

**OSNOVNA ŠKOLA  
SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA SENJ**

# ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

***2022./2023. školska godina***

**SADRŽAJ :****1. PODACI O UVJETIMA RADA**

- 1.1. *Podaci o upisnom području*
- 1.2. *Unutrašnji školski prostori*
- 1.3. *Školski okoliš*
- 1.4. *Nastavna sredstva i pomagala*
- 1.5. *Plan održavanja, opremanja i moderniziranja škole*
- 1.6. *Školska ekologija*

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI**

- 2.1. *Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima*
  - 2.1.1. *Podaci o učiteljima razredne nastave*
  - 2.1.2. *Podaci o učiteljima predmetne nastave*
  - 2.1.3. *Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima*
  - 2.1.4. *Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima*
- 2.2. *Administrativno - računovodstveni i pomoćno tehnički radnici*
  - 2.2.1. *Podaci o administrativno – računovodstvenim radnicima*
  - 2.2.2. *Podaci o pomoćno tehničkim radnicima*
- 2.3. *Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole*
  - 2.3.1. *Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave*
  - 2.3.2. *Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave*
  - 2.3.3. *Tjedna i godišnja zaduženje učitelja produženog boravka*

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

- 3.1. *Organizacija smjena*
- 3.2. *Raspored dežurstva učitelja*
- 3.3. *Raspored primanja roditelja*
- 3.4. *Godišnji kalendar rada škole*
- 3.5. *Podaci o broju učenika i razrednih odjela*
- 3.6. *Primjereni oblici školovanja*

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

- 4.1. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete*
- 4.2. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave*
- 4.3. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave*
- 4.4. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave*
- 4.5. *Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti*

**5. PRODUŽENI BORAVAK**

**6. GLAZBENI ODJEL**

**7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

**8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE**

**9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE**

**10. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA**

**12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**12.1.1. Plan rada Školskog odbora**

**12.1.2. Plan rada Razrednih vijeća**

**12.1.3. Plan rada Učiteljskih vijeća**

**12.1.4. Plan rada Vijeća roditelja**

**12.1.5. Plan rada Vijeća učenika**

**13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

**14. PLAN ZDRAVSTVENO- SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

**15. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

**16. PLAN I PROGRAM RADA ŠŠK „ Uskok“**

**17. PLAN I PROGRAM RADA Učeničke zadruge Sinjal**

**18. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE**

**19. PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Senj
<b>Adresa škole:</b>	Ulica S.S.Kranjčevića 1 Senj 53270
<b>Županija:</b>	Ličko- senjska
<b>Telefonski broj:</b>	053 881 183; 882 081:882 944
<b>Broj telefaksa:</b>	053 881 183
<b>Internetska pošta:</b>	tajnistvo@os-sskranjcevica-senj.skole.hr <a href="mailto:os-ss.kranjcevica@qs.t-com.hr">os-ss.kranjcevica@qs.t-com.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-sskranjcevica-senj.skole.hr/">http://www.os-sskranjcevica-senj.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	09-074-001
<b>Matični broj škole:</b>	03047105
<b>OIB:</b>	63722828625
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Broj:Fi-1271/78 Datum upisa: 29.XII.1978.
<b>Ravnateljica škole:</b>	Rosanda Bilović, prof.
<b>Voditelj smjene:</b>	Andreja Kartelo Nekić
<b>Voditelji područnih škola:</b>	PŠ Krasno – Božica Tomaić PŠ Sveti Juraj –Ana Škrgatić Bajrović PŠ Vratnik –Ivana Miškulin
<b>Broj učenika:</b>	333
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	172
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	161
<b>Broj učenika s posebnim potrebama:</b>	14
<b>Broj učenika putnika:</b>	54
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	25
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela u područnim školama:</b>	9
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	13
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj radnika:</b>	69
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	32+3
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	16
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj učitelja – mentora :</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	15
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	6
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2

<b>Broj računala u školi:</b>	Matična škola 43 PŠ Krasno 7; PŠ Sveti Juraj 11
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	13- Senj
<b>Broj općih učionica:</b>	Matična škola 8; PŠ Krasno 6 PŠ Sveti Juraj 8, PŠ Vratnik 3
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1 na korištenje
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1 s 2 podružnice ( PŠ Krasno i Sveti Juraj )
<b>Školska kuhinja:</b>	3

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

*Osnovna škola S.S.Kranjčevića Senj obuhvaća upisno područje Grada Senja.*

*Učenici iz Senja i bliže okolice ( Senjska Draga, Vratnik - Melnice, Bunica i Sv. Jelena ) pohađaju nastavu u Senju. U Senj putuju i jedan učenik iz Krivog Puta.*

*U Sv. Juraj putuju učenici iz podvelebitskih zaselaka koja teritorijalno i administrativno pripadaju Sv.Jurju ( Lopci,Bilopolje, Oltari), no taj se broj sveo na minimum ( tri učenika ) jer je učenika s tog područja sve manje.*

*U Krasnu nastavu pohađaju svi učenici iz Krasna, a najviše su udaljeni od škole do 3 km. Učenici putnici s područja Vratnika, Krivog Puta i Oltara prevoze se školskim autobusom poduzeća " Arriva prijevoz". Škola surađuje s roditeljima, prijevoznikom i Uredom za društvene djelatnosti u Gospiću radi pravodobne i sigurne vožnje i prijevoza od škole do mjesta stanovanja.*

*Na cijelom senjskom području djeluju matična škola u Senju s glazbenim odjelom, te tri područne škole. Prevelika udaljenost škole od škole, nikakva prometna povezanost,te brdsko područje krševito priobalje utječu znatnije na sveukupnu organizaciju i realizaciju školskih zadaća.*

## **1.2. Unutrašnji školski prostori**

Zgrada osnovne škole u izgrađena je u nekoliko faza od 1972.g. do 1974. godine. Nakon toga, 2010.g., iz predpristupnih fondova EU, dograđene su dvije učionice, te je na taj način MŠ Senj prešla na rad u jednoj smjeni. Prošle godine završili smo, iz Europskog fonda za regionalni razvoj, projekt energetske obnove zgrade matične škole Senj ( zamijenili stolariju na cijeloj zgradi, obnovili fasadu zgrade i zamijenili rasvjetu u svim prostorijama energetski učionkovitijom ). Odmah nakon toga smo pristupili i značajnijem uređenju unutarnjih prostora. Tako smo u potpunosti uredili dotrajali sanitarni čvor u glazbenom odjelu. Učionice kemije, biologije i prirode, i učionicu fizike, u potpunosti smo obnovili - zamijenili podove i obnovili zidove i pripremili za novu opremu.

Školska zgrada matične škole ima prizemlje, I. i II. kat, arhitektonski je podijeljena na tri dijela. U jednom dijelu odvija se nastava za učenike od 1.- 4. razreda, u drugom dijelu za učenike od 5.- 8. razreda, a glazbeno obrazovanje odvija se u zasebno dijelu zgrade. U dijelu namijenjenim za razrednu nastavu nalaze se osam učionica, jedna učionica produženog boravka, garderoba za učenike razredne nastave, sanitarni čvor za učenike razredne nastave, arhiva, kabinet pedagoginje i školska kuhinja u čijem su sastavu spremište hrane, hodnik, garderoba i sanitarni čvor spremačice. Ulaz u školsku kuhinju i dostava namirnica vrši se preko gospodarskog ulaza. U sastavu hola smještena je blagovaonica u kojoj učenici uzimaju obrok. Taj prostor je površine 500 m<sup>2</sup> i predviđen je za višenamjensko korištenje. U njemu se održavaju različite aktivnosti. U drugom dijelu zgrade nalaze se specijalizirane učionice za fiziku, biologiju, prirodu i kemiju, učionica povijesti i geografije, učionica tehničke kulture i informatike s pripadajućim kabinetom, učionica hrvatskog i stranog jezika, matematike i glazbene kulture, garderoba za učenike predmetne nastave, sanitarni čvor za učenike i učitelje, upravne školske prostorije ( ured ravnateljice, administracija (tajništvo-računovodstvo), ured edukacijskog rehabilitatora, knjižnica, zbornica, prostor za prijem roditelja i prostor pomoćno-tehničkog osoblja.

Tijekom ljetnog odmora izvršeni su radovi generalnog čišćenja školskog prostora i krečenja učionica u matičnoj i u područnim školama.

Školska zgrada funkcionalna je za odvijanje nastavnog procesa, svaka učionica raspolaže s računalom povezanim s internetom i projektorom. Od ostalog prostora škola zbornicu, uredskim prostorima i ostalim pomoćnim prostorom koji isto postepeno uređujemo prema novim standardima koje zahtijeva suvremeni školski prostor.

I u našim područnim školama u Svetom Jurju, Krasnu i Vratniku školske prostore redovito održavamo i opremamo. Zgrada PŠ Vratnik stara je i dotrajala. U njoj smo, za dvije učionice, uredili jednu učionicu i sanitarni čvor. Na žalost, ostatak zgrade je dotrajao i tražit će bitnija ulaganja u skorije vrijeme.

I zgrada PŠ Krasno dotrajala je, s obzirom na godinu izgradnje. Kako je ta zgrada montažni objekt ove godine izvršili smo ispitivanja mogućnosti adaptacije i eventualne obnove, te tako stvorili preduvjete za energetska obnovu zgrade i eventualnu adaptaciju dijela zgrade za predškolski odgoj. Za okoliš PŠ Krasno kandidirali smo, u svibnju, projekt uređenja dječjeg parka

Vilin velebitski dom na DM natječaj Zajedno za zelene ideje. Tako smo dobili donaciju od 80.000,00 kn. Projekt ćemo dovršiti do kraja školske godine.

Za potrebe nastave tjelesno zdravstvene kulture matična Škola koristi i gradsku sportsku dvoranu u vremenu od 8.00- 15.00 sati, a ostale škole otvorene sportske terene. U PŠ Sveti Juraj i Krasnu , s obzirom na smanjenje učenika uredili smo po jednu učionicu za potrebe nastave tjelesno zdravstvene kulture.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti		Oprema
	Broj	Velič u m <sup>2</sup>	Br.	Veličin a u m <sup>2</sup>	Opća	Didaktička	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>							
1.a	1	57			3	3	Računalo, projektor, platno
1.b	1	57			3	3	Računalo, projektor, platno
2. a	1	57			3	3	Računalo, projektor, platno
2.b	1	57					Računalo, projektor, platno
3.a	1	57			3	2	Računalo, televizor
3.b	1	57					Računalo, projektor, platno
4. a	1	60			3	2	Računalo, interaktivni zaslon
4.b	1	60					Računalo, interaktivni zaslon
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>							
Hrvatski jezik	2	53			3		Računalo, projektor, platno
Likovna kultura	1	53	1	17	3		Računalo
Glazbena kultura	1	53			3		Računalo, projektor, platno
Vjeronauk	1	50			3		Računalo
Strani jezik	1	53			3		Računalo, projektor, platno
Matematika	2	53			3		Računalo, projektor, platno, pametna ploča
Priroda i biologija	1	86	1	17	3		Računalo, projektor, platno
Kemija					3		

Fizika	1	53	1	15	1		Računalo, projektor, platno
Povijest	1	53	1	17	3	2	Računalo, projektor, platno
Geografija							Pametna ploča
Tehnička kultura	1	42	1	12			Računalo, projektor, platno
Informatika	1	42	1	12	3		Računalo, projektor, platno, 20 računala za učenike
<b>OSTALO</b>							
Dvorana za TZK	Grad Senj				2	2	
Knjižnica	1	54			1		
Dvorana za priredbe	1	167			1		
Zbornica	1	35			3		
Uredi	6	97			3		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	675	3
2. Zelene površine	290	2
<b>UKUPNO</b>	965	

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je dobra. Tijekom ove školske godine brinut ćemo da se računalna oprema u svim učionicama redovito održava i nadograđuje kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetan rad E-dnevnika. Škola je dobro opremljena informacijsko-komunikacijskom opremom koja je integrirana u život i rad škole. No s obzirom na organizaciju škole i veći broj učenika od 1.- 4. razreda koji se uključio u izbornu nastavu informatike moramo osigurati još jednu, manju, učionicu informatike. S preseljenjem školske knjižnice u adekvatnije prostorije, mogli bismo problem učionica riješiti, izmještanjem veće učionice informatike.

Tijekom prošle školske godine započela je provedba projekta e-Škole i to kabliranjem i postavljanjem opreme za bežičnu mrežu u školi. Završetak projekta planiran je tijekom ove školske godine, kada će naša škola imati suvremenu i stabilnu bežičnu internetsku mrežu.

U sklopu istog projekta učionice kemije i informatike u matičnoj školi



opremit će se kao prezentacijske učionice s pametnim pločama, te novim namještajem za suvremenu STEM nastavu.

S obzirom da je već dosta učionica opremljeno LCD projektorima, stari TV prijarnici i DVD playeri, grafoskopi i episkopi u tim učionicama postali su nepotrebni jer se multimedijalni sadržaj sada prikazuju preko projektora.

Plan nabave i plan investicijskih zahvata izrađuje se na temelju svih iskazanih potreba, a provodi se na temelju financijskih mogućnosti Škole i financijskim planom opremanja koji donosi Ličko senjska županija kao osnivač škole. Investicijski radovi i nabavka opreme nastojat će se ostvariti prema prioritetima koje iskazuju potrebe nastave.

U školskim knjižnicama osigurali smo minimalan dio školske lektire, nešto i uz pomoć novčanih sredstava Ministarstva, ali i iz vlastitih sredstava, dobivenih od iznajmljivanja školskih prostora. Knjižni fond naše školske knjižnice ne zadovoljava potrebe naših učenika i u dogledno vrijeme bit će potrebno značajno obnoviti isti.

Isto tako knjižnica u matičnoj školi tražit će doskora izmiještanje u bolje, veće i funkcionalnije prostore.

