			21	-	19	40
NATAŠA DRAGIČEVIĆ	razredna nastava	16	4	2.b			21	-	19	40
MAJA ŠOLIĆ	razredna nastava	16	4	3.a			21	-	19	40
SLAVICA TOMLIANOVIĆ	razredna nastava	16	4	3.b			21	-	19	40
MELITA MARENIĆ	razredna nastava	15,5	4	4.a	Keramičari	2	20,5	-	18,5	40
KARMEN ČORIĆ	razredna nastava	15,5	4	4.b	Dramsko scenska	2	20,5	-	18,5	40
ĐURĐA JUGOVIĆ	razredna nastava	16	4	2. PŠ Krasno	Dramska	1	21	-	19	40
BOŽICA TOMAIĆ	razredna nastava	17	4	3./4. PŠ Krasno	Ekološka	1	22	Voditelj PŠ Krasno -	18	40
MARTA KAŠTELAN	razredna nastava	17	4	1./3. PŠ Sv. Juraj	Dramska skupina	2	22	-	19	40

<i>Ime i prezime</i>	<i>Poslovi</i>	<i>A1</i>	<i>A2</i>	<i>Razrednik</i>	<i>B1</i>	<i>B1 sati</i>	<i>UK. A1+A2 +R</i>	<i>Podrška školi</i>	<i>Ukupno ostalih poslova</i>	<i>Tjedno radno vrijeme</i>
DARIJA GRŽIN (uz Maja Knežević Huba)	razredna nastava	18	4	2./4. PŠ Sveti Juraj	Kreativna skupina	2	23	-	19	40
IVANA MIŠKULIN	razredna nastava	18		1./2./4. PŠ Krasno		1	21	-	19	40

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Poslovi	A1	Razr. odjeli A1	A2	A2	Razredništvo	B1	B1 -sati	A1+A2+R	Podrška školi	Ukupno ostalih poslova	Tjedno radno vrijeme
ANA NEKIĆ	hrv.jezik u Senju	22	5ab, 7ab	4	5ab, 7ab		Mali literarci	2	26		14	40
TAMARA FARKAŠ	hrv.jezik u Senju	22	6ab, 8ab	4	6ab, 8ab		Dramska	1	26		14	40
LAURA TURKALI	hrv. jezik u PŠ Krasno i u PŠ Sveti Juraj	22	5. – 8. Krasno i Sveti Juraj	4	5. – 8. Krasno i Sveti Juraj		Učimo zavičajnim govorom	1 + 1	26		14	40
MILENA CEROVIĆ- MIKLIĆ	lik. kultura u Senju, PŠ Sv. Juraj i PŠ Krasno Svijet i ja	12 4	5.-8. Senj, Krasno, Sveti Juraj 5., 6.		8a	8a		1	15	Estetsko uređenje škole	24	40
MARGERITA KRANJČEVIĆ KORIČIĆ	glazb. kultura u Senju, PŠ Sv. Juraj i PŠ Krasno	15 6	4ab, 5.- 8. Glazbeni odjel	2 (izborni)	5a 5b		VIS	1	23		17	40

<i>Ime i prezime</i>	<i>Poslovi</i>	<i>A1</i>	<i>Razr. odjeli A1</i>	<i>A2</i>	<i>A2</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>B1</i>	<i>B1 -sati</i>	<i>A1+A2+R</i>	<i>Podrška školi</i>	<i>Ukupno ostalih poslova</i>	<i>Tjedno radno vrijeme</i>
SNJEŽANA ORLIĆ	tehnička kultura	10	5.- 8.	2 (izborni)	5ab	5a			12		12	24
DALIBOR ŠIPIĆ	Tehnička kultura, priroda u i Krasnu i Sv. Jurju Matematika I VIII.ab	18	5.- 8.	3	8ab 5/6 SvJ	7 / 8 PŠ Sv. Juraj			22		18	40
BARBARA PRPIĆ	Matematika Senj	20	5ab,6ab,	4	5ab,6ab,				24		16	40
IVA ČANDRLIĆ	Matematika Sveti Juraj Krasno	20	5.- 8.	4	5.- 8.				24		16	40
MAJA PRPIĆ	Njemački jezika	19	1b, 4a,5a,6a,8b 6b,7b,8a	3	4a,6a/8b, 5a				22		18	21
ANA ŠKRGATIĆ BAJROVIĆ	Njemački jezik Senj i PŠ Sveti Juraj	19	2a,3b,4b 7a 5.-8.	3	4b,5/6, 7a-7/8		Eko logo Dramska	1+2	22		18	21

<i>Ime i prezime</i>	<i>Poslovi</i>	<i>A1</i>	<i>Razr. odjeli A1</i>	<i>A2</i>	<i>A2</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>B1</i>	<i>B1 -sati</i>	<i>A1+A2+R</i>	<i>Podrška školi</i>	<i>Ukupno ostalih poslova</i>	<i>Tjedno radno vrijeme</i>
MARIJA ŠOJAT	Njemački jezik i kemija u PŠ Krasno	14	1.- 8.	3					17		11	28
IVANA MILOVAC	Engleski jezik u Senju i PŠ Vratnik	22	5b,6b,7b,8a 2 Vratnik1/3 5a,6a,7a,8b	1	8a,5b				24		16	40
IVANA TOMLIANOVIĆ	Engleski jezik u Senju i PŠ Krasno i Sv. Juraj	22	1a,2b, 3a,4a,4b PŠ Krasno 4/5/6 PŠ Sveti Juraj				Vezilje	1			18	40
MARIJA PRPIĆ	Kemija u Senju,	8	7.-8.	4	7.-8.				12		16	
SANJA TOMLIANOVIĆ	Biologija i priroda u Senju, PŠ Krasno i PŠ Sveti Juraj	22	2	5ab 6ab		5b			25		16	40
IVA PRPIĆ	Fizikau Senju, PŠ Krasno i PŠ Sveti Juraj	18	7.-8.	3	7.-8. Senj Sveti Juraj				21		19	40

Ime i prezime	Poslovi	A1	Razr. odjeli A1	A2	A2	Razredništvo	B1	B1 -sati	A1+A2+R	Podrška školi	Ukupno ostalih poslova	Tjedno radno vrijeme
ANDREJA KARTELO NEKIĆ	Povijest u Senju Svijet i ja	20	5ab,6ab,7ab,8ab 7. i 8.	4	7ab	7a	Povjesničari	2	25	Satničarstvo	15	40
MARTINA PAVLIĆ	Geografija Senj Sveti Juraj	20	5ab,6ab,7ab,8ab Sveti Juraj 5.-8.	2	7ab 8ab	7b	Meteo skupina	1	23		17	40
ANĐELKA ŠPOLJARIĆ JERBIĆ	Geografija Krasno	4	Krasno 5.- 8.								4	8
DARJAN BAJROVIĆ	Informatika Povijest Senj, Sveti Juraj	19		1	5/6		Multimedija	2	20	Administartor resursa	20	40
JOSIP ŠTOKIĆ	Informatika Povijest Senj, Krasno	20								E dnevnik	20	2
DORIS TOMIĆ	Matematika IDK Informatika	10 2 6					Digitalni kreativci	2		IKT podrška	20	40
UZ Martina Kostelac	Tjelesno zdravstvena kultura Senj Sveti	12	7ab – cure ,6ab PŠ Krasno 5/6,7/8				Sportska	1+1 5/6 7/8			8+ 4PKV	16

<i>Ime i prezime</i>	<i>Poslovi</i>	<i>A1</i>	<i>Razr. odjeli A1</i>	<i>A2</i>	<i>A2</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>B1</i>	<i>B1 -sati</i>	<i>A1+A2+R</i>	<i>Podrška školi</i>	<i>Ukupno ostalih poslova</i>	<i>Tjedno radno vrijeme</i>
MILICA GRADIŠER	Tjelesno zdravstvena kultura	22	4ab,5ab,7ab,8ab PŠ Sveti Juraj 5/6,7/6			8b	Sportska Senj	1	23		17	40
IVANA RUKAVINA	Učitelj TZK Svijet i ja	12 6	1ab,2a,3a,2,4	4	1ab,2a,3a		Domaćinstvo	2	22		18	40
IVAN TURK	Učitelj TZK Svijet i ja	12	2b,3b PŠ Sveti Juraj 1/3,2/4	3	2b,3b		Sportska Sv. Juraj	1	14		10	24
FRANCISKA TOMLIJANOVIĆ	Vjeronauk	16	1b,2a,4a,5b,6b7ab,8b	16	.	6b	Keramičari	2	17		23	40
DANIJELA ČEŠAREK	Vjeronauk	18	1a,2b,3ab,4b,5a,6a,8a 1.- 4. PŠ Vratnik	2 (izborna)	2a,4b		Karitativna	2	20		20	40
ANDREJA PADJEN	Vjeronauk	8	PŠ SvJ 1.-8			5/6 PŠ Krasno			9		11	20
ANA TOMLIJANOVIĆ	Vjeronauk	8	PŠ SvJ 1.-8						8		8	16

2.3.3.Zaduženja stručnih suradnika

<i>Ime i prezime</i>	<i>Poslovi</i>	<i>Redoviti poslovi stručnog suradnika</i>	<i>A1</i>	<i>A2</i> <i>Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja, te rad vezan uz organizaciju Programa</i>	<i>B1</i> <i>Izravan rad u organizaciji i provedbi Programa izvannastavnih aktivnosti</i>	<i>Profesionalno usavršavanje i razvoj</i>	<i>Suradnja s roditeljima</i>	<i>Poslovi vezani uz upravljenje razrednim odjelima i školom, razredna i učiteljska vijeća</i>	<i>Podrška školi</i>	<i>Ostali poslova</i>	<i>Tjedno radno vrijeme</i>
KARMEN BORAS	Stručni suradnik pedagog	19		6	1,5	0,75		0,75		12	40
ANA LUKIN	Stručni suradnik knjižničar	19		6	1,5	0,75		0,75		12	40

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku učenika

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Tjedno radno vrijeme	PB	Razr. odjeli - red.	A2	A2	Ukupno ostalih poslova
1.	Ivana Klepić	VSS, Mag.prim.obr.	40	18	1ab	3a 4a	2	15
2.	Borna Matičić	VSS, mag.prim.obr.	40	18	2ab	3b 4b	2	15

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U svim školama nastava za učenike od 1.do 8.razreda počinje u 8 sati.