Uključeni smo u projekte koje provodi Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM) Croatiens Makers ligu i ProMikro putem kojih smo primili vrijednu donaciju mikroročunala koja učenici koriste u programiranju. Namjeravamo i dalje sudjelovati i prijavljivati se u slične projekte kojima ćemo osigurati još bolje uvjete i uvoditi digitalnu pismenost u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti

### **1.5. Plan održavanja, opremanja i moderniziranja školskih prostora**

- Senj :
- rješavanje prostora školske knjižnice, premještanje u uređene tavanске prostore MŠ SENJ
  - uređenje informatičke učionice
  - uređenje hola škole
  - postupno uređenje učionica i kabineta
  - Redovito čistiti, uređivati okoliš (saditi i negovati cvijeće, ukrasno bilje, drveće, voćke, rezati živicu, kositi travu i sl.).

Krasno

- Uređenje okoliša škola i nabava opreme za isto
- Energetska obnova zgrade područne škole dr. Milana Anića Krasno

- Sveti Juraj, Vratnik :
- Redovito čistiti, uređivati okoliš (saditi i negovati cvijeće, ukrasno bilje, drveće, voćke, rezati živicu, kositi travu i sl.).

## **1.6. Školska ekologija**

### **Higijensko- tehnički uvjeti rada**

*Osvjetljenje učionica, dnevno i električno, u potpunosti zadovoljava uvjete u matičnoj i područnim školama. U matičnoj školi učionice se griju na lož ulje, a u područnoj školi Vratnik na kruto gorivo – drva.*

*Školski namještaj je prikladan. Sanitarni čvorovi, vodovodne instalacije i električne instalacije u potpunosti su zadovoljavajući. Zdravstveno-higijensku ispravnost pripremljenih obroka uzimanjem uzoraka hrane redovito kontrolira Zavod za javno zdravstvo LSŽ.*

### **Čistoća u školi i oko nje**

*Pet spremačica u matičnoj školi, jedna u Svetom Jurju i Krasnu i jedna u PŠ Vratniku na pola radnog vremena održavaju čistoću u učionicama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i ostalim prostorima.*

*Isto tako vodi se briga o okolišu škole. U matičnoj školi zaposlen je 1 domar – ložlač.*

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Starosna dob	Zvanje	Stupanj str. spr.	Godine staža – 30.09.2022.
1.	Maja Šolić		dipl.učitelj (razr.nastava)	VSS	
2.	Slavica Tomljanović		nast. razr. nastave	VŠŠ	
3.	Melita Marenić		nast. razr. nastave	VŠŠ	
4.	Karmen Čorić		nast. razr. nastave	VŠŠ	
5.	Branka Zrinski		nast. razr. nastave	VŠŠ	
6.	Antonija Krmpotić		dipl.učitelj (razr. nastava)	VSS	
7.	Anastazija Viatoris Matijević		dipl.učitelj (razr.nastava)	VSS	
8.	Nataša Dragičević		nast. razr. nastave	VŠŠ	
9.	Đurđa Jugović		nast. razr. nastave	VŠŠ	
10.	Božica Tomaić		nast. razr. nastave	VŠŠ	
11.	Darija Gržin		mag.prim.obraz.	VSS	
12.	Marta Kaštelan ( uz Maja Huba)		mag.prim.obraz.	VSS	
13.	Ivana Miškulin		dipl.učitelj (razr.nastava)	VSS	
14.	Ivana Rukavina		mag.prim.obraz.	VSS	
15.	Ana Krpan Bašić		mag.prim.obraz.	VSS	
16.	Maja Matasić Devčić		baccal. hrv.jezika		

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime	Staros na dob	Zvanje	Stupanj str. spr.	Predmet(i) koji(e) predaje	Godine staža – 30.09.2021.
1.	Ana Nekić		prof. hrv. jezika	VSS	hrv. jezik	
2.	Tamara Farkaš		prof. hrv. jezika	VSS	hrv. jezik	
3.	Laura Turkalj		prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	hrv. jezik	
4.	Milena Cerović- Miklić		prof.lik. kulture	VSS	likovna kultura	
5.	Snježana Orlić		prof. PTO	VSS	TK	
6.	Dalibor Šipić		prof. politehnike	VSS	TK i priroda	
7.	Sandra Perger		dipl.uč. RN	VSS	glazbena kult.	
8.	Maja Prpić		prof.njem.jez. i pov.umj.	VSS	njemački jezik	
9.	Ana Škrgatić Bajrović		prof. hrv. i njem. jezika	VSS	njemački jezik	
10.	Maja Glavaš		Prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	njemački	
11.	Ivana Krmpotić		mag. prima. obrazovanja	VSS	matematika	
12.	Iva Čandrić					
13.	Sanja Tomljanović		prof. biologije	VSS	biologija i priroda	
14.	Tina Devčić		Mag.ing.techn.text.	VSS	kemija	
17.	Iva Prpić			VSS	fizika	
18.	Martina Pavlić		prof. geog. i pov.	VSS	geografija	
19.	Andreja Kartelo Nekić		prof. povijesti i filozofije	VSS	povijest	
20.	Josip Štokić		prof. povijesti i informatike	VSS	povijest i informatika	
21.	Darjan Bajrović		prof. povijesti i informatike	VSS	informatika, povijest	
22.	Anđelka Špoljarić Jerbić		Profesor geografije	VSS	geografija	
23.	Ivana Milovac		dipl. uč. s poj. progr. engl.j.	VSS	engleski jezik	
24.	Ivana Tomljanović		dipl. uč. s poj. progr. engl.j.	VSS	engleski jezik	
25.	Franciska Butković		dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
26.	Kristina Čigoja (uz Danijela Češarek)		dipl. teolog	VSS	vjeronauk	
27.	Andreja Padjen		dipl. teolog	VSS	vjeronauk	

28.	Ana Tomljanović		dipl. teolog	VSS	vjeronauk	
29.	Tamara Butolo		mag. kineziologije	VSS	TZK	
30.	Josipa Marelić		prof. TZK	VSS	TZK	
31.	Milica Dorić		Prof.TZK	VSS	TZK	
32.	Doris Tomić		mag.informatike	VSS	informatika	

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Starosna dob	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Tjedno radon vrijeme	Godine staža – 30.09.2020
1.	Rosanda Bilović		prof. defektolog	VSS	ravnateljica	40	
2.	Karmen Boras		dipl. pedagog, prof.	VSS	stručni suradnik pedagog	40	
3.	Ana Lukin		Prof. hr.j.	VSS	knjižničar	40	
4.	Ileana Tomljanović		prof. rehabilitator	VSS	stručni suradnik eduk.rehabilitator	40	

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red broj	Ime i prezime pripravnika	Starosna dob	Zvanje	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Borna Matičić		Mag. likovne kulture	22.11.2022.	Katarina Medarić

### 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red broj	Ime i prezime pripravnika	Starosna dob	Zvanje
1.	Jelena Banaj		Maturant opće gimnazije

## 2.2. Administrativno - računovodstveni i pomoćno tehnički radnici

### 2.2.1 Administrativno- računovodstveni radnici

R.br.	Ime i prezime	Starosna dob	Zvanje	Stupanj str. spr.	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme	Godine staža – 30.09.2020.
1.	Dean Babić		up.pravnik	VŠS	tajnik	40	
2.	Roberta Stanić		struč. spec. oec.	VSS	Računovođa	40	
3.	Mira Mraković (uz Mateja Krmpotić)		maturant gimn.  struč. spec. oec	SSS  VSS	administrator	40	

### 2.2.2..Pomoćno - tehnički radnici

R.br.	Ime i prezime	Starosna Dob	Zvanje	Stupanj str. spr.	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme	Godine staža – 30.09.2020.
1.	Vinko Karabaić		meh.sklopnih.el.aparata	SSS	Domar	40	
2.	Mira Nekić		radnik bez zanimanja	NK	Kuhar	40	
3.	Jasmina Žarković		kozmetičarka	SSS	Kuhar	20	
4.	Katarina Vukelić		poslovni tajnik	SSS	Kuhar	15	
5.	Ljubica Lopac		radnik bez zanimanja	NK	spremačica	40	
6.	Antonija Rako		poslužitelj jela i pića	SSS	spremačica	40	
7.	Josipa Nekić		radnik bez zanimanja	NK	spremačica	40	
8.	Jasna Vukelić		radnik bez zanimanja	NK	spremačica	40	
9.	Dubravka Šojat		grafički tehničar	SSS	spremačica	40	
10.	Jasmina Škegro		Šumarski tehničar	SSS	spremačica	40	
11.	Josipa Biondić		radnik bez zanimanja	NK	spremačica – domar	20	

## 2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime	Poslovi	Redovna nastava tjedno	Izborna nastava tjedno	Razredno ištvo	Razredn. sati	Poslovi prema čl- 13. 14. Pravilnika ...	Dopunaka nastava - sati	Dodatna nastava - sati	INA	INA -sati	Ukupno nep.rad	Posebni poslovi	Ukupno ostalih poslova	Tjedno radno vrijeme
ANASTAZIJA VIATORIS-MATIJEVIĆ	razredna nastava	16		1.a	2		1	HJ	Miči čakavci	1	21	-	19	40
NATAŠA DRAGIČEVIĆ	razredna nastava	16		1.b	2		1	PiD	Mali istraživači	1	21	-	19	40
MAJA ŠOLIĆ	razredna nastava	16		2.a	2	-	1	M	Kreativna skupina	1	21	-	19	40
SLAVICA TOMLIANOVIĆ	razredna nastava	16		2.b	2	-	1	M	Recitatorska skupina	1	21	-	19	40
MELITA MARENIĆ	razredna nastava	16		3.a	2	-	1	M	Keramičarska skupina	1	21	-	19	40
KARMEN ČORIĆ	razredna nastava	16		3.b	2	-	1	PiD	Dramsa skupina	1	21	-	19	40
BRANKA ZRINSKI	razredna nastava	16		4.a	2		1	HJ	Kreativno slikanje	1	21	-	19	40
ANTONIJA KRMPOTIĆ	razredna nastava	16		4.b	2		1	M	Rukotvorine	1	21	-	19	40
ĐURĐA JUGOVIĆ	razredna nastava	16		1./2. PŠ Krasno			1	M	Mali ekolozi	1	21	-	19	40
BOŽICA TOMAIĆ	razredna nastava	16		3./4. PŠ Krasno			1	M			20	Voditelj PŠ Krasno	19	40
MAJA KNEŽEVIĆ HUBA	razredna nastava	16		1./3. PŠ Sv. Juraj	2		1	M	Dramska skupina	1	21	-	19	40

<i>Ime i prezime</i>	<i>Poslovi</i>	<i>Redovna nastava tjedno</i>	<i>Izborna nastava tjedno</i>	<i>Razredno ištvo</i>	<i>Razredn. sati</i>	<i>Poslovi prema čl- 13. 14. Pravilnika ...</i>	<i>Dopun. nastava - sati</i>	<i>Dodatna nastava - sati</i>	<i>INA</i>	<i>INA -sati</i>	<i>Ukupno nep.rad</i>	<i>Posebni poslovi</i>	<i>Ukupno ostalih poslova</i>	<i>Tjedno radno vrijeme</i>
<i>DARIJA GRŽIN</i>	<i>razredna nastava</i>	16		<i>2./4. PŠ Sveti Juraj</i>	2		1	<i>H</i>	<i>Kreativna skupina</i>	1	20	-	19	<b>40</b>
<i>IVANA MIŠKULIN</i>	<i>razredna nastava</i>	16		<i>1./3. PŠ Sv. Juraj</i>	2		1	<i>PiD</i>	<i>Mali kreativci</i>	1	21	-	19	<b>40</b>





### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Poslovi	Redovna nastava tjedno	Razr. odjeli - red.	Izborna nastava tjedno	Razr. odjeli - izb.	Razredništvo	Razredn. sati	Ostalo u redovitoj nastavi	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	INA -sati	Ukupno nep-rad	Posebni poslovi	Ukupno ostalih poslova	Tjedno radno vrijeme
ANA NEKIĆ	hrv. jezik u Senju	18	6ab, 8ab						2	1	Literarna	1	22	-	18	40
TAMARA FARKAŠ	hrv. jezik u Senju	18	5ab, 7ab	-					2+1 pripr.		Dramska	1	22	-	18	40
LAURA TURKALJ	hrv. jezik u PŠ Krasno i u PŠ Sveti Juraj	18	5. – 8.			PŠ Sveti Juraj 7/8	2		1 Krasno	1	Čakavci	1	22		18	40
MILENA CEROVIC-MIKLIĆ	lik. kultura u Senju, PŠ Sv. Juraj i PŠ Krasno	12	5.-8. Senj, Krasno, Sveti Juraj	-	-	7a	2	Estetsko uređenje škole 2 sata , Sindikalni povjerenik 1 sata			Likovna / 1 Krasno/  Senj Likovna Domaćinstvo	1  2 2	22	-	18	40

Ime i prezime	Poslovi	Redovna nastava tjedno	Raz. odjeli - red.	Izborna nastava tjedno	Raz. odjeli - izb.	Raz-redništvo	Raz-redn. sati	Ostalo u redovitoj nastavi	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	INA -sati	Ukupno nep.rad	Posebni poslovi	Ukupno ostalih poslova	Tjedno radno vrijeme
SANDRA PERGER	glazb. kultura u Senju, PŠ Sv. Juraj i PŠ Krasno	14 4	4ab, 5.- 8. Glazbeni odjel			6b	2				Zbor	2	22		18	40
SNJEŽANA ORLIĆ	tehnička kultura	8	5.- 8.			8a	2				Vrtlari	2	13		11	24
DALIBOR ŠIPIĆ	Tehnička kultura, priroda u Sv. Jurju Matematika Senj VII.ab I VIII.ab	20	5.- 8.			5 / 6 PŠ Sv. Juraj	2	Sindikalni povjerenik 2 sata					22	Prekov remeni	19	40
IVANA KRMPOTIĆ	matematika	16	5ab,6ab,							4			22		18	40
IVA ČANDRLIĆ	Matematika Sveti Juraj Krasno	16	5.- 8.						1				22		18	40

<i>Ime i prezime</i>	<i>Poslovi</i>	<i>Redovna nastava tjedno</i>	<i>Razr. odjeli - red.</i>	<i>Izborna nastava tjedno</i>	<i>Razr. odjeli - izb.</i>	<i>Raz-redni-štvo</i>	<i>Raz-redn. sati</i>	<i>redovitoj nastavi</i>	<i>Ostalo u redovitoj nastavi</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Dodatna nastava</i>	<i>INA</i>	<i>INA -sati</i>	<i>Ukupno neprerad</i>	<i>Posebni poslovi - vrsta</i>	<i>Ukupno ostalih poslova</i>	<i>Tjedno radno vrijeme</i>
MAJA PRPIĆ	Njemački jezika	9	5a,7b,8a	8	5b,6b,7a,8b					1	2	Domaćinstvo Kroz godinu	2 1	23		17	40
ANA ŠKRGATIĆ BAJROVIĆ	Njemački jezik Senj i PŠ Sveti Juraj	21	1a,2a,3a,4a,6a,5.-8.									Kreativna	1	22	Voditelj PŠ Sveti Juraj 1 sat	17	40
MAJA GLAVAŠ	Njemački jezik, Tehnička kultura, priroda u PŠ Krasno	14	1.- 8.										1	10		10	28
IVANA MILOVAC	Engleski jezik u Senju i PŠ Vratnik	14	5b,6b,7a,8b,2 Vratnik1/3	6	6a,7b,8a					2	1			23		18	40
IVANA TOMLIANOVIĆ	Engleski jezik u Senju i PŠ Krasno i Sv. Juraj	8	1a,2a,3b,4b,	12	4a,5a, PŠ Krasno 4/5/6 PŠ Sveti Juraj							Vezilje	2	22		18	40
TINA DEVČIĆ	Kemija u Senju, PŠ Krasno i PŠ Sveti Juraj	12	7.-8.							1	1			14			24

SANJA TOMLIANOVIĆ	Biologija i priroda u Senju, PŠ Krasno i PŠ Sveti Juraj	19				8b	2		0,5	0,5	Eko skupina	2	24			40
IVA PRPIĆ	Fizika u Senju, PŠ Krasno i PŠ Sveti Juraj	12	7.-8.						1	1			14			24
ANDREJA KARTELO NEKIĆ	Povijest u Senju	16	5ab,6ab ,7ab,8a b			6a	2		2	2	Povjesničari	1	23	Satničar	16	40
MARTINA PAVLIĆ	Geografija Senj Sveti Juraj	19	5ab,6ab ,7ab,8a b Sveti Juraj 5.- 8.						2	1 +1 dop dod Sveti Juraj	Meteo skupina	2				
ANĐELKA ŠPOLJARIĆ JERBIĆ	Geografija Krasno	4									A sad Krasno	1				
DARJAN BAJROVIĆ	Informatika Povijest Senj, Sveti Juraj	10		10							Multimedija	2		Podrška ICT tehnologi ji		
JOSIP ŠTOKIĆ	Informatika Povijest Senj, Krasno	10		10							Vijesti za web	2		Adm. E dnevnik		

DORIS TOMIĆ	Informatika		1.-4. 7 skupina	14							???'					
-------------	-------------	--	-----------------------	----	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--

<i>Ime i prezime</i>	<i>Poslovi</i>	<i>Redovna nastave tjedno</i>	<i>Razr. odjeli - red.</i>	<i>Izborna nastava tjedno</i>	<i>Razr. odjeli - izb.</i>	<i>Raz-redni-štvo</i>	<i>Raz-redn. sati</i>	<i>Ostalo u redovitoj nastavi</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Dodatna nastava</i>	<i>INA</i>	<i>INA -sati</i>	<i>Ukupno nep.rad</i>	<i>Posebni poslovi</i>	<i>Ukupno ostalih poslova</i>	<i>Tjedno radno vrijeme</i>
JOSIPA MARELIĆ	Tjelesno zdravstvena kultura Senj Sveti Juraj	16	6ab, DEČKI 7ab 8ab Svj 5.-8.			7b	2	ŠJK			Stolni tenis ( Sv. Juraj)  Prva pomoć	2				40
TAMARA BUTOLO (UZ Martina Kostelac)	Tjelesno zdravstvena kultura Senj Sveti	12	5ab, DJEVOJČICE E 7ab,8ab								Stolni tenis ( Senj )	2				24
MILICA DORIĆ	Tjelesno zdravstvena kultura	4	5.- 8. PŠ Krasno			7/8 PŠ Krasno	2						6		6	12
FRANCISKA TOMLIANOVIĆ	Vjeronauk			16	5.-8.	5b	2				Keramičari Vjeronaučna	2 2	22	2 Zaštita na radu	16	40
DANIJELA ČEŠAREK	Vjeronauk			18	1.- 4. PŠ Vratnik						Likovna Karitativna	2 2	22		16	40
ANDREJA PADJEN	Vjeronauk			8	PŠ Krasno 1.-8.	5/6 PŠ Krasno	2			1	Mali bibličari	1	13		7	20
ANA BIONDIĆ	Vjeronauk			8	PŠ SvJ 1.-8					1			8			16

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja produženog boravka

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Tjedno radno vrijeme	Redovna nastava tjedno	Razr. odjeli - red.	Izborna nastava tjedno	Razr. odjeli - izb.	Raz-redništvo	Raz-redn. sati	razrednički poslovi	Ostalo u nastavici nastave	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	INA -sati	Ostalo nastave	Ukupno nep-rad. poslovi	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi KU	Pripreme učitelja	Ostali poslovi učit. Čl.5	Ukupno ostalih poslova
1.	Ivana Rukavina	VSS, Mag.prim.obr.	40	25	PB	-	-	PB	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	5	10	15
2.	Ana Krpan Bašić	VSS, mag.prim.obr.	40	25	PB	-	-	PB	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	5	10	15
3.	Maja Matasić Devčić	VSS, Mag.prim.obr.	40	25	PB	-	-	PB	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	5	10	15





### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

*U matičnoj školi, te PŠ U Svetom Jurju i Vratniku nastava počinje u 8 sati. U PŠ Krasno nastava počinje u 8.30 sati.*

*Svaki učitelj djelomično tijekom svog svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u školi obavlja i neke poslove dežurstva (nadgledanje ulaska učenika, nadgledanje higijene i reda kod prehrane, vođenje brige o odlasku na toalet, vođenje brige o pranju i dezinfekciji ruku, provjetravanje učionica itd.). Popis dežurnih učitelja predmetne nastave utvrđuje ravnatelj s obzirom na raspored.*

*Dežurni učitelj ima neka posebna zaduženja, obveze i nadležnosti povezane i s provođenjem epidemioloških mjera, kao i organizacije i koordinacije rada u školi.*

*Obveze dežurnog učitelja:*

- Brine se o tome da su ulazi u školu spremni za prihvata učenika (provjerava jesu li sredstva za dezinfekciju ispravna za, termometar i papir za upis učitelja kad ulaze u školu).*
- Obavještava ravnatelja o svim uočenim nedostacima i kršenja kućnog reda škole.*
- U slučaju kada nije moguće kontaktirati ravnatelja, stručnog suradnika ili satničara usklađuje eventualne probleme u rasporedu sati.*
- Nadležan je za donošenje svih odluka o općoj sigurnosti u školi u slučaju kada u školi nije ravnatelj i nadgleda provođenje svih epidemioloških mjera u školi za učenike i djelatnike.*
- Kontaktira roditelje učenika u slučaju hitnosti, hitnu pomoć, policiju, vatrogasce, nadležnog epidemiologa ukoliko u školi nema ravnatelja ili stručnog ili razrednika tog učenika.*
- Provodi sve druge obveze glavnog dežurnog učitelja iz kućnog reda škole.*

*Upute i odluke dežurnog učitelja dužni su provoditi svi djelatnici škole u slučaju da u školi nema ravnatelja ili osobe koju je on ovlastio za donošenje nekih odluka vezanih uz sigurnost, te nadgledanje mjera određenih kućnim redom škole.*

*Prijevoz učenika putnika posebno je organiziran, a prijevoznik je "Autotrans" d.o.o.*

*Učenici se prevoze iz pravca Crni Kal – Vratnik – Senj, Gorica – Senj, Sveti Juraj -Oltari - Sveti Juraj..*

*Autobus za učenike putnike u PŠ Sveti Juraj u 7.15 sati na autobusno stajalište ispred škole, a odvozi ih u 13.15. Autobus za učenike putnike u MŠ Senj od 5. do 8. razreda dovozi učenike u 7.50 sati na autobusno stajalište ispred škole, a odvozi ih u 14.00 sati.*

### 3.2. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

#### RAZREDNA NASTAVA

Po rasporedu , učitelji razredne nastave u matičnoj školi dežuraju prije nastave na prihvatu učenika (7,30) i pod velikim odmorom. Po jedan učitelj dežura kod svake paralelke: 1ab, 2ab,3ab,4ab. Na tom dežurstvu učitelji se izmjenjuju dnevno. Inače, svaki učitelj dežura u svom razredu.

Ukoliko učenici pod velikim odmorom izlaze na školsko igralište ,učitelj tog razreda ih prati na školsko igralište.

	PRIZEMLJE	1.KAT	2.KAT (stari dio)	2.KAT (novi dio)
PONEDJELJAK	Maja Šolić	Branka Zrinski	Anastazija V.Matijević	Karmen Čorić
UTORAK	Slavica Tomljanović	Antonija Krmpotić	Nataša Dragičević	Melita Marenić
SRIJEDA	Danijela Češarek	Branka Zrinski	Anastazija V.Matijević	Karmen Čorić
ČETVRTAK	Maja Šolić	Danijela Češarek	Nataša Dragičević	Melita Marenić
PETAK	Slavica Tomljanović	Antonija Krmpotić	Karmen Boras	Svaki put druga učiteljica

## PREDMETNA NASTAVA

<b>Dan</b>	<b>Hol i vanjski prostor</b>			<b>Blagovaonica</b>
<b>Ponedjeljak</b>	Ivana Krmpotić	Ana Nekić	Ileana Tomljanović	Iva Prpić
<b>Utorak</b>	Franciska Butković	Milena Cerović Miklić/Snježana Orlić	Darjan Bajrović	Tamara Farkaš
<b>Srijeda</b>	Martina Pavlić	Josipa Marelić	Josip Štokić	Maja Prpić
<b>Četvrtak</b>	Tina Jurković	Andreja Kartelo- Nekić	Učitelj TZK	Sandra Perger
<b>Petak</b>	Sanja Tomljanović	Dalibor Šipić	Ivana Milovac	Milena Cerović Miklić/Snježana Orlić

Napomena:

Svi učitelji ujutro u 7,30 dežuraju u holu škole, a pod velikim odmorom jedan je u blagovaonici.

*Dežurstvo učitelja u PŠ V. Novaka Sv. Juraj:*

<b>Ponedjeljak</b>	<i>Ana Tomljanović</i>	<i>Ana Škrgatić Bajrović</i>
<b>Utorak</b>	<i>Dalibor Šipić</i>	<i>Darija Gržin</i>
<b>Srijeda</b>	<i>Darjan Bajrović</i>	<i>Maja Knežević</i>
<b>Četvrtak</b>	<i>Iva Čandrić</i>	<i>Ana Škrgatić Bajrović</i>
<b>Petak</b>	<i>Martina Pavlić</i>	<i>Darjan Bajrović</i>

Dežurstvo učitelja u PŠ dr.M.Anića Krasno:

<b>Ponedjeljak</b>	<i>Milica Dorić</i>
<b>Utorak</b>	<i>Božica Tomaić</i>
<b>Srijeda</b>	<i>Đurđa Jugović</i>
<b>Četvrtak</b>	<i>Laura Turkalj</i>
<b>Petak</b>	<i>Anđelka Špoljarić Jerbić</i>

### 3.3.RASPORED PRIMANJA RODITELJA

#### MŠ SENJ

<b>Razredni odjel</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Vrijeme</b>
<i>I.a</i>	<i>Anastazija V.Matijević</i>	<i>Utorak, 1.sat</i>
<i>I.b</i>	<i>Nataša Dragičević</i>	<i>Srijeda 1.sat</i>
<i>II.a</i>	<i>Maja Šolić</i>	<i>Ponedjeljak, 3.sat</i>
<i>II.b</i>	<i>Slavica Tomljanović</i>	<i>Utorak, 6.sat</i>
<i>III.a</i>	<i>Melita Marenić</i>	<i>Ponedjeljak, 4.sat</i>
<i>III.b</i>	<i>Karmen Čorić</i>	<i>Četvrtak, 4.sat</i>
<i>IV.a</i>	<i>Branka Zrinski</i>	<i>Utorak, 1.sat</i>
<i>IV.b</i>	<i>Antonija Krmpotić</i>	<i>Četvrtak, 2.sat</i>
<i>V.a</i>	<i>Ivana Krmpotić</i>	<i>Četvrtak, 3.sat</i>
<i>V.b</i>	<i>Franciska Butković</i>	<i>Četvrtak, 4.sat</i>
<i>VI.a</i>	<i>Andreja K.Nekić</i>	<i>Srijeda, 3.sat</i>
<i>VI.b</i>	<i>Sandra Perger</i>	<i>Ponedjeljak, 2.sat</i>
<i>VII.a</i>	<i>Milena Cerović Miklić</i>	<i>Ponedjeljak, 5.sat</i>
<i>VII.b</i>	<i>Josipa Marelić</i>	<i>Srijeda, 2.sat</i>
<i>VIII.a</i>	<i>Snježana Orlić</i>	<i>Četvrtak, 2.sat/3.sat</i>
<i>VIII.b</i>	<i>Sanja Tomljanović</i>	<i>Četvrtak, 2.sat</i>