Dnevni raspored – razredna nastava (PŠ)

1.	8.00-8.45	DORUČAK 1.ODMOR 15 min
2.	9.00 -9.45	2. ODMOR 5 min
3.	9.50 – 10.35	REKREACIJSKA PAUZA 3. ODMOR : 10 min
4.	10.45-11.30	4. ODMOR 5 min
5.	11.35-12.20	RUČAK 5. ODMOR: 20 min
6.	12.40 -13.25	ODMOR 5 min
7.	13.30 -14.15	ODMOR 5 min
8.	14,20 – 15.05	

Dnevni raspored – predmetna nastava (matična škola)

1.	8.00-8.45	1.ODMOR 5 min
2.	8.50 – 9.35	DORUČAK 2. ODMOR 15 min
3.	9.50 – 10.35	3. ODMOR : 5 min
4.	10.40-11.25	REKREACIJSKA PAUZA 4. ODMOR 10 min
5.	11.35-12.20	5. ODMOR: 5 min
6.	12.25-13.10	RUČAK 6. ODMOR 20 min
7.	13.30 -14.15	ODMOR 5 min
8.	14,20 – 15.05	

Svaki učitelj djelomično tijekom svog svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u školi obavlja i neke poslove dežurstva (nadgledanje ulaska učenika, nadgledanje kod prehrane, vođenje brige o odlasku)

Popis dežurnih učitelja predmetne nastave utvrđuje ravnatelj s obzirom na raspored.

Upute i odluke dežurnog učitelja dužni su provoditi svi djelatnici škole u slučaju da u školi nema ravnatelja ili osobe koju je on ovlastio za donošenje nekih odluka vezanih uz sigurnost i nadgledanje mjera određenih kućnim redom škole.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika putnika posebno je organiziran, a prijevoznik je "Arriva".

Učenici se prevoze iz pravca Crni Kal – Vratnik – Senj, Gorica – Senj, Oltari Sveti Juraj..

Autobus za učenike putnike u PŠ Sveti Juraj u 7.15 sati na autobusno stajalište ispred škole, a odvozi ih u 13.15. Autobus za učenike putnike u MŠ Senj od 5. do 8. razreda dovozi učenike u 7.50 sati na autobusno stajalište ispred škole, a odvozi ih u 14.00 sati.

A)DOLAZAK U ŠKOLU

- a) Senj- Melnice- Crni Kal- Melnice- Senj - 9 učenika
- b) Senj- Francikovac –Senj – 1 učenik
- c) Senj- Sveti Juraj – Oltari – Sveti Juraj – Senj - 2 učenika

B)POVRATAK IZ ŠKOLE

Zbog organizacije CDŠ izvanredni povratak učenika niže kronološke dobi (PŠ Vratnik) u 13.00 :

- a) Senj- Melnice- Crni Kal- Melnice- Senj - 4 učenika

C)POVRATAK IZ ŠKOLE

Zbog organizacije CDŠ redoviti povratak učenika u 15.00 sati :

- a) Senj- Melnice- Crni Kal- Melnice- Senj - 5 učenika
- b) Senj- Francikovac –Senj – 1 učenik
- c) Senj- Sveti Juraj – Oltari – Sveti Juraj – Senj - 2 učenika

Broj učenika u prijevoz: 12 učenika

Potrebna vozila: 1 kombi vozilo

1 mini bus

3.2. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

RAZREDNA NASTAVA

Po rasporedu , učitelji razredne nastave u matičnoj školi dežuraju prije nastave na prihvatu učenika(7,30) i pod rekreacijskom pauzom. Po jedan učitelj dežura kod svake paralelke: 1ab, 2ab,3ab,4ab. Na tom dežurstvu učitelji se izmjenjuju dnevno. Inače, svaki učitelj dežura u svom razredu. U školsku kuhinju učenike prati učitelj koji je završio taj sat nastave u tom razrednom odjelu. Ostaje s učenicima do njihovog povratka u matične učionice.

Ukoliko učenici pod rekreacijskom pauzom izlaze na školsko igralište ,učitelj tog razreda ih prati na školsko igralište.

	PRIZEMLJE	1.KAT	2.KAT (stari dio)	2.KAT (novi dio)
PONEDJELJAK	Maja Šolić	Antonija Krmpotić	Anastazija V.Matijević	Karmen Čorić
UTORAK	Slavica Tomljanović	Ivana Rukavina	Ivana Tomljanović	Melita Marenić
SRIJEDA	Danijela Česarek	Branka Zrinski	Nataša Dragičević	Melita Marenić
ČETVRTAK	Slavica Tomljanović	Antonija Krmpotić	Ivana Rukavina	Ivana Tomljanović
PETAK	Maja Šolić	Branka Zrinski	Anastazija V.Matijević	Nataša Dragičević

PREDMETNA NASTAVA

Dežurstva učitelja šk. god. 2023./24.

Dan	HOL VANJSKI PROSTOR BLAGOVAONICA
Ponedjeljak	Andreja Kartelo-Nekić /Martina Kostelac Doris Tomić /Margerita Kranjčević Kovačević Tamara Farkaš
Utorak	Andreja Kartelo-Nekić / Marija Prpić Martina Pavlić Snježana Orlić Darjan Bajrović
Srijeda	Dalibor Šipić Iva Prpić Sanja Tomljanović Milica Gradišer
Četvrtak	Ana Nekić Barbara Prpić Maja Prpić / Ivana Milovac Doris Tomić
Petak	Milena Cerović Miklić Franciska Butković / Martina Kostelac Snježana Orlić Josip Štokić

Dežurstvo učitelja u PŠ V.Novaka Sv.Juraj:

<i>Ponedjeljak</i>	<i>Ana Škrgatić Bajrović</i>	<i>Iva Čandrlić</i>
<i>Utorak</i>	<i>Dalibor Šipić</i>	<i>Ana Tomljanović</i>
<i>Srijeda</i>	<i>Maja Knežević</i>	<i>Darjan Bajrović</i>
<i>Četvrtak</i>	<i>Darjan Bajrović</i>	<i>Karla Vukelić</i>
<i>Petak</i>	<i>Ana Škrgatić Bajrović</i>	<i>Ivana Tomljanović</i>

Dežurstvo učitelja u PŠ dr.M.Anića Krasno:

<i>Ponedjeljak</i>	<i>Laura Turkalj</i>
<i>Utorak</i>	<i>Marija Šojat</i>
<i>Srijeda</i>	<i>Iva Čandrlić</i>
<i>Četvrtak</i>	<i>Đurđa Jugović</i>
<i>Petak</i>	<i>Anđelka Špoljarić Jerbić</i>

3.3.RASPORED PRIMANJA RODITELJA

MŠ SENJ

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Vrijeme</i>
1.a	Branka Zrinski	Utorak, 2.sat
1.b	Antonija Krmpotić	Utorak, 4.sat
2.a	Anastazija V.Matijević	Četvrtak, 3.sat
2.b	Nataša Dragičević	Četvrtak, 4.sat
3.a	Maja Šolić	Srijeda, 1.sat
3.b	Slavica Tomljanović	Ponedjeljak, 6.sat
4.a	Melita Marenić	
4.b	Karmen Čorić	Utorak, 2.sat
5.a	Snježana Orlić	Petak, 3.sat
5.b	Sanja Tomljanović	
6.a	Martina Kostelac	Petak, 3.sat
6.b	Franciska Butković	Srijeda, 5.sat
7.a	Andreja Kartelo Nekić	Petak, 3.sat
7.b	Martina Pavlić	Srijeda, 3.sat
8.a	Milena Cerović Miklić	Ponedjeljak, 3.sat
8.b	Milica Dorić	Srijeda, 2.sat

<i>Ime i prezime učitelja</i>	<i>Vrijeme</i>
Ana Škrgatić Bajrović	Senj , četvrtak 2.sat,Sv.J. petak 6. sat
Ana Nekić	
Tamara Farkaš	
Ivana Milovac	
Maja Prpić	
Marija Prpić	
Barbara Prpić	
Doris Tomić	Četvrtak, 5.sat
Iva Prpić	
Dalibor Šipić	
Josip Štokić	
Darjan Bajrović	Senj, utorak 4., Sv. J. petak 5. sat
Ivana Tomljanović	Ponedjeljak, 2.sat
Danijela Češarek	Utorak, 2.sat
Ivana Rukavina	Četvrtak, 4.sat
Margerita Koričić	
Ivan Turk	Četvrtak, 3.sat