<b>Ime i prezime učitelja</b>	<b>Vrijeme</b>
Ana Nekić	Srijeda, 4.sat
Ivana Milovac	Petak, 1.sat
Maja Prpić	Ponedjeljak 2. sat
Tina Devčić	Četvrtak, 4.sat
Martina Pavlić	Ponedjeljak, 3.sat
Iva Prpić	Ponedjeljak, 3.sat
Tamara Farkaš	Srijeda, 1.sat
Dalibor Šipić	Srijeda, 4.sat
Ana Škrgatić Bajrović	Ponedjeljak, 7.sat
Ivana Tomljanović	Srijedom 1. sat
Danijela Češarek	Utorak, 2.sat
Josip Štokić	Utorak, 6.sat
Darjan Bajrović	Četvrtak, 6.sat
Doris Tomić	Četvrtak, 4.sat

#### **PŠ SVETI JURAJ**

<b>Razredni odjel</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Vrijeme</b>
II.-IV.	Darija Gržin	Ponedjeljak, 2.sat
II.- IV.	Maja Knežević	Utorak, 2.sat
VII.-VIII.	Laura Turkalj	Utorak, 5.sat
V. - VI.	Dalibor Šipić	Utorak, 2.sat
	Ana Škrgatić Bajrović	Petak, 3.sat
	Iva Čandrić	Srijeda, 4.sat
	Ana Tomljanović	Utorak, 3.sat
	Sanja Tomljanović	Ponedjeljak, 3.sat
	Martina Pavlić	Petak, 2.sat
	Darjan Bajrović	Petak, 2.sat
	Sandra Perger	Svaka druga srijeda, 5.sat
	Milena C.Miklić	Svaka druga srijeda, 5.sat

#### **PŠ KRASNO**

<b>Razredni odjel</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Vrijeme</b>
I. - II.	Đurđa Jugović	Četvrtak, 3.sat
III. – IV.	Božica Tomaić	Srijeda, 3.sat
V.- VI.	Andreja Padjen	Petak, 3.sat
VII.- VIII.	Milica Dorić	Srijeda, 4.sat
	Maja Glavaš	Utorak, 3.sat
	Anđelka Špoljarić Jerbić	Petak, 5.sat
	Laura Turkalj	Ponedjeljak, 3.sat
	Sanja Tomljanović	Utorak, 4.sat
	Sandra Perger	Svaka druga srijeda, 5.sat
	Milena C.Miklić	Svaka druga srijeda, 5.sat
	Iva Čandrić	Ponedjeljak, 5.sat

	<i>Josip Štokić</i>	<i>Ponedjeljak, 2.sat</i>
	<i>Iva Prpić</i>	<i>Petak, 3.sat</i>
	<i>Tina Devčić</i>	<i>Petak, 4.sat</i>

**PŠ VRATNIK**

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>I.-IV.</i>	<i>Ivana Miškulin</i>	<i>Utorak, 5.sat</i>

*Organiziramo u tijeku svakog polugodišta ( prosinac, travanj)*

*INFO – DAN za roditelje od 17.00 sati – 18.00 sati. U tom terminu svi učitelji dostupni su svim roditeljima za obavijesti i konzultacije.*

## GODIŠNJI KALENDAR RADA

## ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

MJESEC	P	U	S	Č	P	S	N	Nast. tjedan	Br. dana u tj.	Br. dana god.	Br. dana mjes.	NAPOMENE		
RUJAN				1	2	3	4					<b>I. POLUGODIŠTE</b> <b>5. 09. – 23.12. 2022.</b>		
	5	6	7	8	9	10	11	1	5					
	12	13	14	15	16	17	18	2	5					
	19	20	21	22	23	24	25	3	5					
	26	27	28	29	30			4	5	20				
LISTOPAD						1	2						<b>31.10.-1.11. – Jesenski odmor</b>	
	3	4	5	6	7	8	9	5	5					
	10	11	12	13	14	15	16	6	5					
	17	18	19	20	21	22	23	7	5					
	24	25	26	27	28	29	30	8	5		20			
STUDENI		1	2	3	4	5	6	9	3				<i>1.11. – Svi sveti</i>  <i>18.11. – Dan sjećanja na žrtve...</i>	
	7	8	9	10	11	12	13	10	5					
	14	15	16	17	18	19	20	11	4					
	21	22	23	24	25	26	27	12	5					
	28	29	30								20			
PROSINAC				1	2	3	4	13	5			<b>1.dio zimskog odmora</b> <b>27.12.2022. – 6. 01. 2023.</b>		
	5	6	7	8	9	10	11	14	5					
	12	13	14	15	16	17	18	15	5					
	19	20	21	22	23	24	25	16	5					
	26	27	28	29	30	31					17			
SIJEČANJ							1						<b>II. POLUGODIŠTE</b> <b>9. 01. – 21. 06. 2023.</b>	
	2	3	4	5	6	7	8							
	9	10	11	12	13	14	15	17	5					
	16	17	18	19	20	21	22	18	5					
	23	24	25	26	27	28	29	19	5					
VELJAČA			1	2	3	4	5	20	5					16.-17.2.-obilježavanje 25g. glagoljice <b>2. dio zimskog odmora</b> <b>20.02. – 26.02.2023.</b>
	6	7	8	9	10	11	12	21	5					
	13	14	15	16	17	18	19	22	4					
	20	21	22	23	24	25	26				14			
	27	28												
OŽUJAK			1	2	3	4	5	23	5			<b>Proljećni odmor</b> <b>6. 04. – 16. 04.2023.</b>		
	6	7	8	9	10	11	12	24	5					
	13	14	15	16	17	18	19	25	5					
	20	21	22	23	24	25	26	26	5					
	27	28	29	30	31			27	5		23			
TRAVANJ						1	2						<b>6. 04. – 16. 04.2023.</b>  <i>26.04.-Dan Škole</i>	
	3	4	5	6	7	8	9	28	3					
	10	11	12	13	14	15	16							
	17	18	19	20	21	22	23	29	5					
	24	25	26	27	28	29	30	30	4		12			
SVIBANJ	1	2	3	4	5	6	7	31	4				1.05. – Praznik rada 30.05. – Dan državnosti	
	8	9	10	11	12	13	14	32	5					
	15	16	17	18	19	20	21	33	5					
	22	23	24	25	26	27	28	34	5					
	29	30	31						5		21			
LIPANJ				1	2	3	4	35	4			8.06. - Tijelovo 22.06. – Dan antifaš.borbe		
	5	6	7	8	9	10	11	36	4					
	12	13	14	15	16	17	18	37	5					
	19	20	21	22	23	24	25	38	3					
	26	27	28	29	30						14			
KOLOVOZ											28.06.- početak dopunskog rada 25.08. - popravni ispiti			
UKUPNO	36	36	37	35	34						178			

36 36 36 35 35

17.05.(srijeda) radit će se po rasporedu od petka



## 3.5.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
	Svega	Ž	S drugih govornih područja	Povratnika	Putnika		
					3-5 km	preko 5 km	
<b>S E N J</b>							
I.a	23	10	-	-	2	1	Anastazija V.Matijević
I.b	21+1	7+1	1	-	1	1	Nataša Dragičević
II.a	13	6	-	-	3	1	Maja Šolić
II.b	11	4	-	-	2	-	Slavica Tomljanović
III.a	23+1	13+1	1	-	3	1	Melita Marenić
III.b	22	8	-	-	3	-	Karmen Čorić
IV.a	14+1	6+1	1	-	-	1	Branka Zrinski
IV.b	15+1	7+1	1	-	-	1	Antonija Krmpotić
SVEGA: I.-IV.	<b>142+4</b>	<b>61+4</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	
V.a	13	8	-	-	1	1	Ivana Krmpotić
V.b	14+1	8	1	-	2	-	Franciska Butković
VI.a	25+1	14	1	-	1	1	Andreja K.Nekić
VI.b	25	15	-	-	6	2	Sandra Perger
VII.a	15	5	-	1	2	4	Milena Cerović Miklič
VII.b	15	6	-	-	1	-	Josipa Marelič
VIII.a	16	8	-	-	1	2	Snježana Orlić
VIII.b	17	7	-	-	1	4	Sanja Tomljanović
SVEGA: V.-VIII.	<b>140+2</b>	<b>71</b>	<b>2</b>		<b>15</b>	<b>14</b>	
SVEGA: I.-VIII.	<b>282+6</b>	<b>132+4</b>	<b>6</b>		<b>29</b>	<b>20</b>	
<b>SVETI JURAJ</b>							
Razred	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
	Svega	Ž	S drugih govornih područja	Povratnika	Putnika		
					3-5 km	preko 5 km	
I.	2	1	-	-	-	-	Maja Knežević
II.	4	-	-	-	-	-	Darija Gržin
III.	3	2	-	-	-	-	Maja Knežević
IV.	3	2	-	-	-	1	Darija Gržin
SVEGA: I.-IV.	12	5				1	
V.	1	-	-	-	-	-	Dalibor Šipić
VI.	3	-	-	-	-	-	Dalibor Šipić
VII.	4	2	-	-	-	1	Laura Turkalj
VIII.	4	3	-	-	-	1	Laura Turkalj
SVEGA: V.-VIII.	12	5				2	
SVEGA:	<b>24</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>2</b>	

<i>I.-VIII.</i>							
<b>K R A S N O</b>							
Razred	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
	Svega	Ž	S drugih govornih područja	Povratnika	Putnika		
					3-5 km	preko 5 km	
<i>I.</i>	3	-			-	-	<i>Đurđa Jugović</i>
<i>II.</i>	4	1			-	-	<i>Đurđa Jugović</i>
<i>III.</i>	3	1	-	-	-	-	<i>Božica Tomaić</i>
<i>IV.</i>	5	1	-	-	-	-	<i>Božica Tomaić</i>
SVEGA: <i>I.-IV.</i>	15	3			-	-	
<i>V.</i>	3	2			-	-	<i>Andreja Padjen</i>
<i>VI.</i>	3	1			-	-	<i>Andreja Padjen</i>
<i>VII.</i>	2	1			-	-	<i>Milica Dorić</i>
<i>VIII.</i>	1	-			-	-	<i>Milica Dorić</i>
SVEGA: <i>V.-VIII.</i>	9	4					
SVEGA: <i>I.-VIII.</i>	<b>24</b>	<b>7</b>	-	-	-	-	

<b>V R A T N I K</b>							
Razred	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
	Svega	Ž	S drugih govornih područja	Povratnika	Putnika		
					3-5 km	preko 5 km	
<i>I.</i>	1	1				1	
<i>II.</i>	-	-	-	-	-	-	<i>Ivana Miškulin</i>
<i>III.</i>	2	2	-	-	-	2	
<i>IV.</i>	-	-					
SVEGA: <i>I.-IV.</i>	<b>3</b>	<b>3</b>			-	<b>3</b>	

Razred	BROJ UČENIKA SVEUKUPNO						
	Svega	Ž	S drugih govornih područja	Povratnika	Putnika		
					3-5 km	preko 5 km	
<i>I.-IV.</i>	172	72+4	4	-	14	10	
<i>V.-VIII.</i>	161	80	2	1	15	16	
<i>I.-VIII.</i>	333	152+4	6	1	29	26	

Stalno navodimo da Osnovna škola S. S. Kranjčevića Senj ima iznimno složenu organizaciju djelovanja zbog velike udaljenosti između škola, učenika putnika i malog broja đaka. U želji da osiguramo stručnu zastupljenost u svim osmorazrednim školama učitelji glazbene kulture i likovne kulture, te kemije i biologije putuju i rade u Senju, Sv. Jurju i Krasnu.

Učitelji putnici nemaju više osiguran prijevoz i na taj način sami organiziraju prijevoz. Problem učenika putnika, ali i učitelja putnika je najsloženiji za vrijeme zimskih mjeseci kad se zbog oštre planinske klime i jake bure teže dolazi do odredišta.

### 3.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

#### ŠKOLA SENJ

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	/	/	1			1	2
Prilagođeni program	/	/	/	/	/	/	2	1	3

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda									1,5	52.5	2	70				
Biologija									2	70	2	70	2	70	2	70
Kemija									2	70	2	70	2	70	2	70
Fizika									2	70	2	70	2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105								
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika									2	70	2	70				

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Engleski jezik							2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Njemački jezik							2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70					2	70	2	70

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

###### MŠ Senj

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	I.	42	2	Danijela Češarek
II.	24	2	Danijela Češarek	
III.	44	2	Danijela Češarek	
IV.	27	2	Danijela Češarek	
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>137</b>	<b>8</b>	
Vjeronauk	V.	25	2	Franciska Butković
	VI.	49	2	Franciska Butković
	VII.	29	2	Franciska Butković
	VIII.	33	2	Franciska Butković
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>136</b>	<b>8</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>273</b>	<b>16</b>	

**PŠ Krasno**

<i>Vjeron auk</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>
	<i>I.-II.</i>	7	1	<i>Andreja Padjen</i>
	<i>III. – IV.</i>	8	1	
<i>UKUPNO I. – IV.</i>		15	2	
<i>Vjeron auk</i>	<i>V.- VI.</i>	6	1	
	<i>VII.-VIII.</i>	3	1	
<i>UKUPNO V. – VIII.</i>		9	2	
<b><i>UKUPNO I. – VIII.</i></b>		<b>24</b>	<b>4</b>	

**PŠ Sveti Juraj**

<i>Vjeron auk</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>
	<i>I./III.</i>	5	1	<i>Ana Biondić Tomljanović</i>
	<i>II./IV.</i>	7	1	
<i>UKUPNO I. – IV.</i>		12	2	
<i>Vjeron auk</i>	<i>V./VI.</i>	4	1	
	<i>VII./VIII.</i>	7	1	
<i>UKUPNO V. – VIII.</i>		11	2	
<b><i>UKUPNO I. – VIII.</i></b>		<b>23</b>	<b>4</b>	

**PŠ Vratnik**

<i>Vjeron uk</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>
	<i>I./III.</i>	3	1	<i>Danijela Češarek</i>
<b><i>UKUPNO I. – IV.</i></b>		<b>3</b>	<b>1</b>	

## 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

## MŠ Senj

<i>Engleski jezik</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>4.a</i>	<i>14</i>	<i>1</i>	<i>Ivana Tomljanović</i>
	<i>5.a</i>	<i>12</i>	<i>1</i>	<i>Ivana Tomljanović</i>
	<i>6.a</i>	<i>24</i>	<i>1</i>	<i>Ivana Milovac</i>
	<i>7.b</i>	<i>14</i>	<i>1</i>	<i>Ivana Milovac</i>
	<i>8.a</i>	<i>14</i>	<i>1</i>	<i>Ivana Milovac</i>
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>78</b>	<b>5</b>	

## PŠ Krasno

<i>Engleski jezik</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>IV./V./VI.</i>	<i>5+3+3</i>	<i>1</i>	<i>Ivana Tomljanović</i>
	<i>VII./VIII.</i>	<i>1+1</i>	<i>1</i>	
	<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	

## PŠ Sveti Juraj

<i>Engleski jezik</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>IV./V./VI.</i>	<i>3+1+3</i>	<i>1</i>	<i>Ivana Tomljanović</i>
	<i>VII./VIII.</i>	<i>4+4</i>	<i>1</i>	
	<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

MŠ Senj

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	V.b	4	1	
	VI.b	3	1	
	VII.b	2	1	
	VIII.b	3	1	
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		12	5	

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

MŠ Senj

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
	I.a	6	1	Doris Tomić
	I.b	6	1	Doris Tomić
	II.ab	5+9	1	Doris Tomić
	III.a	6	1	Doris Tomić
	III.b	7	1	Doris Tomić
	IV.a	9	1	Doris Tomić
	IV.b	8	1	Doris Tomić
	VII.a	7	1	Josip Štokić
	VII.b	14	1	
	VIII.a	14	1	Darjan Bajrović
	VIII.b	10	1	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		101	11	



**PŠ Krasno**

<b>Informatika</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Izvršitelj programa</b>
	<b>I.-II.</b>	2+4	1	<i>Josip Štokić</i>
	<b>III.-IV.</b>	3+5	1	<i>Josip Štokić</i>
	<b>VII./VIII.</b>	2+1	1	<i>Josip Štokić</i>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	17	3		

**PŠ Sveti Juraj**

<b>Informatika</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Izvršitelj programa</b>
	<b>I.-III.</b>	2+3	1	<i>Darjan Bajrović</i>
	<b>II.-IV.</b>	4+3	1	<i>Darjan Bajrović</i>
	<b>VII./VIII.</b>	4+4	1	<i>Darjan Bajrović</i>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	20	3		

**4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koje će se tijekom školske godine mijenjati.

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Razred grupa</b>	<b>Planirani broj sati</b>		<b>Ime i prezime učitelja izvršitelja</b>
		<b>T</b>	<b>G</b>	
<b>Hrvatski jezik/ Matematika</b>	<i>I.a</i>	1	35	<i>Anastazija V.Matijević</i>
	<i>I.b</i>	1	35	<i>Nataša Dragičević</i>
	<i>II.a</i>	1	35	<i>Maja Šolić</i>
	<i>II.b</i>	1	35	<i>Slavica Tomljanović</i>
	<i>III.a</i>	1	35	<i>Melita Marenić</i>
	<i>III.b</i>	1	35	<i>Karmen Čorić</i>
	<i>IV.a</i>	1	35	<i>Branka Zrinski</i>
	<i>IV.b</i>	1	35	<i>Antonija Krmpotić</i>
	<i>I./II.</i>	1	35	<i>Đurđa Jugović</i>
	<i>III./IV.</i>	1	35	<i>Božica Tomaić</i>
	<i>I./III.</i>	1	35	<i>Maja Knežević</i>
	<i>II.-IV.</i>	1	35	<i>Darija Gržin</i>

	<i>I./III.</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Ivana Miškulin</i>
<i>Hrvatski jezik</i>		<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Ana Nekić</i>
<i>Hrvatski jezik</i>		<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Tamara Farkaš</i>
<i>Matematika</i>		<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Ivana Krmpotić</i>
<i>Matematika</i>		<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Ivana Krmpotić</i>
<i>Kemija</i>	<i>7.ab,8.ab</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Tina Devčić</i>
<i>Fizika</i>	<i>7.ab,8.ab</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Iva Prpić</i>
<i>Njemački jezik</i>	<i>5.-8.</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Maja Prpić</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>5.-8.</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Ivana Milovac</i>
<i>Povijest</i>	<i>5.-8.</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Andreja Kartelo Nekić</i>
<i>Geografija</i>	<i>5.-8.</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Martina Pavlić</i>
<i>Biologija</i>	<i>7.-8.</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Sanja Tomljanović</i>
<i>Hrvatski jezik</i>	<i>Krasno</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Laura Turkalj</i>
<i>Matematika</i>	<i>Krasno</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Iva Čandrić</i>
<i>Njemački jezik</i>	<i>Krasno</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Maja Glavaš</i>
<i>Geografija</i>	<i>Sv.J.</i>	<i>0,5</i>	<i>17</i>	<i>Martina Pavlić</i>

#### 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Razred grupa</b>	<b>Planirani broj sati</b>		<b>Ime i prezime učitelja izvršitelja</b>
		<b>T</b>	<b>G</b>	
<i>Matematika</i>	<i>II.a</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Maja Šolić</i>
<i>Matematika</i>	<i>II.b</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Slavica Tomljanović</i>
<i>Matematika</i>	<i>III.a</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Melita Marenić</i>
<i>Matematika</i>	<i>IV.b</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Antonija Krmpotić</i>
<i>Hrvatski jezik</i>	<i>IV.a</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Branka Zrinski</i>
<i>Hrvatski jezik</i>	<i>I.a</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Anastazija V.Matijević</i>
<i>P i D</i>	<i>III.b</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Karmen Čorić</i>
<i>P i D</i>	<i>I.b</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Nataša Dragičević</i>
<i>P i D</i>	<i>III.</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Ivana Miškulin</i>
<i>Hrvatski jezik</i>	<i>II.-IV.</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Darija Gržin</i>
<i>Matematika</i>	<i>I.-III</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Maja Knežević</i>
<i>Hrvatski jezik</i>		<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Laura Turkalj</i>
<i>Hrvatski jezik</i>	<i>V.-VIII.</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Ana Nekić</i>
<i>Matematika</i>	<i>I./II.</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Đurđa Jugović</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>V.</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Ivana Milovac</i>
<i>Povijest</i>	<i>V. – VIII.</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Andreja Kartelo Nekić</i>
	<i>V.- VIII.</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Josipa Marelić</i>
<i>Biologija</i>	<i>VII.-VIII.</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Sanja Tomljanović</i>
<i>Geografija</i>	<i>Sv.J.</i>	<i>0,5</i>	<i>18</i>	<i>Martina Pavlić</i>
<i>Njemački jezik</i>		<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Maja Prpić</i>

## 4.5. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	T	G	IME I PREZIME UČITELJA
<b>SENJ:</b>			
Rukotvorine	1	35	Antonija Krmpotić
Recitatorska	1	35	Slavica Tomljanović
Keramičari	1	35	Melita Marenić
Kreativna	1	35	Maja Šolić
Likovna skupina	2	70	Danijela Češarek
Karitativna skupina	2	70	Danijela Češarek
Kreativno slikanje	1	35	Branka Zrinski
Dramska	1	35	Karmen Čorić
Mali istraživači	1	35	Nataša Dragičević
Mići čakavci	1	35	Anastazija V. Matijević
Čakavci	1	35	Laura Turkalj
Zbor	2	70	Sandra Perger
Ekološka skupina	2	70	Sanja Tomljanović
Dramska	1	35	Tamara Farkaš
Literarna	2	70	Ana Nekić
Novinari	1	35	Ana Lukin
Povijesna	1	35	Andreja Kartelo Nekić
	1	35	Snježana Orlić
	1	35	Snježana Orlić
Vezilje	2	70	Ivana Tomljanović
Vizualni identitet škole	2	70	Milena C. Miklić
Domaćinstvo	2	70	Milena C. Miklić Maja Prpić
„Njemački – kroz godinu“	1	35	Maja Prpić
Meteo skupina	2	70	Martina Pavlić
Vijesti za web	2	70	Josip Štokić
<b>SVETI JURAJ</b>			
Dramska	1	35	Maja Knežević
Kreativna	1	35	Darija Gržin
Kreativna	1	35	Ana Š. Bajrović?
Multimedija	2	70	Darjan Bajrović
<b>KRASNO</b>			
Mali ekolozi	1	35	Đurđa Jugović
Mali bibličari	1	35	Andreja Padjen
Dramska	1	35	Maja Glavaš
A sad Krasno	1	35	Anđelka Špoljarić Jerbić
<b>VRATNIK</b>			
Mali kreativci	1	35	Ivana Miškulin

## 5. Produženi boravak

Program produženog boravka izvode tri učiteljice razredne nastave, Ivana Rukavina, Maja Matasić i Ana Kpan Bašić.

Prva skupinu čine učenici 1.a i 2.b razreda. Ukupno ih je (16+1)17.

Drugu skupinu PB čini: 1b – 7 uč., 2.a – 5 uč., 4.a- 4 uč. Ukupno ih je 16

Treću skupinu čini: 3.a – 14, 3.b – 2 i 4.b – 2 učenika. Ukupno 18 učenika.

Produženi boravak počinje s radom 6.9.2022. godine, s početkom nove školske godine 2022./23.

Produženi boravak vremenski traje od 10.45 do 16.30 sati .

Program se realizira kroz sljedeća područja: sportsko-rekreativno, jezično-komunikacijsko, kulturno-umjetničko te prirodoslovno-matematičko.

VRIJEME	AKTIVNOSTI
10.45-12.30	Prihvat učenika i učenički odmor od nastave (slobodni razgovori, boravak na svježem zraku, TV, računalo, dječji časopisi, društvene, elementarne igre; slobodno vrijeme – razgovor u krugu, društvene i elementarne igre, šetnja, igra u dvorištu, priprema razreda i materijala za rad)
12.30-13.00	Ručak učenika (pranje ruku, smještaj učenika, razgovor o lijepom ponašanju za stolom)
13.00-14,45	Pisanje domaćih zadaća, učenje, vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja prema redovnom Nastavnom planu i programu (djeca rade samostalno, a učiteljica se posvećuje manjim grupama ili pojedinom djetetu; pomaže onima kojima je pomoć neophodna, koji ne razumiju nastavni sadržaj ili zadatak i na taj način potiče razvoj samostalnosti učenika)
14,45 – 15,30	Organizirano slobodno vrijeme - elementarne, štafetne i momčadske igre na otvorenom ili u razredu, gledanje animiranih, igranih i dokumentarnih filmova, crtanje i čitanje stripova, slikovnica i knjiga, društvene igre, didaktičke i edukativne igre, estetsko uređenje učionice, ormara, panoa i kućica, školskog dvorišta i okoliša, vježbe za praktični život, kreativne, istraživačke, projektne, likovne, dramske, glazbene, plesne i komunikacijske radionice...
15,00-16,00	- Odlazak

## 6. Glazbeni odjel škole

U školskoj godini 2022/2023.. ostvarivat će program nastave iz dva glazbala ( glasovir, gitara)

Broj učenika I.-VI. razreda: 29

Broj razrednih odjela: 6

Broj djelatnika : 3

### 6.1. UVJETI RADA

#### Prostorni uvjeti

NAZIV PROSTORA	Učionice	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>
<i>Klasična učionica 1.</i>	<b>1</b>	<b>19</b>
<i>Klasična učionica 2.</i>	<b>1</b>	<b>28</b>
<i>Kabinet 1</i>	<b>1</b>	<b>16</b>
<i>Kabinet 2</i>	<b>1</b>	<b>16</b>
<i>Kabinet 3</i>	<b>1</b>	<b>7</b>
<i>Prostori za vježbanje</i>	<b>2</b>	<b>3</b>

#### Plan opremanja i moderniziranja škole

U ovoj školskoj godini namjeravamo redovito održavati, popravljati i ugađati instrumente. Također će se nastaviti redovita nabava potrebnih notnih materijala, stručne literature i udžbenika.

## 6.2. PODACI O UČITELJIMA U GLAZBENOM ODJELU

<i>R. br.</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>ST. DOB</i>	<i>GOD. STAŽ.</i>	<i>STRUKA</i>	<i>STR. SPR.</i>	<i>POSLOVI</i>
1.	DAVID BAUMGARTEN			akad. glazb. pijanist i prof. klavira	VSS	učitelj glasovira
2.	DOMAGOJ BIONDIĆ			Učitelj RN	VSS	učitelj gitare
3.	SAVO IVKOVIĆ			akademski glazbenik trubač	VSS	Učitelj solfeggia
4.	Učitelj klavira					

## 6.3. PREGLED BROJA UČENIKA PO TEMELJNOM PREDMETU (GLAZBALU) I RAZREDIMA

<b>GLAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA</b>						
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>- GLAZBALO</b>							
GLASOVIR	3	4	2		3	2	14
GITARA	5		3	5	1	1	15
TRUBA							
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>29</b>

#### 6.4.PREGLED BROJA UČENIKA PO TEMELJNOM PREDMETU (GLAZBALU), RAZREDU I UČITELJU

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	UKUPNO učenika
2.	DAVID BAUMGARTEN	3	2	2		3	2	12
3.	DOMAGOJ BIONDIĆ	5		3	5	1	1	15
4.	Učitelj klavira		2					7

#### 6.5. ORGANIZACIJA SMJENA

Glazbena škola će cjelokupnu nastavu održavati u poslijepodnevnoj smjeni od 11.30 do 19.00 sati.