PŠ SVETI JURAJ

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>I.-III.</i>	<i>Maja Knežević Huba</i>	<i>Utorak, 6.sat</i>
<i>II.- IV.</i>	<i>Marta Kaštelan</i>	
<i>V.-VI.</i>	<i>Laura Turkalj</i>	
<i>VII. - VIII.</i>	<i>Dalibor Šipić</i>	
	<i>Ana Škrgatić Bajrović</i>	
	<i>Iva Čandrlić</i>	<i>Srijeda, 4.sat</i>
	<i>Ana Tomljanović</i>	
	<i>Martina Pavlić</i>	
	<i>Darjan Bajrović</i>	
	<i>Ivan Turk</i>	<i>Srijeda, 5.sat</i>
	<i>Ivana Tomljanović</i>	<i>Utorak, 8.sat</i>

PŠ KRASNO

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>II.</i>	<i>Đurđa Jugović</i>	<i>Utorak, 2.sat</i>
<i>III. – IV.</i>	<i>Božica Tomaić</i>	<i>Ponedjeljak, 2.sat</i>
<i>V.- VI.</i>	<i>Andreja Padjen</i>	<i>Petak, 2.sat</i>
<i>VII.- VIII.</i>	<i>Marija Šojat</i>	<i>Ponedjeljak, 3.sat</i>
	<i>Iva Čandrlić</i>	<i>Utorak, 5.sat</i>
	<i>Anđelka Špoljarić Jerbić</i>	<i>Petak, 4.sat</i>
	<i>Dalibor Šipić</i>	<i>Četvrtak, 3.sat</i>
	<i>Laura Turkalj</i>	<i>Ponedjeljak, 4.sat</i>
	<i>Sanja Tomljanović</i>	<i>Ponedjeljak, 3.sat</i>
	<i>Josip Štokić</i>	<i>Četvrtak, 2.sat</i>
	<i>Martina Kostelac</i>	<i>Utorak, 6.sat</i>
	<i>Iva Prpić</i>	<i>Utorak, 4.sat</i>
	<i>Margerita Koričić</i>	<i>Srijeda, 5.sat</i>
	<i>Ivana Tomljanović</i>	<i>Srijeda, 6.sat</i>

PŠ VRATNIK

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>I.-IV.</i>	<i>Ivana Miškulin</i>	<i>srijeda, 3.sat</i>

GODIŠNJI KALENDAR RADA

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

MJESEC	P	U	S	Č	P	S	N	Nast. tjedan	Br. dana u tj.	Br. dana god.	Br. dana mjes.	NAPOMENE
RUJAN					1	2	3					4. 09. početak nastave
	4	5	6	7	8	9	10	1	5	5		
	11	12	13	14	15	16	17	2	5	10		
	18	19	20	21	22	23	24	3	5	15		
	25	26	27	28	29	30		4	5	20	20	
LISTOPAD							1					I. POLUGODIŠTE 4. 09. – 12. 2023.
	2	3	4	5	6	7	8	5	5	25		
	9	10	11	12	13	14	15	6	5	30		
	16	17	18	19	20	21	22	7	5	35		
	23	24	25	26	27	28	29	8	5	40	20	
	30	31										30.10.-1.11. – Jesenski odmor
STUDENI			1	2	3	4	5	9	2	42		1.11. – Svi sveti
	6	7	8	9	10	11	12	10	5	47		9.11. – Istraživači Velebita STEM radionice
	13	14	15	16	17	18	19	11	5	52		18.11. – Dan sjećanja na žrtve...
	20	21	22	23	24	25	26	12	5	57		
	27	28	29	30							21	
PROSINAC					1	2	3	13	5	62		
	4	5	6	7	8	9	10	14	5	67		
	11	12	13	14	15	16	17	15	5	72		22.12. završetak I.polug.
	18	19	20	21	22	23	24	16	5	77		
	25	26	27	28	29	30	31				16	I.dio ZIMSKOG ODMORA 23.12.2023. – 7. 01. 2024.
SIJEČANJ	1	2	3	4	5	6	7					Početak II. polugodišta 8.01.2024. II. POLUGODIŠTE 8. 01. – 21. 06. 2024.
	8	9	10	11	12	13	14	17	5	82		
	15	16	17	18	19	20	21	18	5	87		
	22	23	24	25	26	27	28	19	5	92		
	29	30	31								18	
VELJAČA				1	2	3	4	20	5	97		16.-17.2. – Dani glagoljice II.dio ZIMSKOG ODMORA 19.2.-23.2.2024.
	5	6	7	8	9	10	11	21	5	102		
	12	13	14	15	16	17	18	22	4	106		
	19	20	21	22	23	24	25					
	26	27	28	29							15	
OŽUJAK					1	2	3	23	5	111		PROLJETNI ODMOR 28. 03. – 5. 04.2024. 8.-12.04. Tjedan zdravlja
	4	5	6	7	8	9	10	24	5	116		
	11	12	13	14	15	16	17	25	5	121		
	18	19	20	21	22	23	24	26	5	126		
	25	26	27	28	29	30	31	27	3	129	19	
TRAVANJ	1	2	3	4	5	6	7					23.04.Dan Grada/ Škola pleše 30..04.-Dan Škole
	8	9	10	11	12	13	14	28	5	134		
	15	16	17	18	19	20	21	29	5	139		
	22	23	24	25	26	27	28	30	4	143		
	29	30									15	
SVIBANJ			1	2	3	4	5	31	3	146		1.05. – Praznik rada
	6	7	8	9	10	11	12	32	5	151		Srijeda – izlet(npr.22.5.)
	13	14	15	16	17	18	19	33	5	156		29.05.Dan sporta
	20	21	22	23	24	25	26	34	4	160		30.05. – Dan državnosti i Tijelovo
	27	28	29	30	31			35	3	163	19	
LIPANJ						1	2					21.06. – završetak II.polugod
	3	4	5	6	7	8	9	36	5	168		
	10	11	12	13	14	15	16	37	5	173		
	17	18	19	20	21	22	23	38	5	178		
KOLOVOZ	24	25	26	27	28	29	30				15	27.06.- početak dopunskog rada
												27.08. - popravni ispiti
UKUPNO	37	35	35	36	35			178				

3.5.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
	Svega	Ž	S drugih govornih područja	Povra -tnika	Putnika		
					3-5 km	preko 5 km	
S E N J							
I.a	19	8	-	-	3	1	Branka Zrinski
I.b	20	9	-	-	2	-	Antonija Krmpotić
II.a	23	10	-	-	2	1	Anastazija Viatoris Matijević
II.b	21	9	(1U)	-	1	2	Nataša Dragičević
III.a	13	5	-	-	1	1	Maja Šolić
III.b	11	4	-	-	1	-	Slavica Tomljanović
IV.a	24	14	-	-	3	1	Melita Marenić
IV.b	22	8	-	-	2	-	Karmen Čorić
SVEGA: I.-IV.	153	67	(1)	-	15	6	
V.a	14	6	(1A)	-	-	1	Snježana Orlić
V.b	15	7	-	-	-	1	Sanja Tomljanović
VI.a	13	8	-	-	1	1	Martina Kostelac
VI.b	14	9	(1U)	-	2	-	Franciska Butković
VII.a	26	14	-	1	-	1	Andreja Kartelo Nekić
VII.b	25	15	-	-	6	2	Martina Pavlić
VIII.a	15	5	-	-	2	4	Milena Cerović Miklić
VIII.b	15	6	-	-	-	-	Milica Dorić
SVEGA: V.-VIII.	137	70	2		11	10	
SVEGA: I.-VIII.	290	137	3	1	26	16	
SVETI JURAJ							
Razred	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
	Svega	Ž	S drugih govornih područja	Povra -tnika	Putnika		
					3-5 km	preko 5 km	
I.	5	2	-	-	-	-	Maja Knežević Huba
II.	2	1	-	-	-	-	Marta Kaštelan
III.	4	-	-	-	-	-	Maja Knežević Huba
IV.	3	1	-	-	-	-	Marta Kaštelan
SVEGA: I.-IV.	14	4	-	-	-	-	
V.	3	2	-	-	-	1	Laura Turkalj
VI.	1	-	-	-	-	-	Laura Turkalj
VII.	3	-	-	-	-	-	Dalibor Šipić
VIII.	4	2	-	-	-	1	Dalibor Šipić
SVEGA: V.-VIII.	11	4	-	-	-	2	

SVEGA: I.-VIII.	25	8				2	
K R A S N O							
Razred	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
	Svega	Ž	S drugih govornih područja	Povra -tnika	Putnika		
					3-5 km	preko 5 km	
I.	-	-	-	-	-	-	-
II.	3	-	-	-	-	-	Đurđa Jugović
III.	4	1	-	-	-	-	Božica Tomaić
IV.	3	2	-	-	-	-	Božica Tomaić
SVEGA: I.-IV.	10	3					
V.	5	1	-	-	-	-	Marija Šojat
VI.	3	2	-	-	-	-	Marija Šojat
VII.	3	1	-	-	-	-	Andreja Padjen
VIII.	2	1	-	-	-	-	Andreja Padjen
SVEGA: V.-VIII.	13	5					
SVEGA: I.-VIII.	23	8					