#### 6.6.Tjedna zaduženja učitelja u glazbenom odjelu

R. br.	Ime i prezime	Predmet	Nor- ma sati	Temeljni predmet struke	DOP/DOD	Skupno muziciranje	Teorija glazbe izb.	Razredništvo	Voditeljstvo gl.odj	Ukupno NOOR	Razredi	Pripremanje	Ostal. posl.	Ukupno tjedno
2.	DAVID BAUMGARTEN	GLASOVIR	22	20		1		1		22	I.,II., ,III., V., VI.	10	8	40
3.	DOMAGOJ BIONDIĆ	GITARA	22	22		1		1		23	I.,II	10	7	40
4.	UČITELJ SOLFEGGIO	SOLFEGGIO	22	sof						6	I.,II.,III., IV.,V VI.	5	5	20
5.	UČITELJ KLAVIRA	KLAVIR		3						3		1,5	0,5	5

## 6.7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI GLAZBENOG ODJELA

	<i>Sadržaji</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>
XII.	<i>- komorno i individualno muziciranje Javni koncert uz božićne blagdane</i>	<i>učitelji GO, gosti, učenici</i>
V.	<i>Javni koncert učenika uz Majčin dan</i>	<i>učitelji GO, gosti, učenici</i>

## 7. Plan i program rada ravnatelja

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Planiranje strategije razvoja škole	rujan
1.2. sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan
1.3. raspodjela fonda sati nastave (redovna, izborna, dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti)	rujan
1.4. izrada kalendara rada za tekuću školsku godinu	rujan
1.5. izrada Programa rada ravnateljice	rujan
1.6. nadziranje izrade rasporeda sati	rujan
1.7. utvrđivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada planiranje tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva	rujan
1.8. izrada financijskog plana škole	listopada
1.9. izrada plana nabave škole	prosinac
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Priprema Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII



<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>
<i>2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika</i>	IX – VI
<i>2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja</i>	IX – VI
<i>2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita</i>	VI i VIII
<i>2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika</i>	V-IX
<i>2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</i>	I-XII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
<i>3.1 pregled nastavnih planova i programai praćenje ostvarivanja</i>	IX – VI
<i>3.2. praćenje ostvarivanja planova rada stručnih suradnika</i>	IX – VI
<i>3.3.-praćenje ostvarivanja planova rada stručnih vijeća</i>	IX – VI
<i>3.4.-praćenje unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik</i>	IX – VI
<i>3.5.-sudjelovanje u radu razrednih vijeća</i>	IX – VI
<i>3.6.-praćenje učeničkog ponašanja u školi</i>	IX – VI
<i>3.7.-poticanje provođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda</i>	IX – VI
<i>3.8.-primjena novih tehnologija u funkciji informiranja, komuniciranja i učenja-rad na unapređivanju nastave,</i>	IX – VI
<i>3.9.-savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima</i>	IX – VI
<i>3.10.-suradnja s roditeljima stvaranje kvalitetne suradnje između nastavnika i ostalih zaposlenika Škole</i>	IX – VI
<i>3.11.uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan rad</i>	IX – VI
<i>3.12.-posjet satovima nastave i uvid u organizaciju individualnog pristupa realizacije nastavnog procesa</i>	IX – VI
<i>3.13.-analiza rezultata samovrednoovanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada</i>	IX – VI
<i>3.14. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i>	IX – VI
<i>3.15. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja</i>	XII i VI
<i>3.16. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima</i>	IX – VI
<i>3.17. Praćenje rada školskih povjerenstava</i>	IX – VI
<i>3.18. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i>	IX – VIII
<i>3.19. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i>	IX – VIII
<i>3.20. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</i>	IX – VIII
<i>3.21. Kontrola pedagoške dokumentacije</i>	IX – VIII
<i>3.22. Ostali poslovi</i>	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
<i>4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela</i>	IX – VIII
<i>4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole</i>	IX – VIII
<i>4.3. Ostali poslovi</i>	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
<i>5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima</i>	IX – VIII
<i>5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu</i>	IX – VI
<i>5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i>	IX – VI
<i>5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i>	IX – VIII
<i>5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i>	IX – VIII
<i>5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</i>	IX – VIII
<i>5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad</i>	
<i>5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika</i>	
<i>5.9. Ostali poslovi</i>	IX – VIII

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Provođenje projekta energetske obnove zgrade MŠ Senj	IX- VIII
6.10. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.11. Organizacija i provedba inventure	XII
6.12. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.13.. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.14. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.15. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja sa Carnetom	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s LIROM - Gospić	
7.10. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.19. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi - praćenje zakona, pravilnika, stručne literature	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Carnet-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## 8. Plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ / ISHODI
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		
<b>1.1. Organizacijski poslovi-planiranje</b>	<i>Rujan, listopad, kontinuirano</i>	<i>Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja</i>
<i>Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga</i>	<i>rujan</i>	
<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</i>	<i>rujan</i>	
<i>Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</i>	<i>rujan</i>	
<i>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja</i>	<i>Kolovoz, rujan, listopad</i>	
<i>Sudjelovanje u korištenju e-dnevnika</i>	<i>tijekom godine</i>	
<i>Planiranje projekata i istraživanja</i>	<i>Kolovoz, rujan, listopad</i>	
<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</i>	<i>Rujan, listopad</i>	
<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>	<i>Rujan, listopad</i>	
<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>	<i>Rujan, listopad</i>	
<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>	<i>Rujan, listopad</i>	
<i>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad</i>	<i>Rujan, listopad</i>	
<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>	<i>Rujan, listopad</i>	
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA O ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		<i>Unapređivati kvalitetu procesa upisa djece u školu</i>
<i>Suradnja sa stručnom službom vrtića</i>	<i>Ožujak-lipanj</i>	<i>Stvarati uvjete za uspješan početak školovanja</i>
<i>Predavanje za roditelje</i>	<i>travanj</i>	

<i>predškolaca na temu:Polazak u I.razred</i>		
<i>Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala</i>	<i>Travanj-svibanj</i>	
<i>Utvrđivanje zrelosti za školu-testiranje</i>	<i>Travanj-svibanj</i>	
<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>	<i>lipanj</i>	
<b>2.2.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>		
<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-razgovori nakon uvida</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Poticati osuvremenjivanje nas.procesa i podizanje kvalitete nas.procesa</i>
<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>	<i>„</i>	<i>Pružati stručnu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku pomoć</i>
<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	<i>„</i>	<i>Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika, prevladavanje o.-o-poteškoća,</i>
<i>Vođenje glagoljaške skupine</i>	<i>Rujan-lipanj</i>	<i>Uključiti učenike u INA koji žele učiti glagoljicu</i>
<i>Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija), realizacija školskog preventivnog i ostalih programa</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Savjetovati, pružati stručnu pomoć i podršku, surađivati i koordinirati o-o rad učitelja, preventivno djelovati</i>
<b>2.3.Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Osigurati primjeren o-o tretman i podršku u prevladavanju teškoća</i>
<i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Razvijati pozitivne socijalne odnose u školi i razredu.</i>
<i>Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika školovanja</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju adekvatnog pristupa radu</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Praćenje rada učenika i njegovih o-o postignuća</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi i praćenje njegova rada</i>	<i>Rujan – siječanj - svibanj</i>	
<i>Rad s učenicima koji doživljavaju</i>	<i>Tijekom godine</i>	

<i>neuspjeh u učenju-pružanje individualne pomoći u svladavanju nastavnog gradiva</i>		
<i>Rad s odjelima s narušenim međusobnim odnosima u razredu-savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima, roditeljima</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Rad s novopridošlim učenicima</i>	<i>Po potrebi</i>	
<b>2.4. Savjetodavni rad i suradnja</b>		<i>Podizati kvalitetu nastavnog procesa, koordinirati rad stručnih vijeća.</i>
<i>Savjetodavni rad s učenicima – individualni i grupni</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Osmisliti i organizirati adekvatan oblik o-o rada,</i>
<i>Vijeće učenika – vođenje, koordinacija</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Razvijati samopouzdanje učenika</i>
<i>Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Suradnja s ravnateljem</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Savjetodavni rad sa stručnjacima: eduk.reh., psiholozi, liječnici, soc.radnici,...</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Suradnja s CZSS, MUP-om, lokalnom zajednicom, AZOO, ZZJZ</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<b>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Podizati zdravstvenu kulturu učenika i drugih sudionika o-o procesa. Razviti zdrave stilove života.</i>
<i>Suradnja na realizaciji primarne zdravstvene zaštite</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Pomoći učenicima u ostvarivanju socijalnih potreba.</i>
<i>Skrb o učenicima, korisnicima socijalnih programa</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Upoznavanje i praćenje učenikovih socijalnih prilika-suradnja s predstavnikom nadzora nad obitelji</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<b>3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA</b>		<i>Doprinositi radu stručnih tijela škole,</i>
<i>Rad u Razrednim vijećima</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>utvrditi učinkovitost procesa i rezultata o-o rada</i>
<i>Rad u Učiteljskom vijeću</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Poduprijeti razinu kvalitete,</i>

<i>Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	<i>Lipanj-kolovoz</i>	<i>podržati razvoj i napredovanje učenika</i>
<i>Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanju primjerenog oblika školovanja</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<b>4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	<i>Tijekom godine</i>	
<b>5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		<i>Valorizirati ostvarenje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređenje o-o rada u skladu s planovima i programima</i>
<b>5.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>		
<i>Periodične analize ostvarenih rezultata 1.r.,5.r.,8.r.</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Analiza o-o rezultata na kraju 1.pol.</i>	<i>siječanj</i>	
<i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</i>	<i>lipanj</i>	
<b>6.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<b>6.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b>		<i>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje</i>
<i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>	<i>rujan</i>	<i>Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije u svom radu</i>
<i>Praćenje stručne literature i periodike</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Stručno usavršavanje u školi, UV, aktivni</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Organizacija i vođenje ŽSV pedagoga</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Usavršavanje u organizaciji MZO,AOO i ostalih institucija</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<b>6.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>		<i>Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa,preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa</i>
<i>Individualna pomoć učiteljima u</i>	<i>Tijekom godine</i>	

<i>ostvarivanju planova usavršavanja</i>		
<i>Koordinacija str.usavršavanja u školi</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<i>Rad s učiteljima-pripravnici</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<b>7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
<i>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i ostale literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih izdanja</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Proučavati individualno i timski novu literaturu sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina</i>
<b>8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada</i>
<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije</i>
<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>	<i>Tijekom godine</i>	
<b>9. OSTALI POSLOVI</b>		
<i>Nepredviđeni poslovi</i>		

## 9. Godišnji plan i program rada knjižničarke

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <p><b>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>1.razred:</u> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Čitaonice/pričaonice i radionice: Koncert z Mrkvu i peršin; Vesela palačinka; Zahvalnost Mrljek i Prljek; Ti nisi kao mi</li> <li>• <u>2. razred:</u> Dječji časopisi; Pisanje pisma; Uvodni sat lektire; Čitaonice i radionice: Mrljek i Prljek; Mirko Bjesomirko, Zahvalnost</li> <li>• <u>3. razred:</u> Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije; Čitaonice i radionice: Japajapac; Ti nisi kao mi; Pec Ivo; Vitez Akul i kralj koji se preigrao</li> <li>• <u>4. razred:</u> Služenje rječnikom i školskim pravopisom; Čitaonice/pričaonice i radionice: „Japajapac“, „Kaptol protiv Gradeca“, Svjetlana i san o letu; Keksi bljeksi</li> <li>• <u>5. razred:</u> Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Tisak; Čitaonice/pričaonice: U. Eco: Tri priče; Keksi bljeksi; Kviz Uz pomoć suradničkog duha do kruha</li> <li>• <u>6. razred:</u> Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Čitaonice/pričaonice: U. Eco: Tri priče; Kviz Uz pomoć suradničkog duha do kruha</li> <li>• <u>7. razred:</u> Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice; Čitaonice/pričaonice: Savršeno nesavršene priče</li> </ul>	844	tijekom školske godine	pedagoginja, defektologinja, razredni i predmetni učitelji i ravnateljica



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Čitaonice/pričaonice: Savršeno nesavršene priče</i></li> </ul> <p><b>PROJEKTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dani glagoljice (Mala škola glagoljice)</i></li> <li>• <i>Koordinacija školskog projekta Bura (Cijeli je grad muzej bure na otvorenom); brošura Kako se (ne)ponašati kad zapuše senjska bura</i></li> <li>• <i>Digitalni Dani radosti</i></li> <li>• <i>Čitateljski klub</i></li> </ul> <p><b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Novinari</i></li> </ul> <p><b>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja.</i></li> <li>• <i>Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja.</i></li> <li>• <i>Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.</i></li> </ul>			
2.	<p><b>STRUČNI RAD</b></p> <p><i>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara</i></li> <li>• <i>Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja</i></li> <li>• <i>Izvešća o radu na kraju nastavne godine</i></li> <li>• <i>Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad</i></li> </ul> <p><b>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nabava knjiga i ostale građe</i></li> <li>• <i>Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis</i></li> <li>• <i>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</i></li> <li>• <i>Cirkulacija građe - posudba</i></li> <li>• <i>Uređivanje mrežne stranice knjižnice</i></li> </ul>	538	tijekom školske godine	pedagoginja, defektologinja, razredni i predmetni učitelji ravnateljica

	<p>(Virtualna knjižnica) i digitalnog školskog lista Dani radosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizija i otpis</li> </ul> <p><b>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije</li> <li>• Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave</li> <li>• Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga</li> <li>• Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika oko realizacije projekta Bura,</li> <li>• Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija (Dana glagoljice, Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Božićne priredbe, Matineje i noći knjige, Dana Škole)</li> <li>• Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima</li> </ul>			
--	---	--	--	--

<b>RED. BROJ</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>PLAN. SATI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SURADNICI</b>
<b>3.</b>	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja</li> </ul> <p><b>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s kulturnim ustanovama prvenstveno Senja, a zatim i Rijeke i Zagreba pri dogovoru terenske nastave, posjeta kazalištu, muzeju</li> </ul>	<b>200</b>	tijekom školske godine	pedagoginja, defektologinja, razredni i predmetni učitelji i ravnateljica
<b>4.</b>	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> <li>• Sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>• Školski aktivni</li> <li>• Sjednice Županijskih stručnih vijeća</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom u Samostalnoj narodnoj knjižnici Gospić</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu</li> <li>• Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> </ul>	<b>90</b>	tijekom školske godine	knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba, Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