V R A T N I K

Razred	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
	Svega	Ž	S drugih govornih područja	Povra -tnika	Putnika		
					3-5 km	preko 5 km	
I.	1	1	-	-	-	-	Ivana Miškulin
II.	1	1	-	-	1	-	
III.	-	-	-	-	-	-	
IV.	2	2	-	-	1		
SVEGA: I.-IV.	4	4	-	-	2		

<i>Razred</i>	<i>BROJ UČENIKA SVEUKUPNO</i>					
	<i>Svega</i>	<i>Ž</i>	<i>S drugih govornih područja</i>	<i>Povra -tnika</i>	<i>Putnika</i>	
					<i>3-5 km</i>	<i>preko 5 km</i>
<i>I.-IV.</i>	181	78	1	-	17	6
<i>V.-VIII.</i>	161	79	2	1	16	10
<i>I.-VIII.</i>	342	157	3	1	33	16

Stalno navodimo da Osnovna škola S. S. Kranjčevića Senj ima iznimno složenu organizaciju djelovanja zbog velike udaljenosti između škola, učitelja putnika i malog broja đaka. U želji da osiguramo stručnu zastupljenost u svim osmorazrednim školama učiteljii likovne kulture i biologije putuju i rade u Senju, Sv. Jurju i Krasnu. Učitelj tehničke kulture i prirode putuju iz Sv. Jurja u Krasno i Senj jer radi na dvije tj. tri škole. Problem učenika putnika, ali i učitelja putnika je najsloženiji za vrijeme zimskih mjeseci kad se zbog oštrog planinske klime i jake bure teže dolazi do odredišta.

3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

ŠKOLA SENJ

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	1	/	1	1	2	1	/	6
Prilagođeni program	1	-	-	-	-	-	-	1	2

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

[illegible]

<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
<i>Informatika</i>									2	70	2	70				

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima</i>															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<i>Vjeronauk</i>	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
<i>Svijet i ja (obvezni izbor)</i>	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
<i>Engleski jezik</i>									2	70	2	70	2	70	2	70
<i>Njemački jezik</i>									2	70	2	70	2	70	2	70
<i>Informatika</i>			2	70	2	70	2	70					2	70	2	70

4.2.1.1. Izborna nastava vjeronauka

MŠ Senj

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	1.a	19	1	Danijela Češarek
	1.b	19	1	Franciska Butković
	2.a	22	1	Franciska Butković
	2.b	20	1	Danijela Češarek
	3.ab	24	2	Danijela Češarek
	4.a	22	1	Franciska Butković
	4.b	22	1	Danijela Češarek
UKUPNO I. – IV.		148	8	
Vjeronauk	5.a	14	1	Danijela Češarek
	5.b	13	1	Franciska Butković
	6.a	12	1	Danijela Češarek
	6.b	13	1	Franciska Butković
	7.ab	50	2	Franciska Butković
	8.a	14	1	Franciska Butković
	8.b	14	1	Danijela Češarek
UKUPNO V. – VIII.		130	8	
UKUPNO I. – VIII.		278	16	96%

PŠ Krasno

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
Vjeronauk	II.	3	1	Andreja Padjen
	III. – IV.	7	1	
	UKUPNO I. – IV.	10	2	
	V.- VI.	8	1	
	VII.-VIII.	5	1	
	UKUPNO V. – VIII.	13	2	
UKUPNO I. – VIII.		23	4	

PŠ Sveti Juraj

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	I./III.	9	1	<i>Ana Biondić Tomljanović</i>
	II./IV.	5	1	
UKUPNO I. – IV.		14	2	
Vjeronauk	V./VI.	4	1	
	VII./VIII.	6	1	
UKUPNO V. – VIII.		10	2	
UKUPNO I. – VIII.		24	4	

PŠ Vratnik

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	I.	1		<i>Danijela Češarek</i>
	II.	1		
	IV.	2		
UKUPNO I. – IV.		4	1	

4.2.1.2. Izborna nastava engleskog jezika**MŠ Senj**

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	5.a	14	1	<i>Ivana Milovac</i>
	6.a	12	1	<i>Ivana Milovac</i>
	7.a	26	1	<i>Ivana Milovac</i>
	8.b	15	1	<i>Ivana Milovac</i>
UKUPNO V. – VIII.		67	4	

PŠ Krasno

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	V./VI.	3+2	1	Ivana Tomljanović
	VII./VIII.	2+2	1	
UKUPNO V. – VIII.		10	2	

PŠ Sveti Juraj

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	V./VI.	3+1	1	Ivana Tomljanović
	VII./VIII.	3+4	1	
UKUPNO V. – VIII.		11	2	

4.2.1.3. Izborna nastava njemačkoga jezika**MŠ Senj**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	VI.b	3	1	Maja Prpić
	VII.b	3	1	Maja Prpić
	VIII.a	1	1	Maja Prpić
UKUPNO V. – VIII.		7	3	

4.2.1.4. Izborna nastava informatike**MŠ Senj**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	II.ab	8+10	1	Doris Tomić
	III.ab	6+9	1	„
	IV.ab	7+4	1	„
	VII.a	16	1	Darjan Bajrović
	VII.b	10	1	
	VIII.a	5	1	Josip Štokić
	VIII.b	13	1	
UKUPNO I. – VIII.		88	7	

PŠ Krasno

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	II.	2	1	Josip Štokić
	III.-IV.	4+3	1	
	VII./VIII.	3+2	1	
	UKUPNO I. – VIII.	14	3	

PŠ Sveti Juraj

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	III.	4	1	Darjan Bajrović
	II.-IV.	2+3	1	
	VII./VIII.	3+4	1	
	UKUPNO I. – VIII.	16	3	

4.3. A2 program potpore potpomognutog i obogaćenog učenja - obvezni**I.– IV.r.**

područje	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
		T	G	
Jezično komunikacijsko Matematičko Prirodoslovno Ostala(TZK, strani jezik, IDK)	I.a	3	105	Branka Zrinski
		1	35	Ivana Rukavina
	I.b	3	105	Antonija Krmpotić
		1	35	Ivana Rukavina
	II.a	3	105	Anastazija V.Matijević
		1	35	Ivana Rukavina
	II.b	3	105	Nataša Dragičević
		1	35	Ivan Turk
	III.a	3	105	Maja Šolić
		1	35	Ivana Rukavina
	III.b	3	105	Slavica Tomljanović
		1	35	Ivan Turk
	IV.a	3	105	Melita Marenić
		1	35	Maja Prpić
	IV.b	3	105	Karmen Čorić
		1	35	Ana Š.Bajrović
	II. - K	3	105	Đurđa Jugović

	III./IV. - K	3	105	Božica Tomaić
	II.-IV. K	1	35	
	I./III. – Sv.J.	3	105	Maja Knežević
	II.-IV. – Sv.J.	3	105	Marta Kaštelan
	I.-IV. Sv.J.	1	35	
	I.,II.,IV. – Vr.	3	105	Ivana Miškulin

V.– VIII.r.

područje	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
		T	G	
Jezično komunikacijsko	V.a	1	35	Ana Nekić
	V.b	1	35	Ana Nekić
	VI.a	1	35	Tamara Farkaš
	VI.b	1	35	Tamara Farkaš
	VII.a	1	35	Ana Nekić
	VII.b	1	35	Ana Nekić
	VIII.a	1	35	Tamara Farkaš
	VIII.b	1	35	Tamara Farkaš
matematičko	V.a	1	35	Barbara Prpić
	V.b	1	35	Barbara Prpić
	VI.a	1	35	Barbara Prpić
	VI.b	1	35	Barbara Prpić
	VII.a	1	35	Doris Tomić
	VII.b	1	35	Doris Tomić
	VIII.a	1	35	Dalibor Šipić
	VIII.b	1	35	Dalibor Šipić
prirodoslovno	V.a	1	35	Sanja Tomljanović
	V.b	1	35	Sanja Tomljanović
	VI.ab	1	35	Sanja Tomljanović
	VII.a K,B,F	1	35	Marija Prpić, Sanja Tomljanović, Iva Prpić
	VII.b K,B,F	1	35	Marija Prpić, Sanja Tomljanović, Iva Prpić
	VIII.a K,B,F	1	35	Marija Prpić, Sanja Tomljanović, Iva Prpić
	VIII.b K,B,F	1	35	Marija Prpić, Sanja Tomljanović, Iva Prpić
Ostala područja	V.a - povijest	0,5	17,5	Andreja K.Nekić
	V.a - NJ	0,5	17,5	Maja Prpić
	V.b - povijest	0,5	17,5	Andreja K.Nekić
	VI.a - povijest	0,5	17,5	Andreja K.Nekić
	VI.a - NJ	0,5	17,5	Maja Prpić
	VI.b - povijest	0,5	17,5	Andreja K.Nekić
	VI.b - EJ	0,5	17,5	Ivana Milovac

	VII.a - P	0,5	17,5	Andreja K.Nekić
	VII.a - G	0,5	17,5	Martina Pavlić
	5/6,7/8 - NJ	2	70	Marija Šojat
	VII.b – P	0,5	17,5	Andreja K.Nekić
	VII.b – G	0,5	17,5	Martina Pavlić
	VII.b - EJ	0,5	17,5	Ivana Milovac
	VIII.a – P	0,5	17,5	Andreja K.Nekić
	VIII.a – G	0,5	17,5	Martina Pavlić
	VIII.a - EJ	0,5	17,5	Ivana Milovac
	VIII.b – P	0,5	17,5	Andreja K.Nekić
	VIII.b – G	0,5	17,5	Martina Pavlić
	VIII.b - NJ	0,5	17,5	Maja Prpić

4.4. A2 program potpore potpomognutog i obogaćenog učenja - izborni

Umjetničko odgojno-obrazovno	II.ab	1	35	Danijela Češarek
	IV.b	1	35	Danijela Češarek
	IV.b	0,5	17,5	Ana Lukin
Praktične i školske vještine i njihova integracija	IV.a	1	35	Karmen Boras
	V.a (vježbe čitanja)	1	35	Margerita Koričić
	V.b (vježbe čitanja)	1	35	Margerita Koričić
	V.a (TK)	1	35	Snježana Orlić
	V.b (TK)	1	35	Snježana Orlić
Psihomotorni razvoj	IV.b	0,5	17,5	Karmen Boras
Tjelesno i zdravstveno				

B1 Program izvannastavnih aktivnosti (kao dio školskoga kurikuluma)

Grupa aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Naziv aktivnosti	Broj učenika	voditelj
Sportski i tjelesni razvoj	Rekreativna gimnastika	Sportska	23	Martina Kostelac
	Stolni tenis/badminton	Sportska	10	Milica Gradišer
	Sportska skupina	Sportska skupina	14	Ivan Turk
Razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija	Likovni klub	Likovna skupina	8	Milena C.Miklić
	Kreativno pisanje	Šk.literati	15	Ana Nekić
	Glumačka družina	Dramska skupina	10	Tamara Farkaš
	Knjižničarstvo	Mladi knjižničari	10	Ana Lukin
	Scenski nastup	Dramsko scenska	40	Karmen Čorić
		Dramsko recitatorska		Đurđa Jugović Božica Tomaić

		<i>Dramska/Eko logo Dramska</i>	11 14	Ana Škrgatić Bajrović Maja Knežević Huba
	<i>Zavičajni govor</i>	<i>Čuvamo zavičajni govor</i>	14	Laura Turkalj
	<i>Ručni rad</i>	<i>vezilje</i>	8	Ivana Tomljanović
	<i> kreativna</i>	<i>kreativci</i>	14	Maja Knežević Huba
	<i> kreativna</i>	<i>kreativci</i>	4	Ivana Miškulin
	<i>keramičarstvo</i>	<i>Mali keramičari</i>	10	Melita Marenić
	<i>Glazbeno stvaralaštvo</i>	<i>Pjevamo i sviramo zajedno</i>	10	Margerita Koričić Kranjčević
	<i>Domaćinstvo</i>		17	Ivana Rukavina
	<i>Keramičarstvo</i>	<i>Keramičari</i>		Franciska Butković
	<i>Povijesna skupina</i>	<i>Povjesničari</i>	18	Andreja K.Nekić
	<i>geografi</i>	<i>Meteo skupina</i>	10	Martina Pavlić
Razvoj digitalnih, informatičkih, odnosno kompetencija povezanih s uporabom novih tehnologija	<i>Filmska grupa ili klub za digitalnu produkciju</i>	<i>Multimedia</i>	11	Darjan Bajrović
	<i>Izrada aplikacija i mobilnih tehnologija klub</i>	<i>Digitalni školski list</i>	8	
Razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina	<i>dramsko izražavanje</i>	<i>Mali, a veliki glumci</i>	20	Marta Kaštelan
	<i>solidarnost</i>	<i>karitativna</i>	17	Danijela Češarek

B2 Program izvanškolskih aktivnosti (kao dio školskoga kurikulumu)

Grupa aktivnosti	Vrsta aktivnosti	Naziv aktivnosti	Broj učenika	voditelj
Sportski i tjelesni razvoj	<i>Nogometni klub</i>	<i>nogomet</i>	85	
	<i>Ženski rukometni klub</i>	<i>Rukomet</i>	63	
	<i>Muški rukometni klub</i>	<i>rukomet</i>	57	
	<i>Šahovski klub</i>	<i>šah</i>	10	
	<i>DVD</i>	<i>Mladi vatrogasci</i>	30	
	<i>Crveni križ</i>	<i>Pomladak CK</i>	10	
Umjetnički razvoj	<i>Pučko otvoreno učilište Otočac</i>	<i>Tamburica</i>	8	
	<i>Ples</i>	<i>Maja s dance</i>	46	

5. Produljeni prihvati učenika

Produljeni prihvati učenika izvode dvije učiteljice, Ivana Klepić i Borna Matičić.

Prvu skupinu čine učenici 1.ab. Ukupno je 23 učenika.

Drugu skupinu čine učenici 2ab. Ukupno je 24 učenika.

Treću skupinu čini: 3.a – 5, 3.b – 1 i 4.a – 7 i 4.b -3 učenika. Ukupno 16 učenika.

S obzirom na produljeno nastavno vrijeme svih razrednih odjela u školi radno vrijeme učitelja produljenog boravka i njihov raspored kombiniran je s A2 ili B1 aktivnostima drugih učitelja koji rade u nižim razrednim odjelima naše škole.

No, onda se i aktivnosti takvih skupina izmjenjuju glazbene, likovne, kreativne, tjelesno zdravstvene s određenim nastavnim sadržajima.

Na taj način prihvatili smo sve prijavljene učenike za produženi boravak.

6. Glazbeni odjel škole

U školskoj godini 2023/2024.. ostvarivat će program nastave iz dva glazbala (glasovir, gitara)

Broj učenika I.-VI. razreda: 27

Broj razrednih odjela: 6

Broj djelatnika : 2

6.1. UVJETI RADA

Prostorni uvjeti

NAZIV PROSTORA	Učionice	
	Broj	Veličina u m ²
Klasična učionica 1.	1	19
Klasična učionica 2.	1	28
Kabinet 1	1	16
Kabinet 2	1	16
Kabinet 3	1	7
Prostori za vježbanje	2	3

Plan opremanja i moderniziranja škole

U ovoj školskoj godini namjeravamo redovito održavati, popravljati i ugađati instrumente.

Također će se nastaviti redovita nabava potrebnih notnih materijala, stručne literature i udžbenika.

6.2. PODACI O UČITELJIMA U GLAZBENOM ODJELU

R. br.	IME I PREZIME	ST. DOB	GOD. STAŽ.	STRUKA	STR. SPR.	POSLOVI
1.	DAVID BAUMGARTEN			akad. glazb. pijanist i prof. klavira	VSS	učitelj glasovira
2.	DOMAGOJ BIONDIĆ			Učitelj RN	VSS	učitelj gitare

6.3. PREGLED BROJA UČENIKA PO TEMELJNOM PREDMETU (GLAZBALU) I RAZREDIMA

GLAVNI PREDMET - GLAZBALO	BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA						
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	UKUPNO
GLASOVIR	3	3	4	2		3	15
GITARA		3		3	4	1	11
TRUBA							
UKUPNO	3	6	4	5	4	4	26

6.4. PREGLED BROJA UČENIKA PO TEMELJNOM PREDMETU (GLAZBALU), RAZREDU I UČITELJU

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	UKUPNO učenika
2.	DAVID BAUMGARTEN	3	3	4	2		3	15
3.	DOMAGOJ BIONDIĆ		3		3	4	1	11

6.5. ORGANIZACIJA SMJENA

Glazbena škola će cjelokupnu nastavu održavati u poslijepodnevnoj smjeni od 13.15 do 19.00 sati.

6.6. Tjedna zaduženja učitelja u glazbenom odjelu

R. br.	Ime i prezime	Predmet	Norma sati	Temeljni predmet struke	DOP/DOD	Skupno muziciranje	Teorija glazbe izb.	Razredništvo	Voditeljstvo gl. odj.	Ukupno NOOR	Razredi	Pripremanje	Ostal. posl.	Ukupno tjedno
2.	DAVID BAUMGARTEN	GLASOVIR	22	20		1		1		22	I., II., III., V., VI.	10	8	40
3.	DOMAGOJ BIONDIĆ	GITARA	22	22		1		1		23	I., II.	10	7	40
4.	MARGERITA KRANJČEVIĆ KORIČIĆ	SOLFEGGIO	22	sof						6	I./II., III./IV V./VI.	3	3	12

6.7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI GLAZBENOG ODJELA

	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
XII.	- komorno i individualno muziciranje Javni koncert uz božićne blagdane	učitelji GO, gosti, učenici
V.	Javni koncert učenika uz Majčin dan	učitelji GO, gosti, učenici

7. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Planiranje i uvođenje programa Cjelodnevne škole	rujan
1.2. sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan
1.3. raspodjela fonda sati nastave (redovna, izborna, A2,B1)	rujan
1.4. izrada kalendara rada za tekuću školsku godinu	rujan
1.5. izrada Programa rada ravnateljice	rujan
1.6. nadziranje izrade rasporeda sati	rujan
1.7. utvrđivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada planiranje tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva	rujan
1.8. izrada financijskog plana škole	listopada
1.9. izrada plana nabave škole	prosinac
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, A2, B1-izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Priprema Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	V-IX
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I-XII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1 pregled nastavnih planova i programa i praćenje ostvarivanja	IX – VI
3.2. praćenje ostvarivanja planova rada stručnih suradnika	IX – VI
3.3.-praćenje ostvarivanja planova rada stručnih vijeća	IX – VI
3.4.-praćenje unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik	IX – VI
3.5.-sudjelovanje u radu razrednih vijeća	IX – VI
3.6.-praćenje učeničkog ponašanja u školi	IX – VI
3.7.-poticanje provođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda	IX – VI
3.8.-primjena novih tehnologija u funkciji informiranja, komuniciranja i učenja-rad na unapređivanju nastave,	IX – VI
3.9.-savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VI
3.10.-suradnja s roditeljima stvaranje kvalitetne suradnje između nastavnika i ostalih zaposlenika Škole	IX – VI

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
3.11.uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan rad	IX – VI
3.12.-posjet satovima nastave i uvid u organizaciju individualnog pristupa realizacije nastavnog procesa	IX – VI
3.13.-analiza rezultata samovrednoovanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada	IX – VI
3.14. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.15. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.16. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.17. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.18. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.19. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.20. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.21. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.22. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Provođenje projekta energetske obnove zgrade MŠ Senj	IX- VIII
6.10. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.11. Organizacija i provedba inventure	XII
6.12. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.13.. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.14. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.15. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja sa Carnetom	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s LIROM - Gospić	
7.10. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.18. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.19. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi - praćenje zakona, pravilnika, stručne literature	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Carnet-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredviđivi poslovi	IX – VI

8. Plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ / ISHODI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
1.1. Organizacijski poslovi-planiranje	<i>Rujan, listopad, kontinuirano</i>	<i>Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja</i>
<i>Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga</i>	<i>rujan</i>	
<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</i>	<i>rujan</i>	

<i>Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</i>	<i>rujan</i>	
<i>Sudjelovanje u izvedbi cjelodnevnih škole</i>	<i>kontinuirano</i>	
<i>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja</i>	<i>Kolovoz,rujan, listopad</i>	
<i>Sudjelovanje u korištenju e-dnevnika</i>	<i>tijekom godine</i>	
<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>	<i>Kolovoz,rujan, listopad</i>	
<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</i>	<i>Rujan,listopad</i>	
<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>	<i>Rujan,listopad</i>	
<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>	<i>Rujan,listopad</i>	
<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>	<i>Rujan,listopad</i>	
<i>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad</i>	<i>Rujan,listopad</i>	
<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>	<i>Rujan,listopad</i>	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA O ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela		<i>Unapređivati kvalitetu procesa upisa djece u školu</i>
<i>Suradnja sa stručnom službom vrtića</i>	<i>Ožujak-lipanj</i>	<i>Stvarati uvjete za uspješan početak školovanja</i>
<i>Predavanje za roditelje predškolaca na temu:Polazak u I.razred</i>	<i>travanj</i>	
<i>Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala</i>	<i>Travanj-svibanj</i>	
<i>Utvrdjivanje zrelosti za školu-testiranje</i>	<i>Travanj-svibanj</i>	
<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>	<i>lipanj</i>	
2.2.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-razgovori nakon uvida</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Poticati osuvremenjivanje nas.procesa i podizanje kvalitete nas.procesa</i>
<i>Počelnici,novi učitelji,volonteri</i>	<i>„</i>	<i>Pružati stručnu pedagoško-psihološku i</i>

		<i>didaktičko-metodičku pomoć</i>
<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	<i>„</i>	<i>Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika, prevladavanje o.-o-poteškoća,</i>
<i>Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija), realizacija školskog preventivnog i ostalih programa</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Savjetovati, pružati stručnu pomoć i podršku, surađivati i koordinirati o-o rad učitelja, preventivno djelovati</i>
2.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama	<i>Tijekom godine</i>	<i>Osigurati primjeren o-o tretman i podršku u prevladavanju teškoća</i>
<i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Razvijati pozitivne socijalne odnose u školi i razredu.</i>
<i>Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika školovanja</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju adekvatnog pristupa radu</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Praćenje rada učenika i njegovih o-o postignuća</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju-pružanje individualne pomoći u svladavanju nastavnog gradiva</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Rad s odjelima s narušenim međusobnim odnosima u razredu-savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima, roditeljima</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Rad s novopridošlim učenicima</i>	<i>Po potrebi</i>	
2.4. Savjetodavni rad i suradnja		<i>Podizati kvalitetu nastavnog procesa, koordinirati rad stručnih vijeća.</i>
<i>Savjetodavni rad s učenicima – individualni i grupni</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Osmisliti i organizirati adekvatan oblik o-o rada,</i>
<i>Vijeće učenika – vođenje, koordinacija</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Razvijati samopouzdanje učenika</i>
<i>Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima</i>	<i>Tijekom godine</i>	

<i>Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Suradnja s ravnateljem</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Savjetodavni rad sa stručnjacima: eduk.reh., psiholozi, liječnici, soc.radnici,...</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Suradnja s CZSS, MUP-om, lokalnom zajednicom, AZOO, ZZJZ</i>	<i>Tijekom godine</i>	
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	<i>Tijekom godine</i>	<i>Podizati zdravstvenu kulturu učenika i drugih sudionika o-o procesa. Razviti zdrave stilove života.</i>
<i>Suradnja na realizaciji primarne zdravstvene zaštite</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Pomoći učenicima u ostvarivanju socijalnih potreba.</i>
<i>Skrb o učenicima, korisnicima socijalnih programa</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Upoznavanje i praćenje učenikovih socijalnih prilika-suradnja s predstavnikom nadzora nad obitelji</i>	<i>Tijekom godine</i>	
3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA		<i>Doprinositi radu stručnih tijela škole,</i>
<i>Rad u Razrednim vijećima</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>utvrditi učinkovitost procesa i rezultata o-o rada</i>
<i>Rad u Učiteljskom vijeću</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Poduprijeti razinu kvalitete,</i>
<i>Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	<i>Lipanj-kolovoz</i>	<i>podržati razvoj i napredovanje učenika</i>
<i>Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanju primjerenog oblika školovanja</i>	<i>Tijekom godine</i>	
4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	<i>Tijekom godine</i>	
5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		<i>Valorizirati ostvarenje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređenje o-o rada u skladu s planovima i programima</i>
5.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
<i>Periodične analize ostvarenih rezultata 1.r.,5.r.,8.r.</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Analiza o-o rezultata na kraju 1.pol.</i>	<i>siječanj</i>	

<i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</i>	<i>Lipanj- srpanj</i>	
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1. Stručno usavršavanje pedagoga		<i>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje</i>
<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>	<i>rujan</i>	<i>Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije u svom radu</i>
<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Stručno usavršavanje u školi, UV, aktivni</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Sudjelovanje na ŽSV pedagoga</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Usavršavanje u organizaciji MZO,AOO i ostalih institucija</i>	<i>Tijekom godine</i>	
6.2. Stručno usavršavanje učitelja		<i>Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa,preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa</i>
<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Koordinacija str.usavršavanja u školi</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Rad s učiteljima-pripravniciima</i>	<i>Tijekom godine</i>	
7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
<i>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i ostale literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih izdanja</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Proučavati individualno i timski novu literaturu sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina</i>
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada</i>

<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije</i>
<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>	<i>Tijekom godine</i>	
9.OSTALI POSLOVI		
<i>Nepredviđeni poslovi</i>		

9.Godišnji plan i program rada knjižničarke

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara. Izvešća o radu školske knjižnice na kraju nastavne godine. Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad. Nabava knjiga i ostale građe. Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Cirkulacija građe – posudba. Uređivanje mrežne stranice knjižnice (Virtualna knjižnica) i digitalnog školskog lista <i>Dani radosti</i>. Revizija i otpis. Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave. Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika. Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga Suradnja s učiteljima Hrvatskoga jezika, Povijesti i Geografije oko realizacije projekta <i>Bura</i>. Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija (Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Mjeseca hrvatske knjige, Dana glagoljice, Dana hrvatskoga jezika, Matineje i noći knjige, Dana Škole). Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima. Praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje dječje literature, bilježenje potreba i želja čitatelja glede nabave novih knjiga	Tijekom školske godine

Izrada plana stručnog usavršavanja. Izrada pomagala - katalogizacija knjižnične građe. Bilteni prinova - izrada popisa literature za potrebe stručnih vijeća, učitelja i učenika škole. Zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice. Izrada izvješća na kraju školske godine o provedbi otpisa knjižnične građe, o stanju i vrijednosti fonda. Poslovi vezani uz udžbenike.	
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST 1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Čitaonice/pričaonice i radionice 2. razred: Dječji časopisi; Pisanje pisma; Uvodni sat lektire; Čitaonice/pričaonice i radionice 3. razred: Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije; Čitaonice/ pričaonice i radionice 4. razred: Služenje rječnikom i školskim pravopisom; Čitaonice/pričaonice i radionice: 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Tisak; Čitaonice/pričaonice; kviz 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Čitaonice/pričaonice i radionice; kviz 7. razred: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice; Čitaonice/pričaonice i radionice; kviz 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Čitaonice/pričaonice: kviz Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, pomoć u korištenju raznih izvora znanja, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. Navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka kao izvora informacija. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja. Pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka. Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje te korištenje periodike i referentne zbirke za samostalno učenje i istraživanje. Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija.	Tijekom nastavne godine

Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, literarna, dramska...) Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike. Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. Poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja. Satovi obrade lektire. Terenska nastava (Posjet muzeju, Gradskoj knjižnici; Odlazak na kazališnu predstavu) PROJEKTI Dani glagoljice - <i>Mala škola glagoljice</i> Digitalni <i>Dani radosti</i> Čitateljski klub Klub čitanja naglas: Priprema za sudjelovanje u <i>Natjecanju u čitanju naglas, Minuti za čitanje, Noći čitanja</i> IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI Mladi knjižničari	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i realizaciji kulturnih sadržaja. Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma i organizaciji manifestacija. RUJAN Međunarodni dan pismenosti LISTOPAD Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Učlanjivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu. Priprema za sudjelovanje u Natjecanju u čitanju naglas i Minuti za čitanje. Formiranje Čitateljskog kluba i Kluba čitanja naglas. Tjedan svemira (4.-11.10.) STUDENI 9.11. Svjetski dan izumitelja 16.11. Međunarodni dan tolerancije PROSINAC 10. 12. Dan ljudskih prava 20.12. Međunarodni dan solidarnosti Obilježavanje Božića SIJEČANJ	

Dan sjećanja na žrtve holokausta. VELJAČA 9.2. Dan sigurnijeg interneta 13.2. Šušur – školska maškarana reduta. Dani glagoljice - Radionice, <i>Mala škola glagoljice</i> 28.2. Dan ružičastih majica – Prevencija vršnjačkoga nasilja OŽUJAK 11.-17.3. Dani hrvatskoga jezika - Kviz za učenike viših razreda, radionice, pano. 20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade - posjet kazalištu, kazališnoj predstavi 21.3. Svjetski dan poezije Obilježavanje nadolazećeg Uskrsa TRAVANJ 22.4. Dan planeta Zemlje 23.4. Matineja i noć knjige povodom Svjetskog dana knjige i autorskog prava – Nositelji: članovi Čitateljskog kluba i Kluba čitanja naglas Dan škole SVIBANJ 15.5. Dan obitelji LIPANJ Dodjela Velike nagrade škole i oproštaj s osmašima	
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM Suradnja s kulturnim ustanovama Senja, Rijeke i Zagreba pri dogovoru terenske nastave, posjeta kazalištu, muzeju; pri ostvarivanju planiranih manifestacija i projekata. Suradnja s matičnim službama. Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima.	Tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje novih izdanja stručne literature, zbornika, kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike. Sjednice Učiteljskog vijeća. Školski aktivni. Sjednice Županijskih stručnih vijeća. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.	Tijekom školske godine

10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

Administrativno-tehnička služba na čelu s Tajništvom Škole tijekom čitave školske godine obavljat će, opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i djelatnika Škole, kao i održavanje i čišćenje školskog prostora i okoliša. Isto tako obavljat će sve druge poslove predviđene godišnjim planom i programom Škole, a u skladu sa zakonom i Statutom Škole.

10.1. Plan rada tajništva

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u javnom sektoru - izrada odluke o tjednom zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima	rujan
2.	- nazočnost na sjednicama Školskog odbora, - praćenje propisnosti rada navedenih tijela vođenje matične knjige i osobnika djelatnika - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - ažuriranje podataka, sukladno promjenama u Registru zaposlenih u javnom sektoru - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole - praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, - izrada rješenja, odluka i zaključaka - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - vođenje statističkih podataka - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - davanje potrebnih informacija strankama	tijekom cijele godine
3.	- izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Odluka o godišnjim odmorima	svibanj
4.	- pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz

10.2. Plan rada računovodstva

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- izrada planskih tablica - izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- tromjesečni izvještaj listopad,	travanj
3.	- popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - rebalans financijskog plana, godišnji financijski izvještaj	prosinac, siječanj
4.	računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije, Službom za javne financije Ličko-senjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	- tijekom cijele godine
5.	izvještaj polugodišnji	srpanj

10.3. Poslovi tehničke službe

- poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme
- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu
- prema potrebi poslova dežurstva i dostavljačkih poslova
- izmjena stakala i razni sitni popravci prozora
- popravci izmjena brava
- popravci ormarića i ormara, te izmjena brava - popravci stolova i stolica
- popravci zastora i projekcijskih platna
- popravci raznih aparata
- popravci vodoinstalacija
- sitni popravci elektro-instalacija
- dnevni obilazak zgrade, podešavanje satova i sitni popravci
- krečenje škole
- popravci oštećenih zidova
- montiranje i demontiranje pozornice za prigode školske svečanosti
- sitni popravci alata.
- dežurstva i suradnja s ostalim djelatnicima škole.

11. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

11.1. Plan rada Školskog odbora

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski će odbor ove školske godine posebice nastojati pratiti realizaciju Godišnjeg programa rada Škole u cjelini i školskog kurikulumuma te sve ostale tekuće poslove.

Godišnji plan rada Školskog odbora u školskoj godini 2023./24.

- ♣ Usvaja Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje*
- ♣ Usvaja Školski kurikulum*
- ♣ Donosi odluku o potrebi za radnicima*
- ♣ Daje suglasnosti na prijedlog kadrovskih rješenja od strane ravnatelja škole za zasnivanje radnog odnosa*
- ♣ Raspisuje natječaj za ravnatelja, te donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ravnatelja škole*
- ♣ Donosi financijski plan i godišnji obračun*
- ♣ Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa*
- ♣ Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom i drugim aktima škole*
- ♣ Vodi politiku škole zajedno s ravnateljem škole*

Prema Statutu Škole, u kojem su navedene ovlasti Školskog odbora možemo planirati sjednice:

<i>listopad</i>	<i>- Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa</i>
<i>studeni</i>	<i>- Prijedlog financijskog plana</i>
<i>Prosinac</i>	<i>- Donošenje financijskog plana</i>
<i>siječanj</i>	<i>- Izvješće o realizaciji programa i kurikulumuma Škole - polugodišnje</i>
<i>veljača</i>	<i>- Godišnji financijsko izvješće</i>
<i>srpanj</i>	<i>- Izvješće o realizaciji programa i kurikulumuma Škole - ž godišnje</i>

Ostale sjednice sazivat će se prema potrebi, ovisno o poslovima koji će se javljati unutar školske godine.

11.2 Plan rada Razrednih vijeća

	<i>Sadržaj</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
1.	<i>Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju - adekvatno planiranje i programiranje rada (IOOP) - Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika, na osnovu dobivene analize odgojne situacije razreda tijekom godine</i>	<i>listopad</i>	<i>Pedagoginja, razrednici i predmetni učitelji,</i>
2.	<i>Realizacija nastavnog plana i programa rada - Informacije o učenicima s teškoćama u funkcioniranju - Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, vladanje učenika, te dogovor o pristupu rješavanju problema</i>	<i>prosinac</i>	<i>razrednici i predmetni učitelji, stručna služba</i>
3.	<i>Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, te dogovor o pristupu rješavanju problema</i>	<i>ožujak</i>	<i>razrednici i predmetni učitelji, stručna služba</i>
4.	<i>Realizacija nastavnog plana i programa rada - Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera - Potvrđivanje uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada</i>	<i>lipanj</i>	<i>razrednici i predmetni učitelji, stručna služba</i>
5.	<i>Potvrđivanje uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka</i>	<i>kolovoz</i>	<i>razrednici i predmetni učitelji, stručna služba</i>

11.3 Godišnji plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red škole, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o zaštiti prava učenika, Statut Tjedna zaduženja djelatnika Raspored sati za 2023./2024. Osiguranje učenika Tekući problemi i rješenja u radu s e-dnevnici	Ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici
Listopad	Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. Godišnji plan i program za 2023./2024. Preventivni programi, Izrada IOOP-a,	Ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici
Studen	Pravilnik o kućnom redu Stručna predavanja (prema mogućnosti organiziranja)	Tim / Učiteljsko vijeće Vanjski suradnici
Prosinac	Analiza odgojno obrazovne situacije	Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica
Siječanj	Kriteriji za određivanje učenika generacije, Etički kodeks Plan školskih natjecanja, organizacija rada u vrijeme natjecanja Rad s darovitim učenicima – analiza provedbe projekata, provedba dodatne i dopunske nastave	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
Veljača	Stručna predavanja Plan nacionalnih ispita	Vanjski suradnici Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
Ožujak	Stručna predavanja	Vanjski suradnici
Travanj	Analiza odgojno obrazovne situacije Organizacija Dana škole	Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica
Svibanj	Stručna predavanja	Vanjski suradnici
Lipanj	Rezultati na kraju nastavne godine,	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji

11.4. Plan rada vijeća roditelja

Temeljem Statuta škole, Vijeće roditelja ima 25 članova roditelja-predstavnik svakog razrednog odjela a sastancima mogu prisustvovati i članovi Učiteljskog vijeća – ravnateljica, pedagoginja ili učitelji koji su izrazili želju doći. Vijeće roditelja djeluje prema Statutu osnovne škole. Sastanci Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Vijeće roditelja raspravlja o svim važnim točkama bitnim za funkcioniranje škole i donosi prijedloge za poboljšanje kvalitete rada.

Rujan – studeni 2023..