## 10. Plan i program rada školske knjižnice

SADRŽAJ	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p><i>1.1. promicanje čitanja, razvoj navika, tehnike i uživanja u čitanju.</i></p> <p><i>1.2. Osposobljavanje učenika za samostalno pretraživanje i snalaženje u knjižnicama, uporabu referentne zbirke, kataloga, poznavanje osnovnih klasifikacijskih načela.</i></p> <p><i>1.3. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, njihovih interesa i želja.</i></p> <p><i>1.4. Razvijanje potrebe i navike učenika za samostalnim korištenjem pisanih i drugih izvora znanja kojima raspolaže školska knjižnica.</i></p> <p><i>1.5. Razvijanje informacijske pismenosti i informacijskih vještina korištenjem računala.</i></p> <p><i>1.6. Pomoć u samostalnom istraživačkom radu učenika – pronalaženje, izbor i vrednovanje informacija.</i></p> <p><i>1.7. Timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati, radionica i projekata.</i></p> <p><i>1.8. Izvođenje nastavnih sati razredne i predmetne nastave u suradnji s učiteljima i korištenjem AV sredstava i građe (pričaonice, slušaonice, medijska kultura, gledanje filmova, korištenje CD-ROM-ova).</i></p> <p><i>1.9. Promicanje prava djeteta, tolerancije i odgoja za mir.</i></p> <p><i>1.10. Realizacija programa izvannastave aktivnosti – mladi knjižničari</i></p> <p><i>1.11. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima u svrhu unapređivanja rada i obogaćivanja fonda školske knjižnice</i></p>	18	666
<p><b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b></p> <p><i>2.1. Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici</i></p> <p><i>2.2. Izrada plana i programa rada knjižnice, izvješća na kraju školske godine, plana nabave, evidencija i praćenje posudbe knjižnične građe.</i></p> <p><i>2.3. Informatizacija knjižničkog poslovanja primjenom knjižničkog programa ( METEL-WIN )</i></p>	12	444

<p><b>2.4. Nabava knjiga za učeničku i nastavničku zbirku, AV i ostale građe.</b></p> <p><b>2.5. Vođenje pretplate i distribucija učeničkih časopisa.</b></p> <p><b>2.6. Stručna obrada, inventarizacija i katalogizacija knjižne i ostale građe.</b></p> <p><b>2.7. Popravak i izlučivanje oštećene građe.</b></p> <p><b>2.8. Otpis i revizija.</b></p> <p><b>2.9. Praćenje kataloga nakladnika i ostalih izvora informacija u cilju popunjavanja fonda.</b></p> <p><b>2.10. Izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i časopisima u školskoj knjižnici; usmeno, putem panoa ili izložbi.</b></p> <p><b>2.11. Uređenje prostora školske knjižnice</b></p>		
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p><b>3.1. Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, postavljanjem izložbi, izradom panoa, plakata i sl.</b></p> <p><b>3.2. Suradnja u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih događanja predviđenim planom i programom rada Škole odnosno školskim kurikulumom.</b></p> <p><b>3.3. Organiziranje kazališnih predstava u prostorima škole.</b></p> <p><b>3.4. Organiziranje i priprema književnih susreta.</b></p> <p><b>3.5. Suradnja s kulturnim ustanovama i drugim knjižnicama.</b></p>	<b>6</b>	<b>222</b>
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p><b>1. Praćenje stručne literature i internetskih stručnih stranica</b></p> <p><b>2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi, stručnim sastancima knjižničara i županijskim stručnim vijećima te seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH</b></p> <p><b>3. Suradnja s matičnom knjižnicom, gradskom i srednjoškolskom knjižnicom u Senju</b></p> <p><b>4. Čitanje učeničke lektire i časopisa te recenzija i stručnih osvrta</b></p> <p><b>5. Suradnja s knjižarama i nakladnicima</b></p>	<b>4</b>	<b>148</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1480</b>

## 11.PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

Administrativno-tehnička služba na čelu s Tajništvom Škole tijekom čitave školske godine obavljat će, opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i djelatnika Škole, kao i održavanje i čišćenje školskog prostora i okoliša. Isto tako obavljat će sve druge poslove predviđene godišnjim planom i programom Škole, a u skladu sa zakonom i Statutom Škole.

### 11.1.Plan rada tajništva

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u javnom sektoru - izrada odluke o tjednom zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima	rujan
2.	- nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, -praćenje propisnosti rada navedenih tijela vođenje matične knjige i osobnika djelatnika - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - ažuriranje podataka, sukladno promjenama u Registru zaposlenih u javnom sektoru - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole - praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, - izrada rješenja, odluka i zaključaka - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - vođenje statističkih podataka - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - davanje potrebnih informacija strankama	tijekom cijele godine
3.	- izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Odluka o godišnjim odmorima	svibanj
4.	- pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. razred	lipanj, srpanj
5.	- pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz

## 11.2. Plan rada računovodstva

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- izrada planskih tablica - izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- tromjesečni izvještaj listopad,	travanj
3.	- popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - rebalans financijskog plana, godišnji financijski izvještaj	prosinao, siječanj
4.	računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije, Službom za javne financije Ličko-senjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	- tijekom cijele godine
5.	izvještaj polugodišnji	srpanj

## 11.3. Poslovi tehničke službe

- poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme
- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu
- prema potrebi poslova dežurstva i dostavljačkih poslova
- izmjena stakala i razni sitni popravci prozora
- popravci izmjena brava
- popravci ormarića i ormara, te izmjena brava - popravci stolova i stolica
- popravci zastora i projekcijskih platna
- popravci raznih aparata
- popravci vodoinstalacija
- sitni popravci elektro-instalacija
- dnevni obilazak zgrade, podešavanje satova i sitni popravci
- krečenje škole
- popravci oštećenih zidova

- montiranje i demontiranje pozornice za prigode školske svečanosti
- sitni popravci alata.
- dežurstva i suradnja s ostalim djelatnicima škole.

## 12. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 12.1. Plan rada Školskog odbora

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski će odbor ove školske godine posebice nastojati pratiti realizaciju Godišnjeg programa rada Škole u cjelini i školskog kurikulumu te sve ostale tekuće poslove.

Godišnji plan rada Školskog odbora u školskoj godini 2022./23.

- ♣ Usvaja Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- ♣ Usvaja Školski kurikulum
- ♣ Donosi odluku o potrebi za radnicima
- ♣ Daje suglasnosti na prijedlog kadrovskih rješenja od strane ravnatelja škole za zasnivanje radnog odnosa
  - ♣ Raspisuje natječaj za ravnatelja, te donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ravnatelja škole
- ♣ Donosi financijski plan i godišnji obračun
- ♣ Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- ♣ Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom i drugim aktima škole
- ♣ Vodi politiku škole zajedno s ravnateljem škole

Prema Statutu Škole, u kojem su navedene ovlasti Školskog odbora možemo planirati sjednice:

listopad	- Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa
studeni	- Prijedlog financijskog plana
Prosinac	- Donošenje financijskog plana
siječanj	- Izvješće o realizaciji programa i kurikulumu Škole - polugodišnje
veljača	- Godišnji financijsko izvješće
srpanj	- Izvješće o realizaciji programa i kurikulumu Škole - ž godišnje

Ostale sjednice sazivat će se prema potrebi, ovisno o poslovima koji će se javljati unutar školske godine.

## 12.2 Plan rada Razrednih vijeća

	Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
1.	<p>Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adekvatno planiranje i programiranje rada (IOOP)</li> <li>- Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika, na osnovu dobivene analize odgojne situacije razreda tijekom godine</li> </ul>	listopad	Edukacijski rehabilitator pedagoginja, razrednici i predmetni učitelji,
2.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacije o učenicima s teškoćama u funkcioniranju</li> <li>- Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, vladanje učenika, te dogovor o pristupu rješavanju problema</li> </ul>	prosinac	razrednici i predmetni učitelji, stručna služba
3.	<p>Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, te dogovor o pristupu rješavanju problema</p>	ožujak	razrednici i predmetni učitelji, stručna služba
4.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa rada - Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera - Potvrđivanje uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada</p>	lipanj	razrednici i predmetni učitelji, stručna služba
5.	<p>Potvrđivanje uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka</p>	kolovoz	razrednici i predmetni učitelji, stručna služba



### 11.3 Godišnji plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>Rujan</b>	Upute MZO i HZIZ Organizacija rada škole u posebnim uvjetima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red škole, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o zaštiti prava učenika, Statut Tjedna zaduženja djelatnika Raspored sati za 2022./2023. Osiguranje učenika Tekući problemi i rješenja u radu s e-dnevnicima Prehrana učenika PB, prehrana, projekti	Ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici
<b>Listopad</b>	Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023. Godišnji plan i program za 2022./2023. Preventivni programi, Izrada IOOP-a,	Ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici Edukacijski rehabilitator
<b>Studeni</b>	Kriteriji za određivanje učenika generacije <b>Stručna predavanja ( prema mogućnosti organiziranja )</b>	<b>Tim / Učiteljsko vijeće</b> <b>Vanjski suradnici</b>
<b>Prosinac</b>	Analiza odgojno obrazovne situacije	Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica
<b>Siječanj</b>	Pravilnik o kućnom redu Plan školskih natjecanja, organizacija rada u vrijeme natjecanja Rad s darovitim učenicima – analiza provedbe projekata, provedba dodatne i dopunske nastave	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
<b>Veljača</b>	<b>Stručna predavanja</b>	<b>Vanjski suradnici</b>
<b>Ožujak</b>	<b>Stručna predavanja</b>	<b>Vanjski suradnici</b>
<b>Travanj</b>	Analiza odgojno obrazovne situacije Organizacija Dana škole	Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica
<b>Svibanj</b>	<b>Stručna predavanja</b>	<b>Vanjski suradnici</b>
<b>Lipanj</b>	Rezultati na kraju nastavne godine,	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji

## **12.4. Plan rada vijeća roditelja**

Temeljem Statuta škole, Vijeće roditelja ima 25 članova roditelja-predstavnik svakog razrednog odjela a sastancima mogu prisustvovati i članovi Učiteljskog vijeća – ravnateljica, pedagoginja ili učitelji koji su izrazili želju doći. Vijeće roditelja djeluje prema Statutu osnovne škole. Sastanci Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o svim važnim točkama bitnim za funkcioniranje škole i donosi prijedloge za poboljšanje kvalitete rada.

### **Rujan – studeni 2021..**

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
- Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi
- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, okvirnog Školskog kurikulumuma
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja,
- Epidemiološke mjere i protokol vezan za pandemiju
- sigurnost učenika

### **Prosinac 2021. – ožujak 2022. (moguće teme)**

- Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme, poziv na suradnju
- Rezultati 1. polugodišta – izvješće pedagoginje škole (odg. obrazovna situacija )
- Organiziranje božićnih akcija u školi
- Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje-mjere za unapređenje rada

### **Travanj - lipanj/2022.**

- Obilježavanje Dana škole , izleti učenika
- Rezultati na kraju nastavne godine – izvješće ravnateljice
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

## 12.5. Plan rada vijeća učenika

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Izvršitelji</b>
<b>Rujan</b>	<i>Izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika i njegovog zamjenika</i>	<i>Razrednici, učenici</i>
<b>Listopad</b>	<i>Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika-online</i> <i>Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (važeci pravilnici)</i> <i>Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</i> <i>Obilježavanje 24. godine glagoljanja u školi</i>	<i>Pedagoginja, učenici</i>
<b>Studeni</b> <b>Prosinac</b>	<i>Škola bez nasilja: Radionice</i> <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti – obilježavanje</i>	<i>Pedagoginja, eduk.rahabilitator ,učenici</i>
<b>Siječanj</b> <b>Veljača</b>	<i>Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. obrazovnoga razdoblja</i> <i>Prijedlozi za unapređenje rada u školi i stanja u razrednim odjelima</i>	<i>Pedagoginja, učenici</i>
<b>Ožujak</b> <b>Travanj</b>	<i>Sudjelovanje u pripremi za Dan grada i Dan škole</i>	<i>Pedagoginja, učenici</i>
<b>Svibanj</b> <b>Lipanj</b>	<i>Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini i procjena cjelokupnog rada</i>	<i>Pedagoginja, učenici</i>

### **13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

#### *PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA*

*Interno stručno usavršavanje održavat će se tijekom školske godine 2022./2023. prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.*

**- Stručno usavršavanje u školi**

- individualno
- Školski aktivni
- Učiteljska vijeća
- 

**- Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

*Iz svakog predmeta organiziraju se 2-3 županijska stručna vijeća na kojima su predmetni učitelji i učitelji razredne nastave dužni prisustvovati, a o realizaciji vijeća i njihovom roku provođenja brine voditelj županijskog stručnog vijeća koji će obavijestiti sve učitelje na nivou Županije*

**- Državni regionalni skupovi i međunarodni skupovi**

*Učitelji će prisustvovati na aktivima koji će biti organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, a o vremenu njihova održavanja bit će obaviješteni putem web stranice Agencije za odgoj i obrazovanje.*

*Škola sudjeluje, kao partner, u projektu „Unaprjeđenje vještina i kompetencija učitelja i drugih odgojno obrazovnih radnika u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja“. U istom projektu 10 učitelja će kroz ovu školsku godinu poboljšavati svoje kompetencije u području inovativnih pedagoških pristupaza obrazovanje 21. stoljeća (STEM i IKT), inkluzivnog poučavanja i jačanja kapaciteta ustanova u području europskog razvoja i internacionalizacije.*

*Svi učitelji dužni su priložiti potvrde i voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju.*

## **14. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

### **Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi**

-Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarija, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.

-Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK.

-Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći -zadužuje se učitelji biologije i TZK.

### **Sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije**

Godišnji pregledi učenika - redovni programi, cijepljenje i pregledi vršit će se Planom i programom školskog liječnika.