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
- Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi
- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, okvirnog Školskog kurikulumu
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja,
- sigurnost učenika

Prosinac 2023. – ožujak 2024. (moguće teme)

- Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme, poziv na suradnju
- Rezultati 1. polugodišta – izvješće pedagoginje škole (odg. obrazovna situacija)
- Organiziranje božićnih akcija u školi
- Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje-mjere za unapređenje rada

Travanj - lipanj/2024.

- Obilježavanje Dana škole , izleti učenika
- Rezultati na kraju nastavne godine – izvješće ravnateljice
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

11.5. Plan rada vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika i njegovog zamjenika	Razrednici, učenici
Listopad	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (važeći pravilnici) Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća	Pedagoginja, učenici
Siječanj Veljača Ožujak	Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. obrazovnoga razdoblja Osvrt na provođenje cjelodnevne škole Prijedlozi za unapređenje rada u školi i stanja u razrednim odjelima	Pedagoginja, učenici
Travanj Svibanj	Sudjelovanje u pripremi za Dan škole	Pedagoginja, učenici
Lipanj	Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini i procjena cjelokupnog rada	Pedagoginja, učenici

12. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručna usavršavanja u projektu Cjelodnevne škole

Interno stručno usavršavanje održavat će se tijekom školske godine 2023./2024. prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

- **Stručno usavršavanje u školi**
 - individualno
 - Školski aktivni
 - Učiteljska vijeća
 -
- **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Iz svakog predmeta organiziraju se 2-3 županijska stručna vijeća na kojima su predmetni učitelji i učitelji razredne nastave dužni prisustvovati, a o realizaciji vijeća i njihovom roku provođenja brine voditelj županijskog stručnog vijeća koji će obavijestiti sve učitelje na nivou Županije

- **Državni regionalni skupovi i međunarodni skupovi**

Učitelji će prisustvovati na aktivima koji će biti organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, a o vremenu njihova održavanja bit će obaviješteni putem web stranice Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola sudjeluje, kao partner, u projektu „Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja“. U istom projektu 10 učitelja će kroz ovu školsku godinu poboljšavati svoje kompetencije u području inovativnih pedagoških pristupaza obrazovanje 21. stoljeća (STEM i IKT), inkluzivnog poučavanja i jačanja kapaciteta ustanova u području europskog razvoja i internacionalizacije.

Svi učitelji dužni su priložiti potvrde i voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

13. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

-Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarija, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.

-Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK.

-Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći -zadužuje se učitelji biologije i TZK.

Sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije

Godišnji pregledi učenika - redovni programi, cijepljenje i pregledi vršit će se Planom i programom školskog liječnika.

Tijekom 2023./24. provodit će se slijedeće aktivnosti:

- sistematski pregledi učenika 5.razreda (II.polugodište)
- sistematski pregledi učenika 8.razreda (I.polugodište)
- kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralješnice i stopala (III.,VI.,VII.r.) tijekom školske godine prema dogovoru sa školom
- pregled djece za upis u prvi razred za školsku 2023./2024. g. u mjesecu travnju
- cijepljenje učenika (tijekom školske godine)

b) Zdravstveni odgoj učenika realizirat će se putem nastave prirode, biologije, TZK, SR te djelatnosti ekoloških skupina.

c) U svim područnim školama i u matičnoj školi rade školske kuhinje, osim u Vratniku. One pripremaju topli ili mliječni obrok, prema zahtjevima i mogućnostima roditelja.

d) O učenicima putnicima brinut ćemo surađujući s roditeljima, nadležnim gradskim službama i ovlaštenim auto-prijevoznikom.

e) O estetskom i ekološkom uređenju školskog prostora vodit ćemo cijelu školsku godinu dužnu pažnju da se sve uređuje i da bude čisto. Za estetski i ekološki zahtjev zaduženi su učitelji biologije, tehničke kulture i likovne kulture. Učitelji i učenici oplemenjivat će izvanučionički prostor.

14.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Mjesec	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
RUJAN	Doček i dobrodošlica učenika 1. razreda	Pedagoginja Učiteljice	Prigodan kulturni program.
	26.9. Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika	Pano. Projekt u PŠ V. Novaka Sv. Juraj – radionice s govornicima stranih jezika (finskog, slovenskog, talijanskog, njemačkog i nizozemskog).
LISTOPAD	Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)	Knjižničarka	Radionice i čitaonice u knjižnici. Učlanjivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu. Priprema za sudjelovanje u <i>Natjecanju u čitanju naglas</i> i <i>Minuti za čitanje</i> . Formiranje Čitateljskog kluba.
	Tjedan svemira (4.-11.10.)	Učitelji, knjižničarka	Pano, radionice u knjižnici. PŠ V. Novaka Sv. Juraj – recikliranjem do Sunčeva sustava.
	13.10.Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji RN, vjeroučiteljice, razrednici	

STUDENI	9.11. Svjetski dan izumitelja 16.11. Međunarodni dan tolerancije Povodom 18. studenoga, Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Gosti s PMF-a Knjižničarka Razrednici Pedagoginja Vanjski suradnici Učiteljica Povijesti	Pano. Radionice i čitaonice. Predavanje.
PROSINAC	10. 12. Dan ljudskih prava Dvadeset dana dobrote – Božićna priredba	Razrednici, knjižničarka Učitelji , razrednici Voditelji INA	Pano. Akcije prikupljanja sredstava potrebitima.
SIJEČANJ	10.01. Svjetski dan smijeha 15.01. Dan međunarodnog priznanje Hrvatske 27.01. Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Svi Učitelji povijesti	
VELJAČA	Natjecanja u znanju (Znanost mladima) 9.2. Dan sigurnijeg interneta 13.2. Šušur 16. 17.02 Dani glagoljice 28.2. Dan ružičastih majica – Prevencija vršnjačkoga nasilja	Učitelji Učitelji Informatike, Učitelji, razrednici Učitelji, pedagoginja, knjižničarka Razrednici, pedagoginja, knjižničarka	Prijava na sudjelovanje prema Vremeniku šk. i župan. natjecanja. Analiza postignuća učenika. Predavanja, radionice Maskirani ples. Radionice, Mala škola glagoljice Pano, predavanja, radionice

OŽUJAK	11.-17.3. Dani hrvatskoga jezika 20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade Obilježavanje nadolazećeg Uskrsa 22.3. Svjetski dan voda	Učitelji HJ, knjižničarka Učitelji Učenici likovnih skupina, kreativnih radionica Učitelji, razrednici, vanjski suradnici	Kviz za učenike viših razreda, radionice, pano. Posjet kazalištu, kazališnoj predstavi. Izložba radova. Posjet Vodovodu, predavanje i radionice.
TRAVANJ	22.4. Dan planeta Zemlje 23.4. Matineja i noć knjige povodom Svjetskog dana knjige i autorskog prava 23.04 Dan grada/ plesa u školi Dan škole 29.travnja	Učitelji knjižničarka Učitelji škole, pedagoginja, knjižničarka	Pano Čitaonice i radionice s učenicima nižih razreda prijemne; noćno zajedničko čitanje i razgovor s učenicima viših razreda. Školska priredba. Radionice, školska natjecanja.
SVIBANJ	15.5. Dan obitelji 29.05. Sportski dan u školi	Učitelji RN, razrednici	
LIPANJ	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	Razrednici	Kulturni program.

15. Plan i program rada Učeničke zadruge Sinjal

Vrijeme	Sadržaj
Listopad	Godišnja skupština Zadruga Donošenje Programa rada Zadruga
Studen - prosinac	Učlanjivanje novih članova zadruga
Prosinac	Božićni sajam
Studen - travanj	Rad po sekcijama Zadruga
Travanj	Sudjelovanje na sajmu vezanom uz Dan škole
Svibanj	Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ
Kolovoz	Izložba učeničkih radova – Gradska knjižnica Senj
Listopad - kolovoz	Sudjelovanje na različitim gradskim manifestacijama

16. Program sigurnosti u školi

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama.

Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70, st. 2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Senj donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- postavljen raspored dežurstava učitelja
- izrađen raspored ulaska i izlaska učenika u školi
- utvrđen način ulazak roditelja i ostalih osoba u školu
- izrađen raspored čišćenja školskih prostorija
- učenici upoznati s kućnim redom škole
- provođenje preventivnih aktivnosti za sigurnost u školi
- postavljen PSSST... SANDUČIĆ POVJERENJA za anonimne primjedbe, pritužbe, prijave neprihvatljivih ponašanja među učenicima
- u slučaju nasilja među učenicima :

7.1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;

7.2. Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

7.3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;

7.4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove

razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupi posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

7.5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;

7.6. Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

7.7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;

7.8. Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;

7.9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

7.10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELO ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ŠKOLI

- Krizni stožer – 5 članova

- 1. Rosanda Bilović – ravnateljica, predsjednik**
- 2. Karmen Boras – pedagoginja – član,**
- 3. Dean Babić - tajnik**
- 4. Melita Marenić - učiteljica razredne nastave – član,**
- 5. Franciska Butković – vjeroučiteljica – član.**

Ravnatelj je odgovoran planirati Program sigurnosti, a realizaciju planiranog nadzire Školski odbor.

Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Izvedbeni program knjižničara
4. Plan i program produženog boravka
5. Planovi i programi rada za učenike s posebnim potrebama IOOP
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./24.ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:

Rosanda Bilović, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Andreja Kartelo Nekić, prof.