Tijekom 2022./23. provodit će se slijedeće aktivnosti:

- sistematski pregledi učenika 5.razreda (II.polugodište)
- sistematski pregledi učenika 8.razreda (I.polugodište)
- kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralješnice i stopala (III.,VI.,VII.r.) tijekom školske godine prema dogovoru sa školom
- pregled djece za upis u prvi razred za školsku 2023./2024. g. u mjesecu travnju
- cijepljenje učenika (tijekom školske godine)

b) Zdravstveni odgoj učenika realizirat će se putem nastave prirode,biologije, TZK,SR te djelatnosti ekoloških skupina.

c) U svim područnim školama i u matičnoj školi rade školske kuhinje, osim u Vratniku. One pripremaju topli ili mliječni obrok, prema zahtjevima i mogućnostima roditelja.

d) O učenicima putnicima brinut ćemo surađujući s roditeljima, nadležnim gradskim službama i ovlaštenim auto-prijevoznikom.

e) O estetskom i ekološkom uređenju školskog prostora vodit ćemo cijelu školsku godinu dužnu pažnju da se sve uređuje i da bude čisto.Za estetski i ekološki zahtjev zaduženi su učitelji biologije, tehničke kulture i likovne kulture. Učitelji i učenici oplemenjivat će izvanučionički prostor.

## 15. Kulturna i javna djelatnost škole

Nadnevak	Naziv	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
RUJAN			
05.09.	Doček i dobrodošlica učenika 1. razreda	Defektologinja Pedagoginja Učiteljice	Recitacije, pjevanje, pripovijedanje priče i razgovor o ispriповijedanom s učenicima prvog razreda.
LISTOPAD			
listopad	Međunarodni mjesec školskih knjižnica (Tema: čitanje za svjetski mir i sklad)	knjižničarka	Učlanjivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu; uvodni satovi lektire u knjižnici. Radionice i čitaonice priča (Niži razredi: <i>Baka koja je zašila nebesa</i> ; viši razredi: <i>U. Eco: Tri priče</i> )
5.10.	<b>Svjetski dan učitelja</b>	Razrednici, učitelji	
15.10.-15.11.	Mjesec hrvatske knjige (Tema: <b>Generacija K</b> , čime se aludira na postojeće podjele generacija (generacija Y, generacija Z...), a stavlja naglasak na dva ključna pojma – knjigu i knjižnicu. U Europskoj godini mladih cilj je ukazati na specifična obilježja današnjih mladih – mobitel u ruci, ekološka osviještenost, kao i osamljenost i zabrinutost – te istaknuti kako im knjižnica odnosno knjiga može pomoći. Moto: Misli na sebe – čitaj)	knjižničarka, učitelji	Radionice i čitaonice u knjižnici za učenike viših razreda ( <i>OK je ne biti OK; Tvoja priča zvuči suludo; Savršeno nesavršene priče</i> ); osnivanje školskog čitateljskog kluba (Tijekom godine: <i>Ništa bez Božene; Čudnovata istina; Pošta za Li; Oblak čvoraka</i> )
20.10.	Dan jabuka	učitelji RN	

21.10.	<b>Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</b>	Vjeroučiteljice, učitelji i razrednici, knjižničarka	Blagoslov razrednih štandova posvećenih plodovima zemlje i kruhu. U knjižnici: Kviz za učenike viših razreda: <i>Uz pomoć suradničkog duha do kruha</i> ; čitaonice radionice za učenike nižih razreda: <i>Koncert za mrkvu i peršin; Vesela palačinka; Pec Ivo; Bob, bobić, mahuna</i> ; za učenike 5. i 6. razreda: <i>Keksi Bljeksi; Knjiga receptata za pilotiranje kroz djetinjstvo</i>
<b>STUDENI</b>			
9.11.	Svjetski dan izumitelja	Razrednici, učitelji, knjižničarka	(U knjižnici: za učenike nižih razreda: čitaonice, gledaonice, radionice: <i>Profesor Baltazar; Svjetlana i sni o letu; Dvadeset iznimnih umova koji su promijenili svijet</i> )
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	Razrednici, pedagoginja, defektologinja, knjižničarka, vanjski suradnici	Radionice za 2. i 3. razrede tijekom studenog ( <i>Ti nisi kao mi; Mirko Bjesomirko</i> ). „Živim život bez nasilja“ – predavanje za 7. razrede
18.11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Učitelji povijesti, razrednici	
21.11.	Svjetski dan televizije	Učitelji i učenici PŠ V. Novaka Sv. Juraj	Snimanje „Veselih vijesti“
<b>PROSINAC</b>			
	Večer matematike	Učitelji razredne nastave, učitelji matematike	
20.12.	Međunarodni dan solidarnosti	Učitelji, razrednici, knjižničarka	„Japajapac“ – radionica za učenike 3. i 4. razreda; <i>Zahvalnost</i> – za učenike 1. i 2. razreda

23.12.	<b>Advent, Božić</b>	Voditelji izvannastavnih skupina, učitelji RN, razrednici, knjižničarka	<b>Božićna priredba</b>
<b>SIJEČANJ</b>			
	LIDRANO	voditelji dramskih, novinarskih i literarnih grupa	Scensko stvaralaštvo Literarno i novinarsko stvaralaštvo
27.1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Knjižničarka, učitelji HJ	
<b>VELJAČA</b>			
Tijekom veljače	ZNANOST MLADIMA- natjecanja u znanju	Voditelji dodatnih nastava	Prijava za sudjelovanje  Vremeniš šk. i župan. natjecanja  Analiza postignuća učenika
9.2.	Dan sigurnijeg interneta	Razrednici, učitelji informatike, vanjski suradnici	„Vitez Akul i kralj koji se preigravao“ radionica za 3. razrede i učenike područnih škola; Siguran Internet – predavanje za roditelje učenika 5. razreda
<b>16. i 17. 2.</b>	<b>Glagoljski šušur</b>	Razrednici, učitelji, pedagoginja, knjižničarka	Obilježavanje 25. godišnjice Dana glagoljice Vanjski suradnici; Mala škola glagoljice; radionice Na radionicama izrada maski – za <i>Bal glagoljice</i>
<b>OŽUJAK</b>			
8.3.	Dan žena	Razrednici, učitelji	
Tijekom ožujka i travnja	Obilježavanje nadolazećeg Uskrsa	Učenici likovnih skupina, kreativnih radionica	Izložba
19.3.	Dan očeva	Razrednici, učitelji	
20.3.	Međunarodni dan sreće Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	Razrednici, učitelji, knjižničarka	Odlazak u kazalište/ dolazak kazališta u školu



21.3.	Svjetski dan šuma	Učitelji, razrednici	Film <i>Čovjek koji je sadio drveće</i>
22.3.	Svjetski dan voda	Voditelji INA, knjižničarka	Pano, radionica čitaonica
<b>TRAVANJ</b>			
7.4.	Svjetski dan zdravlja	Učitelji, razrednici, knjižničarka, defektologinja	„ <i>Mrljek i Prljek</i> “ – radionica o higijeni i zdravlju za učenike 1. i 2. razreda
24.4.	Matineja i noć knjige (Svjetski dan knjige i autorskog prava - 23.4.)	knjižničarka	Čitaonice i radionice s učenicima nižih razreda. Noćno zajedničko čitanje i razgovor sa (zainteresiranim) učenicima viših razreda
<b>26.4.</b>	<b>Dan Škole</b>	svi  Voditelji i članovi INA (Dramske, Recitatorske, Plesne grupe, grupe Senju, moj stari grade, Novinari, Meteorolozi, Povjesničari, Tehničari, Mići čakavci, Keramičari)	Razredni kvizovi, sportska natjecanja; predstavljanje <i>Dana radosti</i> i školskog projekta <i>Bura (Knjižica za putnike namjernike: Kako se (ne)ponašati kad zapuše bura/ Cijeli je grad muzej bure; Slikovnice Senjska Bura; Vjetrokaz)</i> <b>Školska priredba</b>
<b>SVIBANJ</b>			
10.5.	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti		učitelji TZK, razrednici
3.5. 17.5.	Svjetski dan slobode medija Svjetski dan telekomunikacije i informatičkog društva		razrednici, uč. INF.
14.5.	Majčin dan		
15.5.	Međunarodni dan obitelji	razrednici, učitelji	
<b>LIPANJ</b>			
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	Razrednici	Kulturni program

## **16. Plan i program rada Š.Š.K. „Uskok“ Senj za šk. godinu 2022./2023.**

< Održati godišnju skupštinu kluba - listopad

< Evidencija grupa i članova Š.Š.K. - rujan – listopad

< Međurazredna natjecanja:

- PŠ u nogometu od 5. do 8. razreda (m) – listopad/studeni
- PŠ u rukometu od 5. do 8. razreda (m,ž) - studeni/prosinac
- PŠ u stolnom tenisu od 5. do 8. razreda (m,ž) – siječanj
- PŠ u šahu od 2. do 8. razreda – pojedinačno – siječanj/veljača

< Organizacija županijskog natjecanja u rukometu, nogometu i stolnom tenisu - ožujak

< Obilježavanje Dana škole i Dana grada – travanj

< Odabir i priprema ekipe za županijska natjecanja u nogometu, rukometu, stolnom tenisu, šahu i krosu(m,ž) - tijekom godine

< Obilježavanje dana zdravlja – travanj

< Pratiti rad učenika/sportaša – stalno

< Poboljšati suradnju sa sportskim klubovima u gradu i županiji – stalno

## **17. Plan i program rada Učeničke zadruge Sinjal**

Vrijeme	Sadržaj
Listopad	Godišnja skupština Zadruga Donošenje Programa rada Zadruga
Studeni - prosinac	Učlanjivanje novih članova zadruga
Prosinac	Božićni sajam
Studeni - travanj	Rad po sekcijama Zadruga
Travanj	Sudjelovanje na sajmu vezanom uz Dan škole
Svibanj	Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ
Kolovoz	Izložba učeničkih radova – Gradska knjižnica Senj
Listopad - kolovoz	Sudjelovanje na različitim gradskim manifestacijama

## 18. Program estetskog uređenja škole

aktivnost	vremenik	lokacija	nositelji	potreban materijal
Izložbe odabranih učeničkih radova nastalih na satovima likovne kulture na školskim panoima i u zajedničkim prostorima škole (hol i hodnici)	po jedan postav svaki mjesec	MŠ Senj	učenici, učiteljica lk	
Izložbe svih učeničkih radova nastalih na satovima likovne kulture na školskim panoima u zajedničkim prostorima škole	po jedan postav svaki mjesec	PŠ Krasno i PŠ Svetij Juraj	učenici, učiteljica lk	
Tematske izložbe likovnih uradaka vezanih uz godišnji plan kulturnih djelatnosti u školi	<b>studeni</b> - Dan sjećanja na žrtve vukovara <b>prosinac</b> – Božić <b>siječanj</b> – maškare <b>veljača</b> - glagoljica <b>ožujak i travanj</b> -Uskrs	MŠ Senj  PŠ Krasno i PŠ Svetij Juraj	likovne grupe u mš senj i svi učenici u područnim ško učitelji uključeni u određene aktivnosti, učiteljica lk	
Interaktivna izložba likovnih i digitalnih uradaka vezana uz projekt „gvania“.	22. 04. 2023.	MŠ Senj	učenici likovne grupe i eko grupe, učiteljica lk i učiteljica biologije	
Intervencije u školskom prostoru obnavljanje školskih panoa u razredima i zajedničkim prostorima (promjena tkanine ili postavljanje)	tijekom prvog polugodišta tekuće školske godine	MŠ Senj i PŠ Sveti Juraj	domar, učitelji, učiteljica lk	- platno - stiropor
Intervencije u školskom prostoru 1. dovršavanje zidne slike na tavanu 2. popravljanje velike zidne slike u holu škole 3. izrada zidne slike u holu (nasuprot ulaza)	1. rujan 2022. 2. listopad 2022. 3. studeni 2022.-veljača 2023.	MŠ Senj	likovna grupa, učiteljica lk	
Intervencije u školskom prostoru izrada zidne slike (projekt vuk, ris, medvjed) – na staklu ili na zidu?	tijekom drugog polugodišta tekuće školske godine	PŠ Krasno	likovna grupa, učiteljica lk	

## 19. Program sigurnosti u školi

*Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama.*

*Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70, st. 2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Senj donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:*

- postavljen raspored dežurstava učitelja*
- izrađen raspored ulaska i izlaska učenika u školi*
- utvrđen način ulazak roditelja i ostalih osoba u školu*
- izrađen raspored čišćenja školskih prostorija*
- učenici upoznati s kućnim redom škole*
- provođenje preventivnih aktivnosti za sigurnost u školi*
- postavljen PSSST... SANDUČIĆ POVJERENJA za anonimne primjedbe, pritužbe, prijave neprihvatljivih ponašanja među učenicima*
- u slučaju nasilja među učenicima :*

*7.1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;*

*7.2. Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;*

*7.3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;*

*7.4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;*

*7.5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;*

*7.6. Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;*

*7.7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;*

*7.8. Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;*

*7.9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar*

škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

7.10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

#### *TIJELO ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ŠKOLI*

- *Krizni stožer – 5 članova*

- 1. Rosanda Bilović – ravnateljica, predsjednik*
- 2. Karmen Boras – pedagoginja – član,*
- 3. Dean Babić - tajnik*
- 4. Slavica Tomljanović - učiteljica razredne nastave – član,*
- 5. Franciska Butković – vjeroučiteljica – član.*

*Ravnatelj je odgovoran planirati Program sigurnosti, a realizaciju planiranog nadzire Školski odbor.*

*Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.*

**PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Izvedbeni program knjižničara
4. Plan i program produženog boravka
5. Planovi i programi rada za učenike s posebnim potrebama IOOP
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./23.ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica škole:**

*Rosanda Bilović, prof.*

**Predsjednica Školskog odbora:**

*Andreja Kartelo Nekić, prof.*

*Klasa: 602-11/22-01/01*

*Urbroj: 2125/22-22-01*